

**Azərbaycan Respublikasının  
Əmək və Əhalinin  
Sosial Müdafiəsi nazirinin  
“ ” 2019-cu il  
tarixli nömrəli  
əmrinə təsdiq edilmişdir.**

## **Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Aparatının**

### **Sosial təminat siyasəti şöbəsinin**

#### **Əsasnaməsi**

##### **I. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiə Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) Aparatının struktur bölməsi olan Sosial təminat siyasəti şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində aztəminatlı ailələrə dövlət sosial yardımı, sosial müavinət, müxtəlif növ Prezident təqaüdləri, özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzində aylıq müavinət, çətin həyat şəraitində yaşayan şəxslərə (ailələrə) dövlət sosial xidməti və başqa növ sosial təminat məsələləri ilə bağlı siyasəti həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğu haqqında" Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, "Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiə Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni və digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin strukturları, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## **II. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.1. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. əhalinin sosial müdafiəsi sahəsində vahid dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak etmək və qanunvericiliyə uyğun olaraq həmin siyasətin həyata keçirilməsini təmin etmək;

2.1.2. beynəlxalq təcrübədə mövcud olan müxtəlif sosial təminat proqramları növünü öyrənmək və bu sahədə dövlət siyasətinin formalaşdırılması, islahatların aparılması və qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq və rəhbərliyə təqdim etmək;

2.1.3. sosial təminata dair qanunvericiliyin tətbiqinə və şərhinə aid normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

2.1.4. şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Respublikada sosioloji tədqiqatların və sorğuların aparılması barədə təkliflər vermək və bu tədbirlərin keçirilməsini əlaqələndirmək;

2.1.5. sosial təminat məsələləri ilə bağlı monitoring və qiymətləndirmənin aparılması məqsədilə rəhbərliyə təkliflər vermək;

2.1.6. sosial təminat məsələləri ilə bağlı ölkədə fəaliyyət göstərən vətəndaş cəmiyyəti institutları və Azərbaycan Respublikasının İnsan Hüquqları üzrə Müvəkkili (Ombudsman) ilə sıx əməkdaşlığı həyata keçirmək;

2.1.7. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

## **III. Şöbənin vəzifələri**

3.1. Şöbənin bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.2. sosial təminat məsələləri üzrə qabaqcıl beynəlxalq təcrübə nəzərə alınmaqla, fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun sahələrdə elmi-texniki nailiyyətlərin tətbiq edilməsini təmin etmək;

3.1.3. şöbənin səlahiyyətlərinə aid olan sahələr üzrə, xüsusən sosial siyasətin gücləndirilməsi, sosial təminat, sosial xidmət proqramlarının təkmilləşdirilməsinə kömək edə biləcək müxtəlif layihələrin və proqramların hazırlanması və həyata keçirilməsi məqsədilə beynəlxalq təşkilatlar, xarici ölkələrin müvafiq qurumları ilə əməkdaşlıq etmək;

3.1.4. minimum əməkhaqqı məbləğinin, ehtiyac meyarının həddinin mərhələlərlə ölkə üzrə yaşayış minimumu səviyyəsinə yüksəldilməsi, sosial müavinətlərin və kompensasiyaların məbləğlərinin inflyasiya səviyyəsindən asılı olaraq indeksləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

3.1.5. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərşiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.1.6. dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına ödənilən sosial müavinətlər sisteminin unifikasiyası və sadələşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

3.1.7. sosial təminat siyasətinin həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədi ilə müvafiq İcra hakimiyyəti orqanları və Nazirliyin şöbələri ilə əlaqə saxlamaq;

3.1.8. sosial təminat siyasətinin səmərəli həyata keçirilməsi məqsədilə sosial yardım və sosial xidmət siyasəti ilə məşğul olan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılması və təcrübə mübadiləsi üçün təkliflər hazırlamaq və rəhbərliyə təqdim etmək;

3.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun sahələrdə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.1.10. öz səlahiyyətləri daxilində insan alveri qurbanlarına yardım mərkəzlərinin, yetkinlik yaşına çatmayanlar üçün ixtisaslaşdırılmış sosial reabilitasiya müəssisələrinin, habelə yetkinlik yaşına çatmayanlara və onların ailələrinə sosial xidmət göstərən digər müəssisə və xidmətlərin fəaliyyətinə sosial reabilitasiyanın müasir metod və texnologiyalarının tətbiqi, eləcə də həmin müəssisə və xidmətlər şəbəkəsinin inkişafı üçün təkliflər vermək;

