

Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqların övladlığa götürülməsi QAYDALARI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsinin 118.4-cü maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və valideyn himayəsindən məhrum olmuş və övladlığa götürülən uşaqların və onları övladlığa götürməyi arzu edən şəxslərin (Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının, əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin) vahid uçotunun elektron qaydada aparılması, övladlığagötürmənin əsaslandırılması və övladlığa götürülən uşağın mənafeyinə uyğunluğu haqqında rəyin verilməsi, habelə övladlığagötürmənin ləğvinin tələb edilməsi və övladlığagötürmə sahəsində monitorinqin aparılması qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş və övladlığa götürülən uşaqların, habelə valideyn-namizədlərin vahid uçotunun elektron şəkildə aparılması, valideyn-namizədlərlə müsahibələrin keçirilməsi, valideyn-namizədlərin ev şəraitinin yoxlanılması, təlim və imtahanların təşkili, valideyn-namizədlə övladlığa götürülən uşağın uyğunlaşdırılmasının aparılması, valideyn-namizədlə uşaqların yerləşdiyi müəssisələrdə görüşlərin təşkili, övladlığa götürülən uşaqların sınaq müddətində valideyn-namizədin evində yerləşdirilməsi, övladlığagötürmənin əsaslandırılması və övladlığa götürülən uşağın mənafeyinə uyğunluğu haqqında rəyin verilməsi, övladlığa götürmədən sonrakı monitorinqlərin aparılması, eləcə də övladlığagötürmənin ləğvinin tələb edilməsi Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) tabeliyində olan Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (bundan sonra – DOST Agentliyi) tərəfindən həyata keçirilir.

1.3. Bu Qaydaların 3.2-ci bəndində qeyd olunan məlumatları Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminin "Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar və övladlığagötürmə" altsisteminə (bundan sonra - altsistem) daxil etmək üçün aşağıdakı orqanların (qurumların) "Elektron hökumət" şlüzü üzərindən altsistemə çıxışı Nazirlik tərəfindən təmin edilir:

- 1.3.1. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi;
- 1.3.2. Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi;
- 1.3.3. Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi;
- 1.3.4. Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi;
- 1.3.5. Yerli icra hakimiyyətlərinin qəyyumluq və himayə orqanları.

1.4. Övladlığa götürmək istəyən şəxslər və onların ailə üzvləri ilə bağlı bu Qaydaların 3.9-cu bəndində qeyd olunan arayış və sənədlərin (məlumatların) DOST Agentliyi tərəfindən elektron formada əldə edilməsi məqsədi ilə aşağıdakı orqanların (qurumların) informasiya ehtiyatlarından istifadə olunur:

- 1.4.1. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi;
- 1.4.2. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi;
- 1.4.3. Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi;
- 1.4.4. Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi;
- 1.4.5. Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi;
- 1.4.6. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidməti;
- 1.4.7. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti;
- 1.4.8. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti;
- 1.4.9. Azərbaycan Respublikasının İcbari Tibbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyi;
- 1.4.10. Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatası.
- 1.5. Bu Qaydaların 1.4-cü bəndində qeyd edilən orqanların (qurumların) informasiya ehtiyatlarının və sistemlərinin altsistemə inteqrasiyası Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 12 sentyabr tarixli 263 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət informasiya ehtiyatları və sistemlərinin formalaşdırılması, aparılması, inteqrasiyası və arxivləşdirilməsi Qaydaları"na uyğun olaraq həyata keçirilir.
- 1.6. Övladlığa götürmək istəyən şəxslər və onların ailə üzvləri barədə bu Qaydaların 3.9-cu bəndində göstərilən sənədlərin (məlumatların) bu Qaydaların 1.4-cü bəndinə uyğun olaraq əldə edilməsi mümkün olmadıqda onlar "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 30.5-ci maddəsində müəyyən edilən qaydada əldə olunur.

2. Əsas anlayışlar

2.1. Bu Qaydaların məqsədləri üçün istifadə edilən əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

2.1.1. **valideyn-namizəd** – uşağı övladlığa götürməyi arzu edən və bunun üçün bu Qaydaların 4-cü hissəsi ilə müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyatdan keçərək uçota alınmış Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları, əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər (bundan sonra - şəxs);

2.1.2. **sosial işçilər** –sosial iş, psixologiya, hüquqşünaslıq və sosiologiya sahəsində ali təhsil almış, "Sosial xidmətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən edilən sosial işçi kimi azı 3 il iş stajına malik olan və DOST Agentliyinin bu Qaydalarla müəyyən edilmiş övladlığagötürmə prosesində iştirak edən uşaqlarla iş və valideynlərlə iş üzrəməkdaşi;

3. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş və övladlığa götürülən uşaqların, habelə valideyn-namizədlərin uçotu

3.1. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş və övladlığa götürülən uşaqların, habelə valideyn-namizədlərin) vahid uçotu altsistem vasitəsilə bu Qaydaların 1.4-cü bəndində qeyd olunan dövlət orqanlarının (qurumlarının) informasiya sistemlərindən və ehtiyatlarından istifadə edilməklə aparılır.

3.2. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar (valideynləri ölmüş, valideynlik hüquqlarından məhrum olunmuş, valideynlik hüquqları məhdudlaşdırılmış, valideynləri fəaliyyət qabiliyyəti olmayan hesab edilmiş və "Valideynlərini itirmiş, valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqların sosial müdafiəsi haqqında"

Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən edilən başqa səbəblərdən valideyn himayəsindən məhrum olmuş hesab edilən) haqqında məlumatlara malik doğum evləri məktəbəqədər və ümumtəhsil müəssisələrinin, müalicə və digər sosial xidmət müəssisələrinin vəzifəli şəxsləri, həmçinin daxili işlər orqanları bu məlumatları dərhal həmin uşaqların yerləşdirilməsinin təmin edilməsi məqsədilə qəyyumluq və himayə orqanına bildirir. Qəyyumluq və himayə orqanı, həmçinin bu tipli məlumatlara malik olan bu Qaydaların 1.3-cü bəndində qeyd edilmiş orqanların (qurumların) səlahiyyətli şəxsləri valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar barədə aşağıdakı məlumatları 24 saat ərzində altsistemə daxil edir:

3.2.1. uşaq barədə fərdi məlumatlar (adı, soyadı, ata adı, cinsi, doğum tarixi, doğulduğu yer, FİN-i, qeydiyyat ünvanı, vətəndaşlığı);

3.2.2. uşağın sağlamlıq vəziyyəti barədə;

3.2.3. uşağın aşkar olunma şəraitinə dair məlumatlar;

3.2.4. valideynləri (olduqda), valideyn himayəsindən məhrum edilmə səbəbləri barədə məlumatlar;

3.2.5. əvvəllər övladlığa götürülüb-götürülməməsi barədə məlumatlar;

3.2.6. əvvəllər övladlığa götürüldüyü halda övladlığa götürmənin ləğv edilməsinin səbəbləri barədə məlumatlar.

