

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının 16 dekabr 2019-cu il tarixli \_\_\_\_\_ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## DOST xidmət pasportu

### 1. Xidmətin adı \*

Əlilliyi olan gənclərin peşə-reabilitasiya mərkəzlərinə qəbul edilməsi

### 2. Xidmətin ID-si (strukturun nümunəsi: 11-22-33-44\*\*)

\*\* Qeyd: ID strukturunun detallı izahatı əlavə fayldadır

01-09-02-00

### 3. Xidmətlər üzrə təsnifat \*

Fəaliyyət istiqamətlərinə dair arayışlar verilməsi

Əmək münasibətləri sahəsində işəgötürənlərə və işçilərə göstərilən xidmətlər

Əlillik və sağlamlıq imkanlarının məhdudluğu sahəsində göstərilən xidmətlər

Məşğulluq sahəsində göstərilən xidmətlər

Əmək pensiyası və sosial müavinət sahələrində göstərilən xidmətlər

Ünvanlı dövlət sosial yardımın təyin edilməsi

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təyin edilməsi

Sığortaolunanların fərdi uçota alınması və uçotdan çıxarılması

Sosial xidmət sahəsində göstərilən xidmətlər

Funksional yardımçı xidmətlər

Övladlığagötürmə ilə bağlı xidmətlər

### 4. Xidməti həyata keçirən struktur bölmənin adı

A kateqoriyalı DOST Mərkəzi

B kateqoriyalı DOST Mərkəzi

C kateqoriyalı DOST Mərkəzi

D kateqoriyalı DOST Mərkəzi

E kateqoriyalı DOST Mərkəzi

Onlayn

### 5. Xidmətin hüquqi əsası

1. 30 dekabr 2011-ci il tarixli, 275-IVQ nömrəli "Sosial xidmət haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;

2. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının 25 fevral 2015-ci il tarixli, 2-2 nömrəli Qərarı.

## 6. Xidmət üzrə daxil olan müraciətlərin formaları

Şəxsən

Nümayəndə vasitəsi ilə (Etibarnamə və ya qəyyum (himayəçi) olmasını təsdiq edən sənəd)

Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə

Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

## 7. Xidmət üzrə istifadə olunan kommunikasiya kanalı

DOST mərkəzləri

Çağrı mərkəzi

Elektron sistemləri

## 8. Xidmət üzrə cavablandırma formaları \*

Şəxsən

Nümayəndə vasitəsi ilə (Etibarnamə və ya qəyyum (himayəçi) olmasını təsdiq edən sənəd)

Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə

Proaktiv formada

Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

## 9. Xidmətin nəticəsində imtina əsəsləri \*

Sənədlərin natamamlığı

Hüquqi əsası yoxdur

## 10. Xidmət istifadəçiləri \*

Əhali: Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları

Əhali: Əcnəbilər (daimi yaşayış hüququ olan)

Əhali: Vətəndaşlığı olmayan şəxslər (daimi yaşayış hüququ olan)

Əhali: Fərdi sahibkarlar

Qeyri-əhali: Hüquqi şəxslər

Qeyri-əhali: Ailə təsərrüfatları

## 11. Xidmətin icrasını təmin edən arxa ofisin adı: \*

01 - DSMF

02 - DMX

03 - DƏMX

04 - DTSERX

05 - DOST Agentliyi

06 - ƏƏSMN

## 12. Xidmətin həyata keçirilməsinin ümumi müddəti \*-yalnız 1-ni seçə bilər.

ay

gün

saat

dəqiqə

**13. Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti \*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

Rəqəmlə

10

**14. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) \*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

ay

**gün**

saat

dəqiqə

**15. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) \***

Rəqəmlə

2

**16. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) \*\*\*-yalnız 1-ni seçə bilər.**

ay

**gün**

saat

dəqiqə

**17. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) \***

Rəqəmlə

8

**18. DOST operatoru tərəfindən xidmətin icra müddəti üzrə standart (dəqiqə ilə) \***

15

**19. Xidmət haqqı \* yalnız 1-ni seçə bilər.**

Ödənişli

**Ödənişsiz**

**20. Xidmətin göstərilmə yeri \***

**A kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**B kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**C kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**D kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

**E kateqoriyalı DOST Mərkəzi**

Onlayn

**21. Xidmət üzrə tələb olunan sənədlər \***

**1. Müraciət edən şəxsin və əliliyi olan gəncin şəxsiyyət vəsiqəsi, əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin daimi yaşamaq üçün icazə vəsiqəsi;**

