

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının "16" dekabr 2019-cu il tarixli _____ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

DOST xidmət pasportu

1. Xidmətin adı *

Ailə başçısını itirməyə görə əmək pensiyasının təyin edilməsi

2. Xidmətin ID-si (strukturun nümunəsi: 11-22-33-44**)

** Qeyd: ID strukturunun detallı izahatı əlavə fayldadır

3. Xidmətlər üzrə təsnifat *

Отметьте все подходящие варианты.

- Fəaliyyət istiqamətlərinə dair arayışlar verilməsi Əmək münasibətləri
- sahəsində işəgötürənlərə və işçilərə göstərilən xidmətlər
- Əlillik və sağlamlıq imkanlarının məhdudluğu sahəsində göstərilən xidmətlər
- Məşğulluq sahəsində göstərilən xidmətlər
- Əmək pensiyası və sosial müavinət sahələrində göstərilən xidmətlər
- Ünvanlı dövlət sosial yardımın təyin edilməsi
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təyin edilməsi
- Sığortaolunanların fərdi uçota alınması və uçotdan çıxarılması
- Sosial xidmət sahəsində göstərilən xidmətlər
- Funksional yardımçı xidmətlər
- Övladlığagötürmə ilə bağlı xidmətlər

4. Xidməti həyata keçirən struktur bölmənin adı

Отметьте все подходящие варианты.

- A kateqoriyalı DOST Mərkəzi
- B kateqoriyalı DOST Mərkəzi
- C kateqoriyalı DOST Mərkəzi
- D kateqoriyalı DOST Mərkəzi
- E kateqoriyalı DOST Mərkəzi
- Onlayn

5. Xidmətin hüquqi əsası

1. "Əmək pensiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu.

2. "Əmək pensiyalarının təyin edilməsi, hesablanması və yenidən hesablanması, bir növdən başqa növə keçirilməsi və ödənilməsi qaydası.

6. Xidmət üzrə daxil olan müraciətlərin formaları

Отметьте все подходящие варианты.

- Şəxsən
- Nümayəndə vasitəsi ilə (etibarnamə və ya qəyyumluq barədə sənəd)
- Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə
- Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

7. Xidmət üzrə istifadə olunan kommunikasiya kanalı

Отметьте все подходящие варианты.

- DOST mərkəzləri
- Çağrı mərkəzi
- Elektron sistemləri

8. Xidmət üzrə cavablandırma formaları *

Отметьте все подходящие варианты.

- Şəxsən
- Nümayəndə vasitəsi ilə
- Çağrı mərkəzi vasitəsi ilə
- Proaktiv formada
- Özünəxidmət (elektron sistemlər) vasitəsi ilə

9. Xidmətin nəticəsində imtina əsəsləri *

Отметьте все подходящие варианты.

- Sənədlərin natamamlığı
- Hüquqi əsası yoxdur

10. Xidmət istifadəçiləri *

Отметьте все подходящие варианты.

- Əhali: Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları
- Əhali: Əcnəbilər (daimi yaşadıqda)
- Əhali: Vətəndaşlıq olmayan şəxslər (daimi yaşadıqda)
- Əhali: Fərdi sahibkarlar
- Qeyri-əhali: Hüquqi şəxslər
- Qeyri-əhali: Ailə təsərrüfatları

11. Xidmətin icrasını təmin edən arxa ofisin adı: *

Отметьте все подходящие варианты.

- 01 - DSMF
- 02 - DMX
- 03 - DƏMX
- 04 - DTSERX
- 05 - DOST Agentliyi

12. Xidmətin həyata keçirilməsinin ümumi müddəti *

Отметьте только один овал.

- ay
- gün
- saat
- dəqiqə

13. Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti *

Rəqəmlə

10

14. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) *

Отметьте только один овал.

- ay
- gün
- saat
- dəqiqə

15. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (ön ofis) *

Rəqəmlə

2

16. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) *

Отметьте только один овал.

- ay
- gün
- saat
- dəqiqə

17. Xidmətin həyata keçirilməsinin müddəti (arxa ofis) *

Rəqəmlə

8

18. DOST operatoru tərəfindən xidmətin icra müddəti üzrə standart (dəqiqə ilə) *

10

19. Xidmət haqqı *

Отметьте только один овал.

- Ödənişli
- Ödənişsiz**

20. Xidmətin göstərilmə yeri *

Отметьте все подходящие варианты.