3.3. Məlumatların altsistemə daxil edilməsi tarixi uşağın altsistemdə uçota alınma tarixi kimi qəbul edilir.

3.4. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqların uçotu zamanı əldə olunan məlumatların hər hansı birində dəyişiklik olduqda bu cür məlumatlara malik bu Qaydaların 1.3-cü bəndində qeyd edilmiş orqanların (qurumların) səlahiyyətli şəxsləri dərhal altsistemə daxil olaraq müvafiq düzəlişlər edirlər.

3.5. Övladlığa götürülən uşaqların uçotu məqsədilə aşağıdakı məlumatlar altsistemə daxil edilir:

3.5.1. Övladlığa götürülən uşağın fərdi məlumatları (adı, soyadı, ata adı, cinsi, doğum tarixi, doğulduğu yer, FİN-i, qeydiyyat ünvanı, vətəndaşlığı);

3.5.2. Övladlığa götürən şəxs(lər) haqqında məlumat (adı, soyadı, ata adı, FİN-i, qeydiyyat ünvanı, faktiki yaşadığı ünvan);

3.5.3. Övladlığa götürmə ilə bağlı qətnamə çıxardan məhkəmənin adı, qətnamənin tarixi və nömrəsi;

3.5.4. Aparılan monitorinqlərin sayı və sonuncu monitorinqin tarixi, monitorinqin nəticələrinə dair hesabat.

3.6. Övladlığa götürülən uşaqların monitorinqi zamanı onlar haqqında məlumatların hər hansı birində dəyişiklik olduqda DOST Agentliyi dərhal altsistemdə övladlığa götürülən uşaqların uçotu bölməsində müvafiq düzəlişlər etməlidir.

3.7. Valideyn-namizədin övladlığagötürmə ilə bağlı uçota alınması üçün valideyn-namizədin özü və onunla birgə yaşayan (ümumi ev təsərrüfatına malik) şəxslərin onlara dair bu Qaydaların 3.9-cu bəndində nəzərdə tutulan sənədlərin (məlumatların) müvafiq dövlət qurumları tərəfindən Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığı barədə bu Qaydaların 1 nömrəli Əlavəsinə uyğun ərizəsi (əcnebilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə 2 nömrəli Əlavə, yaxın qohumlara münasibətdə 3 nömrəli Əlavə, yaxın qohum olmayan valideynlərin razılığı olan hallara münasibətdə 5 nömrəli Əlavə, ögey ataya (anaya) münasibətdə 6 nömrəli Əlavə) notariat orqanı tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir və həmin gün Nazirliyin altsistemə ötürülür.

3.8. Ərizə notariat orqan tərəfindən altsistemə ötürüldükdən sonra valideyn-namizəd övladlığagötürmə ilə bağlı müraciət etmək üçün Nazirliyin "e-sosial" internet

portalında qeydiyyatdan keçməklə öz şəxsi kabinetini yaradır. Valideyn-namizədin ərizədə təqdim etdiyi ailə tərkibində və onunla birgə yaşayan (ümumi ev təsərrüfatına malik) şəxslərin tərkibində, eləcə də faktiki yaşadığı ünvanda dəyişiklik olduqda valideyn-namizəd tərəfindən 10 gün ərzində məlumatlar yenilənməklə bu Qaydaların 3.7-ci bəndində göstərilən əlavələrə uyğun yeni ərizə notarial qaydada təsdiqlənərək altsistemə ötürülür.

3.9. Valideyn-namizədin ərizəsi altsistemə ötürüldükdən sonra DOST Agentliyi tərəfindən bu Qaydaların 1.4-cü bəndində göstərilən orqanların (qurumların) informasiya sistemləri və ehtiyatlarından "Elektron hökumət" şlüzü üzərindən valideyn-namizəd və onunla birgə yaşayan (ümumi ev təsərrüfatına malik) şəxslər haqqındakı aşağıdakı məlumatlar əldə edilir:

3.9.1. şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin adı, onun seriya və nömrəsi, FİN, verildiyi tarix, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədi verən orqanın adı;

3.9.2. özü və onunla bir yerdə yaşayan şəxslər haqqında dövlət psixiatriya (psixonevroloji) müəssisəsi tərəfindən verilmiş rəy və ümumi sağlamlıq vəziyyəti barədə dövlət səhiyyə müəssisəsinin tibbi arayışı;

3.9.3. özü barədə bu Qaydaların 4.1-ci bəndində qeyd olunmuş, onunla bir ünvanda yaşayan şəxslər barəsində isə bu Qaydaların 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5 və 4.1.6-cı yarımbəndlərində qeyd olunmuş xəstəliklərin olmaması barədə tibbi arayış;

3.9.4. yaşayış yeri, o cümlədən faktiki yaşadığı yer (ünvan) barədə məlumat (yaşayış sahəsinə mülkiyyət hüququnu təsdiqləyən sənəd, yaşayış sahəsində uçotda olan və faktiki yaşayan bütün şəxslərin ad və soyadları);

3.9.5. ailə vəziyyəti barədə məlumat, nikah və ya nikahın pozulması haqqında şəhadətnamənin nömrəsi və tarixi, himayəsində olan uşaqların sayı;

3.9.6. valideyn-namizədlə birgə yaşamış ailə üzvlərinə dair məlumat (vəfat etmiş ailə üzvünün ölüm haqqında şəhadətnaməsinin tarixi, nömrəsi, ölüm səbəbi, ölüm tarixi);

3.9.7. iş yeri, əmək haqqı və başqa gəlirləri haqqında məlumat (o cümlədən, son 12 aylıq dövr üçün bank hesabından çıxarış);

3.9.8. mülkiyyətində olan daşınmaz və daşınar əmlak, o cümlədən nəqliyyat vasitələri barədə məlumat;

3.9.9. məhkumluq haqqında məlumat (məhkum olunma tarixi, cəzanın növü, müddəti, azad edilmə tarixi, azad edilmə üçün əsas);

3.9.10. aliment, kredit və digər maliyyə öhdəlikləri barədə məlumat;

3.9.11. öz yaxın qohumunu (bacısı, qardaşı, nəvəsi, qardaşının və ya bacısının övladı, valideynlərinin bacısı və ya qardaşının övladları) övladlığa götürdükdə - qohumluq əlaqələrinin təsdiqi barədə məlumat (doğum haqqında şəhadətnamənin surəti);

3.9.12. əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayanlara münasibətdə həmçinin – miqrasiya sənədi üzrə məlumatlar (nömrəsi, verilmə tarixi, etibarlılıq müddəti, verilmə əsası);

3.10. Övladlığagötürmənin uşağın mənafeyinə uyğun olmasını müəyyənləşdirmək məqsədi ilə valideyn-namizəd və onların ailə üzvləri haqqında öncədən onların razılığını almaq şərti ilə digər sənədlər və məlumatlar əldə edilə bilər.

