

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının 16 dekabr 2019-cu il tarixli \_\_\_\_\_ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## DOST xidmət pasportu

### 1. Xidmətin adı \*

Məişət zorakılığından zərər çəkmiş şəxslərin sosial reabilitasiyası və sosial müdafiəsinin təşkil edilməsi

### 2. Xidmətin ID-si (strukturun nümunəsi: 11-22-33-44\*\*)

\*\* Qeyd: ID strukturunun detallı izahatı əlavə fayldadır

01-09-03-00

### 3. Xidmətlər üzrə təsnifat \*

Fəaliyyət istiqamətlərinə dair arayışlar verilməsi

Əmək münasibətləri sahəsində işəgötürənlərə və işçilərə göstərilən xidmətlər

Əlillik və sağlamlıq imkanlarının məhdudluğu sahəsində göstərilən xidmətlər

Məşğulluq sahəsində göstərilən xidmətlər

Əmək pensiyası və sosial müavinət sahələrində göstərilən xidmətlər

Ünvanlı dövlət sosial yardımının təyin edilməsi

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təyin edilməsi

Sığortaolunanların fərdi uçota alınması və uçotdan çıxarılması

Sosial xidmət sahəsində göstərilən xidmətlər

Funksional yardımçı xidmətlər

Övladlığagötürmə ilə bağlı xidmətlər

### 4. Xidməti həyata keçirən struktur bölmənin adı

A kateqoriyalı DOST Mərkəzi

B kateqoriyalı DOST Mərkəzi

C kateqoriyalı DOST Mərkəzi

D kateqoriyalı DOST Mərkəzi

E kateqoriyalı DOST Mərkəzi

Onlayn

### 5. Xidmətin hüquqi əsası

1. 30 dekabr 2011-ci il tarixli, 275-IVQ nömrəli "Sosial xidmət haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

2. 22 iyun 2010-cu il tarixli, 1058-IIIQ nömrəli "Məişət zorakılığının qarşısının alınması haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

3. "Çətin həyat şəraitində olan şəxslərin (ailələrin) dövlət sosial xidmət müəssisələrinə yerləşdirilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 5 noyabr 2013-cü il tarixli, 320 nömrəli Qərarı;

4. "Məişət zorakılığı törətmiş şəxslərin profilaktik qeydiyyatı götürülməsi və həmin şəxslərlə tərbiyəvi-qabaqlayıcı işin aparılması Qaydası" təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 19 dekabr 2011-ci il tarixli, 206 nömrəli Qərarı;

5. "Məişət zorakılığından zərər çəkmiş şəxslərə yardım mərkəzlərinin fəaliyyəti Qaydası"nın və "Məişət zorakılığından zərər çəkmiş şəxslərə qeyri-dövlət yardım mərkəzlərinin akkreditasiyası Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 aprel 2012-ci il tarixli, 89 nömrəli Qərarı.

## 6. Xidmət üzrə daxil olan müraciətlərin formaları

### Şəxsən

Nümayəndə vasitəsi ilə (Etibarnamə və ya qəyyum (hımayəçi) olmasını təsdiq edən sənəd)

Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə

Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

## 7. Xidmət üzrə istifadə olunan kommunikasiya kanalı

DOST mərkəzləri

Çağrı mərkəzi

Elektron sistemləri

## 8. Xidmət üzrə cavablandırma formaları \*

### Şəxsən

Nümayəndə vasitəsi ilə (Etibarnamə və ya qəyyum (hımayəçi) olmasını təsdiq edən sənəd)

Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə

Proaktiv formada

Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

## 9. Xidmətin nəticəsində imtina əsəsləri \*

Sənədlərin natamamlığı

Hüquqi əsası yoxdur

## 10. Xidmət istifadəçiləri \*

Əhali: Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları

Əhali: Əcnəbilər

Əhali: Vətəndaşlığı olmayan şəxslər

Əhali: Fərdi sahibkarlar

Qeyri-əhali: Hüquqi şəxslər

Qeyri-əhali: Ailə təsərrüfatları

## 11. Xidmətin icrasını təmin edən arxa ofisin adı: \*

01 - DSMF

02 - DMX

03 - DƏMX

04 - DTSERX

05 - DOST Agentliyi

06 - ƏƏSMN

**12. Xidmətin həyata keçirilməsinin ümumi müddəti \*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

ay

**gün**

saat

dəqiqə

**13. Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti \*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

*Rəqəmlə*

1

**14. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) \*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

ay

gün

**saat**

dəqiqə

**15. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) \***

*Rəqəmlə*

1

**16. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) \*\*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

ay

**gün**

saat

dəqiqə

**17. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) \***

*Rəqəmlə*

1

**18. DOST operatoru tərəfindən xidmətin icra müddəti üzrə standart (dəqiqə ilə) \***

60

**19. Xidmət haqqı \* yalnız 1-ni seçə bilər.**

Ödənişli

**Ödənişsiz**

**20. Xidmətin göstərilmə yeri \***

**A kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**B kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**C kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**D kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**E kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

Onlayn

## 21. Xidmət üzrə tələb olunan sənədlər \*

1. Müraciət edən şəxsin və ya məişət zorakılığında zərər çəkmiş şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsi, əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin pasportu.

2. Vətəndaşın məişət zorakılığına məruz qalması faktını təsdiqləyən müvafiq akt.

## 22. Xidmət üzrə sənədlərin təqdimetmə forması \*

Əsli

Surəti

Notarial təsdiq edilmiş surəti

Elektron surəti

## 23. Xidmət üzrə addımlarla təlimat (DOST modeli)

*Qeyd: Qərar qəbul etmək vətəndaşların hüquqlarının ilkin mərhələdə tanınması və ya əksini ifadə edir. Təyinatla bağlı yekun qərar arxa ofis tərəfindən verilir.\**



1. Məişət zorakılığına məruz qalan şəxs (onun qohumu, qanuni nümayəndəsi (qəyyumu, himayəçisi), bələdiyyələr, qeyri-hökumət təşkilatları, habelə həmin şəxslərin razılığı ilə digər şəxslər) DOST mərkəzinə müraciət edərək sosial xidmətlər istiqaməti üzrə növbə götürür.

2. Növbəsinə uyğun olaraq sosial xidmətlər üzrə müvafiq masaya yaxınlaşır.

3. Mərkəzin hüquqşünası və psixoloqu tərəfindən məişət zorakılığında zərər çəkmiş şəxslə sosial reabilitasiya və sosial müdafiənin təşkili məqsədilə söhbət aparılır, sosial reabilitasiyaya olan ehtiyacı müəyyənləşdirilir.

4. Məişət zorakılığı hadisəsi haqqında hüquq-mühafizə orqanlarına məlumat verilir.

5. Şəxsin anonimliyi qorunmaq şərtilə xüsusi reabilitasiya mərkəzinə yerləşdirilməsi üçün müraciət DSMF-ə göndərilir.

## 24. Xidmət zamanı istifadə edilən informasiya sistemləri (resurslar və məlumatlar) \*

E-sosial

MEİS

## 25. MEİS informasiya sistemin strukturuna daxil olan altsistemlər (resurslar və məlumatlar) \*

“Sənəd dövriyyəsi” altsistemi

“Əmək müqaviləsi bildirişi” altsistemi

“Ünvanlı yardım” (VEMTAS) altsistemi

“Sosial ödənişlər” altsistemi

“Əillik” (TSERAS) altsistemi

“Sığorta” altsistemi

“Monitoring” altsistemi

“Pensiya” altsistemi

“Məşğulluq” altsistemi

“Sovqat” altsistemi

“Çağrı mərkəzi” altsistemi

“Tapşırıqlar” altsistemi

“Vətəndaşların qəbulu” altsistemi

“Sanatoriya-kurort” altsistemi

“Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar və övladlıqgötürmə” altsistemi

“Qeyri-formal məşğulluğa nəzarət” vahid electron informasiya ehtiyatı

Heç biri

**26. Xidmətin elektronlaşma dərəcəsi \* yalnız 1-ni seçə bilər.**

Tam

Qismən

Elektronlaşdırılmayan

Elektronlaşdırıla bilinməyən

**27. Xidmət üzrə məsul şəxsin vəzifəsi \***

DOST mərkəzinin sosial agentti