**2. Yoluxucu xəstəliklərin daşıyıcısı olmaması və psixi sağlamlıq vəziyyəti barədə məlumat göstərilməklə, sağlamlıq haqqında tibbi arayış;**

**3. İş yerindən və ya işlə təmin edəcək idarə, müəssisə və təşkilat tərəfindən təqdimat**

(müraciət edən şəxs 29 yaşdan yuxarı olduqda);

4. Əlilliyi və sağlamlıq imkanları məhdud olan şəxslərin əlilliyini və sağlamlıq imkanları məhdudluğunu təsdiq edən Tibbi Sosial Ekspert Komissiyasının (TSEK) qərarı (müayinə aktından çıxarış);

5. 3x4 ölçüdə 1 ədəd fotosəkil.

Qeyd: MEİS-dən elektron məlumatların əldə edilməsi mümkün olmadıqda nəzərdə tutulan sənədlər tələb edilir.

## 22. Xidmət üzrə sənədlərin təqdimatmə forması \*

Əsli

Surəti

Notarial təsdiq edilmiş surəti

Elektron surəti

## 23. Xidmət üzrə addımlarla təlimat (DOST modeli)

Qeyd: Qərar qəbul etmək vətəndaşların hüquqlarının ilkin mərhələdə tanınması və ya əksini ifadə edir. Təyinatla bağlı yekun qərar arxa ofis tərəfindən verilir. \*



1. DOST mərkəzinə müraciət edən şəxs sosial xidmətlər istiqaməti üzrə növbə götürür.

2. Növbəsinə uyğun olaraq sosial xidmətlər üzrə müvafiq masaya yaxınlaşır.

3. Müraciət edən şəxs sənədləri sosial xidmətlər üzrə sosial agentə təqdim edir.

4. Mərkəzin sosial xidmət məsələləri üzrə sosial agentləri tərəfindən sənədlərin tamlığı yoxlanılır.

5. Müraciət edən şəxs 18 yaşdan yuxarı olduqda, sosial agent "Məşğulluq" altsistemi vasitəsilə onun işləyib-ışləməməsini yoxlayır.

6. Müraciət edən şəxs müraciət ərizəsi yazır (zərurət yarandıqda DOST könüllüləri tərəfindən vətəndaşa köməklik göstərilir).

7. Ərizənin elektron surəti və altsistemlərdən alınmış məlumatlar müraciətə əlavə edilir.

8. Müraciət sosial agent tərəfindən əlilliyi olan gəncin peşə-reabilitasiya mərkəzinə yerləşdirilməsinə qərar verilməsi üçün aidiyyəti üzrə arxa ofisə göndərilir.

9. Xidmətin göstərilmə müddətinin bitməsinə ən az bir iş günü qalmış sosial agent tərəfindən müraciət edən şəxsin E-sosial portalındakı şəxsi kabinetinə arxa ofisin qərarı barədə məlumat yerləşdirilir.

## 24. Xidmət zamanı istifadə edilən informasiya sistemləri (resurslar və məlumatlar) \*

E-sosial

MEİS

## 25. MEİS informasiya sistemin strukturuna daxil olan altsistemlər (resurslar və məlumatlar) \*

"Sənəd dövriyyəsi" altsistemi

“Əmək müqaviləsi bildirişi” altsistemi

“Ünvanlı yardım” (VEMTAS) altsistemi

“Sosial ödənişlər” altsistemi

“Əillik” (TSERAS) altsistemi

“Sığorta” altsistemi

“Monitoring” altsistemi

“Pensiya” altsistemi

“Məşğulluq” altsistemi

“Sovqat” altsistemi

“Çağrı mərkəzi” altsistemi

“Tapşırıqlar” altsistemi

“Vətəndaşların qəbulu” altsistemi

“Sanatoriya-kurort” altsistemi

“Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar və övladlıqgötürmə” altsistemi

“Qeyri-formal məşğulluğa nəzarət” vahid electron informasiya ehtiyatı

Heç biri

**26. Xidmətin elektronlaşma dərəcəsi \* yalnız 1-ni seçə bilər.**

Tam

Qismən

Elektronlaşdırılmayan

Elektronlaşdırıla bilinməyən

**27. Xidmət üzrə məsul şəxsin vəzifəsi \***

DOST mərkəzinin sosial agentı