3.11. Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan uşağı övladlığa götürmək istəyən əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər bu Qaydaların 3.9-cu bəndində qeyd olunan məlumatları bilavasitə və yaxud akkreditə edilmiş orqan vasitəsilə kağız və ya elektron daşıyıcılarda DOST Agentliyinə təqdim edirlər

3.12. Valideyn-namizəd şəxsi kabinetində özünün və ərinin (arvadının) gəlirləri, ailə tərkibi, məhkumluğu, sağlamlıq vəziyyəti, yaşadığı evin (mənzilin) yaşayış sahəsinə dair qanunvericiliklə müəyyən edilmiş tələbləri özündə əks etdirən qiymətləndirmə bölməsinə daxil olmaqla övladlığa götürmə hüququnun olub-olmamasını öyrənə bilər.

3.13. Valideyn-namizədlər Ailə Məcəlləsinin 119.9-cu maddəsində nəzərdə tutulan hallarda aşağıdakı qaydada uçotdan çıxarırlar:

3.13.1. valideyn-namizəd (namizədlər) vəfat etdikdə onun ölümü barədə məlumat (ölüm tarixi, səbəbi, ölümün qeydə alındığı tarix, ölüm haqqında şəhadətnamənin seriyası və nömrəsi) ədliyyə orqanları tərəfindən altsistemə ötürülür. Məlumatın altsistemdə qeydə alındığı gündən valideyn-namizəd uçotdan çıxarılmış hesab edilir. Uçota alınmış valideyn-namizədlərdən biri vəfat etdikdə, digər valideyn-namizəd tərəfindən bu Qaydaların 3.8-ci bəndinə uyğun olaraq məlumatlar yenilənir.

3.13.2. valideyn-namizəd (namizədlər) bu Qaydaların 4.1-ci bəndində, onlarla birlikdə yaşayan ailə üzvləri bu Qaydaların 4.1.1, 4.1.4-4.1.6-cı yarımbəndlərində göstərilən xəstəliklərdən birinə tutulduqda, səhiyyə orqanları bu barədə məlumatları real vaxt rejimində altsistemə ötürürlər. Məlumatlar altsistemdə qeydə alındığı gündən valideyn-namizədlər uçotdan çıxarılır.

3.13.3. valideyn namizədlər və yaxud valideyn namizədlərdən biri sülh və insanlıq, ictimai təhlükəsizlik və ictimai mənəviyyət əleyhinə, həyat və sağlamlıq, şəxsiyyətin azadlığı və ləyaqəti, şəxsiyyətin cinsi toxunulmazlığı və cinsi azadlığı əleyhinə, yetkinlik yaşına çatmayanlar və ailə münasibətləri əleyhinə qəsdən törədilən ağır və ya xüsusilə ağır cinayətlərə görə məhkum olunmuş şəxslər və bu cinayətləri törətdiyinə görə barəsində cinayət təqibinə bəraətverici əsaslar olmadan xitam verilmiş şəxslər barələrində məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş hökmü olduğu halda uçotdan çıxarırlar. Valideyn-namizəd (namizədlər) övladlığa götürmənin uşağın mənafeyinə uyğunluğunun müəyyən edilməsi mərhələsində bu bənddə nəzərdə tutulmuş cinayətləri törətməkdə cinayət təqibi orqanlarının qərarları əsasında təqsirli bilindikləri halda cinayət təqibi başa çatanaqədər övladlığa götürmənin mənafeyinə uyğunluğunun müəyyən edilməsinin mərhələlərindən kənarlaşdırılırlar. Bu şəxslər barəsində məhkəmə qərarı altsistem tərəfindən Elektron məhkəmə informasiya sistemi vasitəsilə əldə edilir. Onların məhkumluğu barədə məlumat altsistem tərəfindən qeydə alındığı gündən həmin valideyn-namizəd (namizədlər) uçotdan çıxarırlar.

3.13.4. Bu Qaydaların 6-cı hissəsinə uyğun olaraq DOST Agentliyi tərəfindən valideyn-namizədlə müsahibənin keçirilməsi zamanı övladlığa götürmənin məqsədlərinin uşağın mənafeyinə uyğun olmadığı müəyyən edildikdə, bu barədə sosial işçi tərəfindən tərtib edilmiş rəydə müvafiq qeyd aparılır. Rəy bu Qaydaların 6.2-ci bəndinə uyğun olaraq altsistemə daxil edilir və Agentliyin qərarı əsasında valideyn-namizəd (namizədlər) uçotdan çıxarılır.

3.14. Bu Qaydaların 3.13.4-cü yarımbəndinə uyğun olaraq uçotdan çıxarılmış valideyn-namizəd (namizədlər) təkrar uçota bir ildən sonra alınabilir.

3.15. Altsistemdə vahid uçota alınmış valideyn himayəsindən məhrum olmuş və övladlığa götürülən uşaqlar aşağıdakı hallarda həmin halın baş verməsi barədə məlumat altsistemdə qeydə alındığı gündən uçotdan çıxarırlar:

3.15.1. Vəfat etdikdə;

3.15.2. 18 yaşına çatdıqda;

3.15.3. "Valideynlərini itirmiş və valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqların sosial müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaq hesab olunmadıqda.

3.16. Bu Qaydaların 3.15.3-cü yarımündinə görə uçotdan çıxarılan uşaqlar yenidən valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaq hesab edildikdə təkrar uçota alınırlar.

4. Övladlığa götürməyə icazə verilməyən xəstəliklər

4.1. Aşağıdakı xəstəliklərdən biri və ya bir neçəsinin daşıyıcısı olan şəxslər tərəfindən uşağın övladlığa götürülməsinə icazə verilmir:

4.1.1. vərəm (aktiv və xroniki) - lokalizasiyasından asılı olmayaraq, I, II və V qrup dispanser qeydiyyatında olan xəstələr;

4.1.2. daxili orqanların, sinir sisteminin, dayaq-hərəkət aparatının xəstəlikləri - dekompensasiya mərhələsində olan xəstələr;

4.1.3. bədxassəli onkoloji xəstəliklər – III və IV mərhələ;

4.1.4. narkomanlıq, toksikomanlıq, xroniki alkoqolizm;

4.1.5. infeksiyon xəstəliklər - dispanser qeydiyyatından çıxarılan qədər olan xəstələr;

4.1.6. ruhi xəstəliklər - məhkəmə qaydasında fəaliyyət qabiliyyəti olmayan və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətli hesab edilən şəxslər.