- A kateqoriyalı DOST Mərkəzi**
- B kateqoriyalı DOST Mərkəzi**
- C kateqoriyalı DOST Mərkəzi**
- D kateqoriyalı DOST Mərkəzi**
- E kateqoriyalı DOST Mərkəzi**
- Onlayn**

21. Xidmət üzrə tələb olunan sənədlər *

1. İşləməyən valideynin və ya digər qanuni nümayəndənin şəxsiyyət vəsiqəsi və ya ümumvətəndaş pasportu, əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxsin daimi yaşamaq barədə vəsiqəsi;
2. Vəfat etmiş şəxsin ümumi iş (sosial sığorta) stajını təsdiq edən sənədlər (əmək kitabçası, hərbi bilet);
3. Ailə başçısının ölüm haqqında şəhadətnaməsi;
4. Xəbərsiz itkin düşməsi, yaxud ölmüş elan edilməsi haqqında məhkəmənin qərarı;
5. Pensiya almaq hüququ olan 18 yaşına çatmamış ailə üzvlərinin doğum haqqında şəhadətnamələri;

6. Vəfat etmiş şəxsin 18 yaşından yuxarı (əyani təhsil alanlar təhsilini bitirənədək, lakin 23 yaşdan çox olmamaqla) uşaqlarının təhsil alması barədə arayışı;
 7. Vəfat etmiş şəxsin 18 yaşına çatanadək sağlamlıq imkanlarının məhdudluğu müəyyən olunmuş 18 yaşından yuxarı övladının əlil, ərinin (arvadının) I və ya II qrup əlil olması barədə tibbi-sosial ekspert komissiyasının qərarı;
 8. Vəfat etmiş şəxsin əlil övladının 18 yaşınadək sağlamlıq imkanlarının müəyyən edilməsi barədə TSEK-in qərarı;
 9. Hərbi hissədən, səfərbərlik və hərbi xidmətə çağırış üzrə dövlət xidməti orqanlarından və digər aidiyyəti dövlət orqanlarından hərbi qulluqçunun ölüm faktını, ölümün səbəbini və tarixini təsdiq edən, həmçinin hərbi qulluqçunun itkin düşdüyü barədə sənəd (Qanunun 17.2-ci maddəsinə əsasən əmək pensiyası hüququ yarandıqda);
- Qeyd:** MEİS-dən elektron məlumatların əldə edilməsi mümkün olmadıqda nəzərdə tutulan sənədlər tələb edilir.

22. Xidmət üzrə sənədlərin təqdimetmə forması *

Отметьте все подходящие варианты.

- Əsli
- Surəti
- Notarial təsdiq edilmiş surəti
- Elektron surəti

23. Xidmət üzrə addımlarla təlimat (DOST modeli) *

1. DOST mərkəzinə müraciət edən şəxs və ya rəsmi nümayəndəsi pensiya istiqaməti üzrə növbə götürür.
2. Növbəsinə uyğun olaraq pensiya üzrə müvafiq masaya yaxınlaşır.
3. MEİS-dən elektron məlumatların əldə edilməsi mümkün olmadıqda, müraciət edən şəxs sənədləri pensiya üzrə sosial agentə təqdim edir.
4. Mərkəzin pensiya təyinatı üzrə sosial agentləri tərəfindən müraciət edən şəxsin və ya rəsmi qaydada təyin edilmiş nümayəndəsinin təqdim etdiyi sənədlərin tamlığı yoxlanılır.
5. "Pensiya" altsistemi vasitəsi ilə müraciət edən şəxsin əmək pensiyaçısı olması barədə məlumatları yoxlayır.
6. "Sosial ödənişlər" altsistemi vasitəsi ilə müavinət alması barədə məlumatları yoxlayır.
7. "Əlillik" altsistemi vasitəsi ilə əlilliyinin olub-olmaması barədə məlumatları yoxlayır.
8. "Əmək müqaviləsi bildirişi" altsistemi vasitəsi ilə vəfat etmiş şəxsin 8 yaşındak uşağına baxan şəxsin işləməsi barədə məlumatları yoxlayır.
9. Altsistemlərdən alınmış məlumatlar müraciətə əlavə edilir.
10. Müraciət sosial agent tərəfindən müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün ESDAS üzərindən aidiyyəti üzrə DOST mərkəzinin arxa ofisinə göndərilir.
11. Xidmətin göstərilmə müddətinin bitməsinə ən az bir iş günü qalmış sosial agent tərəfindən arxa ofis tərəfindən qəbul edilmiş qərar barədə müraciət edən şəxsin E-sosial portalındakı şəxsi kabinetinə məlumat yerləşdirilir.

24. Xidmət zamanı istifadə edilən informasiya sistemləri (resurslar və məlumatlar) *

Отметьте все подходящие варианты.

E-sosial

MEİS

25. MEİS informasiya sistemin strukturuna daxil olan altsistemlər (resurslar və məlumatlar) *

Отметьте все подходящие варианты.

"Sənəd dövriyyəsi" ESDAS

"Əmək müqaviləsi bildirişi" AS

"Ünvanlı yardım" (VEMTAS)

"Sosial ödənişlər" AS

"Əlillik" AS (TSERAS)

"Sığorta" AS

"Monitoring" AS

"Pensiya" AS

"Məşğulluq" AS

"Sovqat" AS

"Çağrı mərkəzi" AS

"Tapşırıqlar" AS

"Vətəndaşların qəbulu" AS

"Sanatoriya-kurort" AS

"Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar və övladlığagötürmə" AS

"Qeyri-formal məşğulluğa nəzarət" VEİE

26. Xidmətin elektronlaşma dərəcəsi *

Отметьте только один овал.

Tam

Qismən

Elektronlaşdırılmayan

Elektronlaşdırıla bilinməyən

27. Xidmət üzrə məsul şəxsin vəzifəsi *

DOST Mərkəzinin sosial agentı