3.1.11. ahillərə, əlillərə, sağlamlıq imkanları məhdud uşaqlara, sosial müdafiəyə ehtiyacı olanlara, habelə Nazirliyin tabeliyində olan internat evlərində, pansionatlarda yaşayan bu kateqoriyadan olan şəxslərə tibbi və sosial-məişət xidmətinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyinin artırılması üzrə təkliflər vermək;

3.1.12. aztəminatli ailələrin sosial müdafiəsinin yaxşılaşdırılması, dövlət sosial təminat siyasətinin səmərəli həyata keçirilməsi üçün müasir informasiya texnologiyaları vasitələrindən istifadə edərək, sosial yardım və sosial xidmətlə bağlı qabaqcıl beynəlxalq təcrübəni öyrənməklə normativ hüquqi sənədləri hazırlamaq və təkmilləşdirmək;

3.1.13. sosial ödənişlərin məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

3.1.14. dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına maliyyələşdirilən sosial müavinət, ayrı-ayrı kateqoriya şəxslərə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdləri və özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzində aylıq müavinət və başqa növ sosial təminat məsələləri ilə bağlı qanunvericiliyin həyata keçirilməsi məqsədilə aidiyyəti orqanlara metodiki-təlimatı köməklik göstərmək;

3.1.15. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun baxılmasını təmin etmək;

3.1.16. öz səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.1.17. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.1.18. əhalinin sosial müdafiəsi barədə kütləvi informasiya vasitələrində məlumatlar dərc etdirmək;

3.1.19. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

3.1.20. Nazir tərəfindən verilən tapşırıqların icrasını təmin etmək.

## **IV. Şöbənin hüquqları**

4.1. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. sosial təminat məsələlərinə dair qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

4.1.2. müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarından sosial müdafiə ilə bağlı statistik məlumatlar almaq;

4.1.3. əhalinin sosial müdafiəsi problemlərinə dair Respublikada keçirilən elmi-praktik konfranslarda, bu sahədə beynəlxalq normaların və təcrübənin öyrənilməsi məqsədilə beynəlxalq təşkilatlar və xarici ölkələrin aidiyyəti orqanları tərəfindən keçirilən tədris proqramlarında və seminarlarda iştirak etmək və təcrübə mübadiləsi aparılması barədə təkliflər vermək;

4.1.4. şöbədə çalışan əməkdaşların peşəkarlıq səviyyəsinin və səriştəsinin artırılması məqsədilə onların müxtəlif təlim və akademik kurslarda iştirak etməsi üçün rəhbərliyə təkliflər vermək;

4.1.5. sosial yardım və sosial xidmət sahələrində təcrübə mübadiləsi məqsədi ilə digər dövlətlərin aidiyyəti qurumları ilə əməkdaşlıq etmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində rəhbərliyə təkliflər vermək;

4.1.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək;

4.1.7. əhalinin sosial müdafiəsi problemlərinə dair qanunvericiliklə bağlı Nazirlik və digər dövlət qurumları tərəfindən keçirilən təlim – tədris və akademik kurslarda Nazirliyi təmsil etmək;

4.1.8. Nazirliyin strukturları tərəfindən normativ hüquqi aktların, beynəlxalq müqavilələrin, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında aidiyyəti üzrə iştirak etmək və müvafiq təkliflər vermək;

4.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, Nazirliyin strukturlarına sosial yardım və sosial xidmət üzrə əməli və metodik tövsiyələr vermək;

4.1.10. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.11. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafələrini müdafiə etmək;

4.1.12. sosial yardım və sosial xidmət sahələrində fəaliyyətin tənziplənməsi və təkmilləşdirilməsi üçün təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

4.1.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **V. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir.

5.2. Şöbənin strukturuna Dövlət sosial yardım siyasəti və Dövlət sosial xidmət siyasəti sektorları daxildir.