4.1.7. Əmək qabiliyyətini itirməklə I və II *dərəcə* əlilliyə gətirib çıxaran bütün travmalar və xəstəliklər.

5. Ailənin gəlirlərinin hesablanması qaydası

5.1. Valideyn-namizədin və onunla birgə yaşayan (eyni zamanda birgə yaşamayan, lakin maddi baxımdan himayəsində olan) ailə üzvlərinin (bundan sonra - əlaqəli şəxslər) adambaşına düşən orta aylıq gəlirinin müəyyən edilməsi zamanı Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2016-cı il 16 noyabr tarixli 464 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun vəsaiti hesabına verilən ipoteka krediti, o cümlədən güzəştli ipoteka krediti üzrə borcalanın (borcalanların) aylıq məcmu gəlirinin hesablanması Qaydası"nda nəzərdə tutulan gəlirlər nəzərə alınır.

5.2. Valideyn-namizədin müraciətindən əvvəlki ardıcıl gələn 12 ay ərzində əlaqəli şəxslərin gəlirlərinin cəmindən müvafiq dövr üzrə kredit, kirayə, aliment ödənişləri çıxılıb, qalan məbləğ 12-yə bölünməklə ailənin orta aylıq gəliri hesablanır. Həmin məbləğ əlaqəli şəxslərin sayına bölünməklə əlaqəli şəxslərin adambaşına düşən orta aylıq gəliri tapılır.

5.3. Ailə Məcəlləsinin 120.1.8-ci maddəsinə uyğun olaraq, əlaqəli şəxslərin adambaşına düşən orta aylıq gəliri ailə üzvlərinin hər biri üçün (övladlığa götürüləcək uşaq da nəzərə alınmaqla) ölkə üzrə müəyyən olunmuş yaşayış minimumunun məbləğindən (Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan uşaqları övladlığa götürmək arzusunda olan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər üçün yaşadıkları ölkə üzrə orta aylıq əmək haqqının 2 (iki) misindən) az olan şəxslərin ((ögey ata (ögey ana) və yaxın qohumlar (bacı-qardaş, nənə-baba, valideynlərinin bacıları, qardaşları, onların övladları istisna olmaqla)) övladlığa götürmək hüququ yoxdur.

6. Valideyn-namizədlə müsahibələrin keçirilməsi

6.1. Valideyn-namizəd bu Qaydalara uyğun olaraq uçota alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində DOST Agentliyinin valideynlərlə iş üzrə sosial işçisi və uşaqlarla iş üzrə sosial işçisi tərəfindən valideyn-namizədlə onun evində 2 müsahibə keçirilir.

6.2. Birinci müsahibədə valideynlərlə iş üzrə sosial işçi ümumi tanışlıq məqsədilə valideyn-namizədin həyat şəraiti, maraqları, ailə tərkibi, ailə üzvlərinin övladlığa götürməyə olan münasibətini öyrənmək məqsədilə məlumatlar əldə edir, eyni zamanda övladlığa götürmə prosesi ilə bağlı valideyn-namizədi məlumatlandırır. Birinci müsahibənin nəticələrinə dair valideynlərlə iş üzrə sosial işçi 2 iş günü ərzində ilkin qiymətləndirmə rəyi hazırlayır və gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edərək altsistemə daxil edir.

6.3. İkinci müsahibədə uşaqlarla iş üzrə sosial işçi valideyn-namizədin maddi-məişət şəraitinin uşağın tələbatına uyğunluğu baxımından yoxlayır. Yoxlamanın nəticəsi valideyn-namizəd və uşaqlarla iş üzrə sosial işçi tərəfindən imzalanan aktla (4 nömrəli Əlavə) rəsmiləşdirilir. İmzalanmış akt uşaqlarla iş üzrə sosial işçi tərəfindən həmin gün ərzində gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilərək altsistemə daxil edilir. Yoxlamanın nəticələrinə əsasən maddi-məişət şəraiti uşağın tələbatına "uyğunsuz" hesab edildiyi halda valideyn-namizəd 1 ay müddətində qeyd olunan nöqsanları aradan qaldırmaqla maddi-məişət şəraitinin yenidən yoxlanılmasını xahiş edə bilər.

6.4. Sosial işçi tərtib etdiyi rəyin və aktın düzgünlüyünə və obyektivliyinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır.

6.5. Valideyn-namizədlə qohum olan, habelə bilavasitə və ya dolaylı yolla müsahibə aparılan valideyn-namizəd tərəfindən övladlığagötürmədə marağı olan və ya onun obyektivliyinə və qərəzsizliyinə şübhə doğuran kifayət qədər əsas olan sosial işçi övladlığagötürmə prosesində iştirak edə bilməz.

7. Valideyn-namizədlərin təlimlərə cəlb edilməsi

7.1. DOST Agentliyi sosial işçilərin ilkin qiymətləndirmə rəyləri və maddi-məişət şəraitinin yoxlanılmasının nəticələrinə dair akt əsasında 3 iş günü ərzində müsahibənin nəticələrinə dair qərar qəbul edir. Müsahibədən keçən valideyn-namizədlər 10 iş günü ərzində təlimlərə cəlb edirlər. Təlim mövzuları və proqramları DOST Agentliyi tərəfindən hazırlanır. Təlimlərdə iştirak məcburidir.

7.2. Təlim müddətinin sonunda DOST Agentliyi valideyn-namizədlərin bu Qaydaların 7.3-cü bəndində göstərilən meyarlar üzrə qiymətləndirilməsini (test və söhbət üsulu ilə) aparır.

7.3. Təlimlərin qiymətləndirilməsi aşağıdakı meyarlar əsasında həyata keçirilir:

7.3.1. Övladlığagötürmə ilə bağlı valideyn-namizəddə özünəinam və özünüdərək səviyyəsi;

7.3.2. valideyn-namizədin övladlığa götürülən uşaqların psixoloji ehtiyacları haqqında əsas biliklərə malik olma səviyyəsi;

7.3.3. Valideyn-namizədlərdə praktik valideynlik bacarıqlarının inkişaf səviyyəsi;

7.3.4. Övladlığa götürülən uşaqların tərbiyəsi zamanı ortaya çıxıb biləcək müxtəlif problemlərin həllində valideyn-namizədlər tərəfindən sosial-pedaqoji, psixopedaqoji, hüquqi və praktik qərarları qəbul etmək bacarıqları.

7.4. Təlimləri uğurla bitirmiş valideyn-namizədlər yenidən övladlığa götürmə ilə bağlı müraciət etdikləri təqdirdə DOST Agentliyi tərəfindən təlimlərdən azad olunurlar.

8. Valideyn-namizədlə uşaqların uyğunlaşdırılması və görüşlərin təşkili

8.1. Təlimin nəticələri müsbət qiymətləndirildikdə DOST Agentliyi 5 iş günü ərzində valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşağın istək və mənafeyini nəzərə almaqla, övladlığa götürülən uşağa uyğun valideyn və valideyn-namizədə uyğun uşaq seçir və uşağın yerləşdiyi müəssisədə sosial işçinin iştirakı ilə onların görüşünü (görüşlərini) təşkil edir.

8.2. Övladlığa götürülən uşağa uyğun valideyn və valideyn-namizədə uyğun uşağın seçimi zamanı Ailə Məcəlləsinin 121.3-cü maddəsinə uyğun olaraq azı 3 il nikahda olan (yaşı 35-dən yuxarı olan ər-arvad üçün 1 (bir) il) Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlarına və azı 5 (beş) il müddətində nikahda olan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə, habelə yaşı 55-dək olan şəxslərə üstünlük verilir.

8.3. Əgər bir neçə valideyn-namizədin ümumi göstəriciləri üst-üstə düşərsə, daha öncə uçotdan keçmiş valideyn-namizədə üstünlük verilir.

8.4. Uyğunlaşdırma nəticəsində seçilmiş valideyn-namizədlərin uşaqlarla tanışlıq və ailə bağlarının qurulması məqsədilə DOST Agentliyi tərəfindən uşağın yerləşdirildiyi müəssisədə iki ay ərzində ayda 40 saatdan az olmamaqla görüşü təşkil olunur.

8.5. Bu müddət ərzində sosial işçi hər ay ərzində 8 saatdan az olmamaqla valideyn-namizədi müşahidə edir və müddətinin sonunda 3 iş günündən gec olmayaraq müəssisədə valideyn-namizədlə uşağın görüşünün nəticələrinə dair rəy hazırlayaraq altsistemə daxil edir və gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalayır.

8.6. Uşağın yerləşdirildiyi müəssisə, valideyn-namizədin uşaqla görüşlərini təşkil etməli, həmçinin, sosial işçilərin öz vəzifələrini yerinə yetirməsinə lazımi şərait yaratmalıdırlar.

8.7. Valideynlərinin razılığı əsasında övladlığa götürülən valideyn himayəsindən məhrum olmamış uşaqlara münasibətdə bu Qaydaların 8.1-8.5-ci bəndləri tətbiq edilmir.

9. Uşaqların valideyn-namizədin evində sınaq məqsədilə müvəqqəti yerləşdirilməsi

9.1. Uyğunlaşdırma və müəssisədə uşaqla görüş üçün müəyyən edilmiş müddət bitdikdən sonra sosial işçinin hesabatı əsasında DOST Agentliyi tərəfindən uşağın övladlığa götürmək istəyən şəxsin (şəxslərin) ailəsində 3 ay sınaq müddətində müvəqqəti yerləşdirilib-yerləşdirilməməsi barədə qərar qəbul edilir.

9.2. Uşaq Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarında yaşayan valideyn-namizədin (namizələrin), o cümlədən əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan valideyn-namizədlərin ailəsində sınaq müddətində Ailə Məcəlləsinin 118.10-cu maddəsinin tələblərinə uyğun olaraq həmin şəxslərin Azərbaycan Respublikasında mülkiyyətində yaşayış sahəsi olduğu hallarda həmin yaşayış sahəsində, Azərbaycan Respublikasında mülkiyyətində yaşayış sahəsi olmadığı halda isə Azərbaycan Respublikasının Miqrasiya Məcəlləsinə uyğun olaraq olduqları yer üzrə qeydiyyatdan alındıqdan sonra həmin yerlərdə yerləşdirilir.

9.3. Bu Qaydaların 9.1-ci və 9.2-ci bəndlərində qeyd olunan uşağın valideyn namizədin (namizədlərin) ailəsində müvəqqəti yerləşdirildiyi halda DOST Agentliyi ilə valideyn-namizəd arasında tərəflərin öhdəliklərinə dair müqavilə (7 nömrəli Əlavə) bağlanılır.

9.4. Sınaq müddəti ərzində uşaqlarla iş üzrə sosial işçi ilk həftədə ən azı üç dəfə, növbəti həftələrdə isə 1 bir dəfədən az olmayaraq ailəni ziyarət edir və valideyn-namizəd və uşaq arasındakı münasibətlərin, uşağın ailədə ümumi vəziyyətinin monitorinqini aparır. Uşağın ailədə yerləşdirilməsinin monitorinqini aparan sosial işçi valideyn-namizədlə uşaq arasında münasibətlərin qurulmasında çətinlikləri olduğu halda onlara köməklik göstərir.

9.5. Uşağın valideyn-namizədin evində yerləşdirilməsinin hər növbəti monitorinqinin nəticələrinə dair sosial işçi tərəfindən rəy (hesabat) tərtib edilir və gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənərək altsistemə daxil edilir. .

9.6. Uşağın sınaq müddətində valideyn-namizədlərin ailəsində yerləşdirilməsinin nəticələri DOST Agentliyi tərəfindən sosial işçinin rəyi (hesabatı) əsasında mütəmadi təhlil edilir. DOST Agentliyi tərəfindən uşaqla bağlı yaranmış çətinliklərin, habelə uşağın həyatı və səhhəti ilə bağlı təhlükəli və ya riskli hallar (xəstəlik, fiziki və ya psixoloji travmalar və sair) yarandıqda, həmin halların aradan qaldırılmasında valideyn-namizədlərə köməklik göstərilir.

9.7. Sosial işçinin rəyinə (hesabatına) uyğun olaraq uşağın ailədə yaşamasının onun həyatı və sağlamlığı üçün təhlükə yaratdığı müəyyən edildiyi hallarda DOST Agentliyi uşağın təxirə salınmadan sosial xidmət müəssisəsinə qaytarılması və barəsində reabilitasiya tədbirlərinin görülməsi təmin edilir.

9.8. Sınaq müddəti bitdikdə (bu Qaydaların 9.7-ci bəndində göstərilən hallar istisna olmaqla) DOST Agentliyi tərəfindən bu Qaydaların 10.1-ci bəndinə uyğun rəy hazırlanır. Rəy müsbət olduqda sınaq müddəti məhkəmənin uşağın övladlığa verilməsi barədə müvafiq qərarı qəbul edilənədək, məhkəmə tərəfindən uşağın övladlığa verilməsi barədə müsbət qərar qəbul edildikdə isə həmin qərarın qanuni qüvvəyə mindiyi günədək uzadılır.