5.3. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə icra edilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2.-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və kollegiya qərarlarının vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. şöbə üzrə daxil olan müraciətlərə (ərizə, şikayət və təklif)lərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. Şöbənin inzibati vəzifə tutan dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin qiymətləndirilməsini həyata keçirir;

5.5.10. Şöbənin fəaliyyəti barədə Nazirə hesabat verir;

5.5.11. Şöbənin əməkdaşlarının ixtisasının artırılması və əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması üçün müvafiq tədbirləri həyata keçirir;

5.5.12. Nazirin tapşırığı ilə tədbirlərdə Nazirliyi təmsil edir.

5.6. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır.

5.7. Şöbə müdirinin müavini şöbə müdiri tərəfindən ona həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.8. Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini həyata keçirir.

5.9. Şöbənin əməkdaşları onlara tapşırılmış işlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

## **VI. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

### **6.1. Dövlət sosial yardım siyasəti sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:**

6.1.1. minimum əməkhaqqı məbləğinin, ehtiyac meyarının həddinin mərhələlərlə ölkə üzrə yaşayış minimumu səviyyəsinə yüksəldilməsi, sosial müavinətlərin məbləğlərinin inflyasiya səviyyəsindən asılı olaraq indeksləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

6.1.2. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair təkliflər vermək;

6.1.3. dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına ödənilən sosial müavinətlər sisteminin unifikasiyası və sadələşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

6.1.4. aztəminatlı ailələrin sosial müdafiəsinin yaxşılaşdırılması, dövlət sosial təminat siyasətinin səmərəli həyata keçirilməsi üçün müasir informasiya texnologiyaları vasitələrindən istifadə edərək, sosial yardım və sosial xidmətlə bağlı qabaqcıl təcrübəni öyrənmək;

6.1.5. sosial təminat siyasəti ilə bağlı beynəlxalq təcrübəni öyrənməklə normativ hüquqi sənədləri hazırlamaq və təkmilləşdirmək;

6.1.6. Respublikada minimum yaşayış səviyyəsinə müvafiq sosial yardım mexanizminin təkmilləşdirilməsinin təmin edilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

6.1.7. sosial təminat məsələləri ilə bağlı dövlət təminatlarının məbləğinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

6.1.8. dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına maliyyələşdirilən sosial müavinət, ayrı-ayrı kateqoriya şəxslərə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdləri və özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzində aylıq müavinət və başqa növ sosial təminat məsələləri ilə bağlı qanunvericiliyin həyata keçirilməsi məqsədilə aidiyyəti orqanlara metodiki-təlimatı köməklik göstərmək;

6.1.9. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada və müddətdə baxılmasını təmin etmək;

6.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

### **6.2. Dövlət sosial xidmət siyasəti sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:**

6.2.1. ahıllara, əlillərə, sağlamlıq imkanları məhdud uşaqlara, məişət zorakılığı və insan alveri qurbanlarına, penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərə, sosial təhlükəli vəziyyətdə olan yetkinlik yaşına çatmayanlara və sosial müdafiəyə ehtiyacı olanlara sosial xidmət sahəsində qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi və institusional bazanın

gücləndirilməsi məqsədilə mütərəqqi beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və tətbiqi imkanlarının araşdırılması;

6.2.2. ahıllara, əlillərə, sağlamlıq imkanları məhdud uşaqlara, sosial müdafiəyə ehtiyacı olanlara, habelə Nazirliyin tabeliyində olan internat evlərində, pansionatlarda yaşayan bu kateqoriyadan olan şəxslərə tibbi və sosial-məişət xidmətinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyinin artırılması üzrə təkliflər vermək;

6.2.3. öz səlahiyyətləri daxilində yetkinlik yaşına çatmayanlar üçün ixtisaslaşdırılmış sosial reabilitasiya müəssisələrinin, habelə yetkinlik yaşına çatmayanlara və onların ailələrinə sosial xidmət göstərən digər müəssisə və xidmətlərin fəaliyyətinə sosial reabilitasiyanın müasir metod və texnologiyalarının tətbiqi, eləcə də həmin müəssisə və xidmətlər şəbəkəsinin inkişafı üçün təkliflər vermək;

6.2.4. qanunvericiliyə uyğun olaraq, məişət zorakılığı və insan alveri qurbanlarının sosial reabilitasiyasının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanması;

6.2.5. penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərin sosial adaptasiyası tədbirlərinin həyata keçirilməsi və təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar aidiyyəti üzrə təkliflərin hazırlanması;

6.2.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair təkliflər vermək;

6.2.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.