10. Övladlığagötürmənin əsaslandırılması və övladlığa götürülən uşağın mənafeyinə uyğunluğu haqqında rəyin verilməsi

10.1. DOST Agentliyi sınaq müddətinin sonunda 7 iş günü müddətində övladlığa götürmə ilə bağlı bütün mərhələlərin nəticəsinə uyğun olaraq övladlığagötürmənin əsaslandırılması və övladlığa götürülən uşağın mənafeyinə uyğunluğu haqqında rəy hazırlayır.

10.2. Rəyin hazırlanmasında övladlığa götürmə mərhələləri ilə bağlı sosial işçilərin hazırladıkları hesabatlar (rəylər), valideyn-namizədlərin təlimlərinin nəticələri, eləcə də övladlığa götürülən uşaqların istək və mənafeyləri nəzərə alınır.

10.3. Rəy övladlığa götürmə ilə bağlı məhkəməyə müraciət edən şəxsin ərizəsinə əlavə olunur.

11. Müəssisəyə qaytarılan uşaqla bağlı reabilitasiya tədbirləri

11.1. Rəy mənfəi olduqda və ya məhkəmə uşağın övladlığa verilməsindən imtina olunması barədə qərar qəbul etdikdə uşaq yerləşdiyi müəssisəyə qaytarılır və müəssisə tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə (2 aydan az olmamaq şərti ilə) uşağın reabilitasiyası məqsədilə aşağıdakı tədbirlər görülür:

11.1.1. Uşağa fərdi yanaşma prinsipinə uyğun olaraq müəssisənin müvafiq tibb mütəxəssisləri tərəfindən onun fiziki, psixoloji və sosial vəziyyətinin qiymətləndirilməsinin həyata keçirilməsi və onun emosiya, davranış, mənlik,

özünü qiymətləndirmə, sosial münasibətlərdə yaranan çətinliklərə qarşı tədbirləri özündə əks etdirən reabilitasiya planının tərtib edilməsi;

11.1.2. Reabilitasiya planının icrası;

11.1.3. Reabilitasiya müddətində reabilitasiya planında nəzərdə tutulan tədbirlərin həyata keçirilməsinin monitorinqi;

11.1.4. Reabilitasiya müddətinin sonunda yekun qiymətləndirmə hesabatının tərtib edilməsi.

11.2. Reabilitasiya prosesi yekunlaşdıqdan sonra sosial işçi tərəfindən uşaq ilə müəssisədə görüş keçirilir və onun yenidən övladlığa götürülməyə hazırlığı qiymətləndirilir.

12. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olan uşaqların əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər tərəfindən övladlığa götürülməsi

12.1. Uşaqı övladlığa götürməyi arzu edən əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin uçotu 29 may 1993-cü il tarixli "Ölkələrarası övladlığa götürmə ilə bağlı uşaqların müdafiəsi və əməkdaşlıq haqqında" Haaqa Konvensiyasının tələblərinə zidd olmamaq şərtilə, övladlığa götürmək arzusunda olan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər tərəfindən bu Qaydaların 3.9-cu bəndində qeyd olunan məlumatları təsdiq edən sənədlərin rəsmiləşdirilib bilavasitə və yaxud akkreditə edilmiş orqan vasitəsilə kağız və ya elektron daşıyıcılarda DOST Agentliyinə təqdim edilməsi yolu ilə həyata keçirilir.

12.2. Azərbaycan Respublikasından kənarında yaşayan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər 2 həftə ərzində ümumilikdə 40 saat müddətində müəssisələrdə uşaqlarla görüş keçirməlidirlər.

12.3. Bu Qaydaların 3.9-cu bəndində qeyd olunan arayış və sənədlərdən (məlumatlardan) əlavə Azərbaycan Respublikasından kənarında yaşayan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər yaşayış sahəsinini öz ölkələrinin gigiyenik norma və qaydalarına, eləcə də minimum yaşayış sahəsi ilə bağlı normalarına (Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş minimum normalardan az olmamaq şərtilə) cavab verməsini təsdiq edən sənəd təqdim etməlidirlər.

13. Monitorinqlərin həyata keçirilməsi

13.1. Övladlığa götürülmə məhkəmə tərəfindən təsdiq edildikdən sonra uşaq 18 yaşına çatana qədər övladlığa götürülmənin ilk ilində hər rüb, növbəti illərdə isə ildə bir dəfə övladlığa götürülən uşağın ailədəki ümumi vəziyyəti, fiziki, psixoloji inkişaf səviyyəsinin öyrənilməsi məqsədilə DOST Agentliyi tərəfindən monitorinqlər aparılır.

13.2. Monitorinq zamanı ailənin və uşağın vəziyyətinin yoxlanılması məqsədilə aşağıdakılar nəzərə alınır:

13.2.1. Ailənin ümumi yaşayış şəraiti (təmizlik və sanitariya-gigiyenik vəziyyəti);

13.2.2. Ailənin maddi vəziyyəti;

13.2.3. Uşağın tibbi və psixi sağlamlıq vəziyyəti;

13.2.4. Övladlığa götürənlərin tibbi və psixi sağlamlıq vəziyyəti;

13.2.5. Ailədə uşağa qulluq və qayğı vəziyyəti.

13.3. Hər monitorinqdən sonra sosial işçilər tərəfindən hazırlanmış hesabat altsistemə daxil edilir və gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalanaraq təsdiq edilir.

Övladlığa götürülən uşaqların monitorinqi ilə bağlı altsistemdə övladlığagötürülən uşaqların uçotu bölməsində bununla bağlı qeyd aparılır.

13.4. Ölkə xaricinə övladlığa verilmiş uşaqlara dair rüblük və illik hesabatlar Azərbaycan Respublikasının həmin ölkədəki səfirliyi, səfirlik olmadıqda isə 29 may 1993-cü il tarixli "Ölkələrarası övladlığa götürmə ilə bağlı uşaqların müdafiəsi və əməkdaşlıq haqqında" Haaqa Konvensiyasının 9-cu maddəsinin (a) bəndinə uyğun olaraq həmin ölkənin müvafiq dövlət qurumu vasitəsilə Nazirliyə təqdim edilir.

13.5. Övladlığa götürülən uşağın sosial adaptasiya vəziyyətini öyrənmək məqsədilə DOST Agentliyi tərəfindən uşağın yerləşdiyi uşaq bağçalarında və təhsil müəssisələrində də monitorinqlər aparıla bilər.

14. Övladlığagötürmənin ləğvinin tələb edilməsi

14.1. Monitorinqlər nəticəsində Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsinin 132-ci maddəsinə əsasən övladlığagötürmənin ləğvi üçün əsaslar müəyyən edildikdə, sosial işçi dərhal bu barədə DOST Agentliyinə məlumat verir və DOST Agentliyi tərəfindən Ailə Məcəlləsinin 133-cü maddəsinə müvafiq tədbirlər görülür.

14.2. Məhkəmə tərəfindən övladlığagötürmənin ləğvi barədə qərar qəbul edildikdən sonra uşaq DOST Agentliyi tərəfindən dərhal müəssisəyə yerləşdirilir və bu Qaydaların 11-ci hissəsinə uyğun olaraq uşaqla bağlı reabilitasiya tədbirləri görülür.

15. Mübahisələrin həlli

Valideyn-namizədlər övladlığa götürmə prosesi çərçivəsində yaranmış mübahisələrlə bağlı inzibati qaydada və ya məhkəməyə şikayət edə bilərlər.

**Azərbaycan Respublikası
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə**

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ (_____)
(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi, tarixi)

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ (_____)
(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

ƏRİZƏ

Mən, ailəmizin təmsilçisi qismində övladlığa götürməyi arzu edən _____(soyadı, adı, atasının adı) və ərim/arvadım _____(soyadı, adı, atasının adı) ilə övladlığa uşaq götürülməsinə birlikdə razıyıq və bununla bağlı ayrı-ayrılıqda, eləcə də ailə olaraq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş vəzifələrimizi və məsuliyyətimizi, habelə bizimlə birlikdə eyni ünvanda yaşayan şəxslər (qeydiyyatda olmaqla və ya qeydiyyatda olmadan) barədə verdiyimiz məlumatların düzgünlüyünə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşdığımızı və övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsi, eləcə də övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsindən sonrakı dövrdə təqdim edilən məlumatlarla bağlı bilərəkdən verilmiş yanlış məlumat aşkarlanması halında qanunvericiliklə övladlığagötürmənin ləğvi ilə bağlı tədbirlərin, eləcə də digər qanuni tədbirlərin görülməsinə, həmçinin övladlığagötürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən gəlirlər, xərclər, əmlaklar və digər zəruri məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik:

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən bizim adımızdan təmsilçimiz tərəfindən övladlığa uşaq götürülməsinin rəsmiləşdirilməsi məqsədi ilə yaşadığımız ünvanda qeydiyyatda olmaqla birlikdə daimi yaşayan bütün ailə üzvlərimiz və qeydiyyatda olmadan yaşayan yetkinlik yaşına çatmış bütün şəxslər - _____ (Soyadı, adı, atasının adı) təmsilçimiz tərəfindən götürüləcək uşaqla eyni ünvanda yaşamasına etiraz etmirik və övladlığa götürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən gəlirlər, xərclər, əmlaklar və digər zəruri məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

1. _____ (Soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix) _____ (tel.nömrəsi)
2. _____ (Soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix) _____ (tel.nömrəsi)

Azərbaycan Respublikası
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ vətəndaşı

(_____)

(Ad, soyad və ata adı) Sənədin adı, nömrəsi, tarixi)

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ vətəndaşı

(_____)

(Ad, soyad və ata adı) Sənədin adı, nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

ƏRİZƏ

Mən, _____ (şəhər, rayon, küçə, mənzil) ünvanında müvəqqəti yaşayan ailəmizin təmsilçisi qismində övladlığa götürməyi arzu edən _____ (soyadı, adı, atasının adı) ərim/arvadım _____ (soyadı, adı, atasının adı) ilə birlikdə övladlığa uşaq götürülməsinə razıyıq və bununla bağlı ayrı-ayrılıqda, eləcə də ailə olaraq qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş vəzifələrimizi və məsuliyyətimizi dərk edirik.

Habelə, mənim, ərim/arvadım və bizimlə birlikdə _____ ünvanda yaşayan şəxs (şəxslər) (qeydiyyatda olmaqla və ya qeydiyyatda olmadan) _____ (soyadı, adı, atasının adı) barədə və övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsi, eləcə də övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsindən sonrakı dövrdə təqdim etdiyimiz məlumatların düzgünlüyünə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyır, bilərəkdən verilmiş yanlış məlumat aşkarlanması halında qanunvericiliklə övladlığagötürmənin ləğvi ilə bağlı tədbirlərin, eləcə də digər qanuni tədbirlərin görülməsinə, həmçinin mənim, ərim/arvadım və bizimlə birlikdə _____ ünvanda yaşayan şəxsin (şəxslərin) övladlığagötürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən gəlirləri, xərcləri, əmlaklar; və digər zəruri məlumatların aidyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

1. _____

(Soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

(tel.nömrəsi)

**Azərbaycan Respublikası
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə**

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

(_____)

(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi,
tarixi)

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

(_____)

(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi,
tarixi)

tərəfindən

ƏRİZƏ

Mən _____(soyadı, adı, atasının adı) və ərim (arvadım) oğlumuz (qızımız) _____təvəllüdlü _____(soyadı, adı, atasının adı) yaxın qohumu (bacı-qardaş, nənə-baba, valideynlərinin bacıları, qardaşları, onların övladları) _____(soyadı, adı, atasının adı) və onun əri (arvadı) _____(soyadı, adı, atasının adı) tərəfindən övladlığa götürülməsinə razılığımızı bildiririk, eləcə də oğlumuzla (qızımızla) bağlı malik valideynlik münasibətlərindən yaranan bütün hüquq və vəzifələrimizə xitam veriləcəyinin məsuliyyətini dərk edir və bunu imzalarımızla təsdiq edirik

Mən, ailəmizin təmsilçisi qismində övladlığa götürməyi arzu edən _____(soyadı, adı, atasının adı) və ərim/arvadım _____(soyadı, adı, atasının adı) ilə mənim (ərimin/arvadımın) yaxın qohumum (qohumluq əlaqəsini qeyd edin - bacısı, qardaşı, nəvəsi, qardaşının və ya bacısının övladı, valideynlərinin bacısı və ya qardaşının övladları) _____(soyadı, adı, atasının adı) övladlığa götürülməsinə birlikdə razıyıq və bununla bağlı ayrı-ayrılıqda, eləcə də ailə olaraq qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş vəzifələrimizi və məsuliyyətimizi, habelə bizimlə birlikdə eyni ünvanda yaşayan şəxslər (qeydiyyatda olmaqla və ya qeydiyyatda olmadan) _____(soyadı, adı, atasının adı) barədə verdiyimiz məlumatların düzgünlüyünə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşdığımızı və övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsi, eləcə də övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsindən sonrakı dövrdə təqdim edilən məlumatlarla bağlı bilərəkdən verilmiş yanlış məlumat aşkarlanması halında qanunvericiliklə övladlığagötürmənin ləğvi ilə bağlı tədbirlərin, eləcə də digər qanuni tədbirlərin görülməsinə, həmçinin mənim və ərim (arvadım) haqqında övladlığagötürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən məhkumluq, övladlığa götürməyə imkan verməyən xəstəliklərin olub-olmaması və digər zəruri məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik:

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən bizim adımızdan təmsilçimiz tərəfindən övladlığa uşaq götürülməsinin rəsmiləşdirilməsi məqsədi ilə yaşadığımız ünvanda qeydiyyatda olmaqla birlikdə daimi yaşayan bütün ailə üzvlərimiz və qeydiyyatda olmadan yaşayan yetkinlik yaşına çatmış bütün şəxslər - _____(Soyadı, adı, atasının adı) təmsilçimiz tərəfindən götürüləcək uşaqla eyni ünvanda yaşamasına etiraz etmirik və övladlığa götürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən məhkumluq, övladlığa götürməyə imkan verməyən xəstəliklərin olub-olmaması və digər zəruri məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

1. _____
(Soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix) _____ (tel.nömrəsi)
2. _____
(Soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix) _____ (tel.nömrəsi)

Valideyn-namizədin maddi-məişət şəraitinin yoxlanılması nəticələrinə dair

AKT

1. Bu akta görə _____ tarixdə (gün.ay.il) valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşağı övladlığa götürməyi arzu edən və bunun üçün müvafiq qaydada qeydiyyatdan keçərək uçota alınmış valideyn-namizədin _____ (adı, soyadı, atasının adı, FİN-i) daimi yaşadığı _____ ünvanında (evin (mənzilin) yerləşdiyi dəqiq ünvan (şəhər/rayon/qəsəbə/kənd və (və ya) yerləşdiyi küçənin, evin (mənzilin) nömrəsi göstərməklə)) yerləşən mənzilində (evində) övladlığagötürmə prosesi ilə bağlı Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən təyin olunmuş sosial işçi _____ (adı, soyadı, atasının adı və FİN-i) tərəfindən valideyn-namizədin iştirakı ilə həmin evin (mənzilin) uşağın övladlığa götürülməsindən sonra normal saxlanması və inkişafına uyğunluğu baxımından ev şəraitinin yoxlanılması aparılmışdır.
2. Bu məqsədlə ev şəraitinin aşağıdakı şərtlər üzrə yoxlanılması aparılmışdır:

1. Mənzilin (evin) şəraitinin qiymətləndirilməsi

- 1.1. *Mənzilin (evin) yaşayış sahəsinin faktiki yaşayan şəxslərin sayına uyğun olaraq adambaşına normaya uyğun gəlməsi _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz);
Qeydlər: _____
- 1.2. _____ Mənzildə (evdə) stasionar telefon xəttinin mövcudluğu _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.3. _____ *Mənzildə təmiz (içməli) su təchizatının (sisteminin) mövcudluğu _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.4. _____ *Mənzilin bütün yaşayış hissələrinin (giriş və çıxışların, koridor, yataq otaqları və s.) günəş şüaları ilə təbii işıqlanması vəziyyətinin qənaətbəxşliyi _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.5. Mənzildə şəxsi həyatın gizliliyinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə pərdələrin (jalüz) quraşdırılmış olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.6. _____ *Pəncərələrin rahatlıqla açılıb-bağlanması və möhkəm olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.7. *Mənzilin içinin və mövcud bütün əşyaların təmiz və səlhiqəli vəziyyətdə olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)
Qeydlər: _____
- 1.8. _____ *Elektrik mənbəyi və qoşucularının yaxşı işlək vəziyyətdə olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.9. *Mənzildə istilik təchizatının (sisteminin) mövcud olması və yaxşı işlək vəziyyətdə olması, mənzilin isidilmə tipinə (**İsidilmə tipini qeyd edin**) uyğun olaraq mənzilin havalandırma sisteminin mövcudluğu və işlək vəziyyətdə olması (xüsusi sistemin və ya istilik bacalarının) _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.10. *Mövcud istilik təchizatının (sisteminin) mənzilin bütün otaqlarını əhatə etməklə mənzildə normal isidilmənin təmin edilməsi _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.11. *İsti su təchizatının olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.12. *Cərəyan mənbəyi, elektrik xətləri, elektrik və isidici avadanlıqların yerləşməsinin uşaqların təhlükəsizliyi baxımından uyğun vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.13. Otaqlarda yanğın əleyhinə detektorların mövcudluğu _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.14. *Mənzildəki əşyaların uşağa xəsarət yetirə biləcək kəskin kənarlarının və kəsicilərinin olmaması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.15. *Mənzilin çıxış qapısının yaxşı işlək vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.16. *Mənzildə kəsicilərin, eləcə də qanunla istifadəsinə icazə verilmiş silahların yerləşməsinin uşaqların təhlükəsizliyi baxımından uyğun vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.17. Mənzildə yanğınsöndürmə avadanlığının olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.18. *Məişət tullantılarının qablaşdırma şəraitinin yaxşı vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.19. *Mənzildə soyuducunun işlək vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.20. *Mənzilin (evin) bütün hissələrində (otaqlar, qaraj, zirzəmi, həyətyanı sahə, vanna otağı, mətbəx, yataq otağı və s.) uşağa təhlükə yarada biləcək əşyaların (kibrit qutuları, alışqanlar, boya və tezalısan mayelər, kimyəvi maddələr, dərman və dərman vasitələri və s.) xüsusi bağlı və ya körpə uşaqlar üçün əlçatmayan yerdə etibarlı şəkildə saxlanması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.21. *Xörək bişirilməsi üçün vasitələrin (qaz və ya elektrik sobası və s.) işlək vəziyyətdə olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.22. *Mənzilin (evin) normal yaşayışı təmin edən zəruri mebel və digər əşyalarla (mebel, masa, xalça, yataq dəsti, dəsmal və s.) təmin edilməsi vəziyyəti _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.23. *Mənzildə tam təchiz olunmuş ilkin tibbi yardım qutusunun olması _____(uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.24. *Mənzildə quraşdırılmış bütün sanitexnika avadanlıqlarının təmiz və işlək vəziyyətdə olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

1.25. *Zirzəmi və (və ya) hovuz olduğu halda onların uşaqların təhlükəsizliyinə uyğun vəziyyətdə olması _____ (uyğun/qismən uyğun/uyğunsuz)

Qeydlər: _____

—

QEYD: “” işarəsi ilə işarələnmiş bəndlər “zəruri şərtlər”dir. Sosial işçi hər bir bəndə aid qeydlərini “qeyd” hissəsində əks etdirir. Hər bir bəndin tələbi tam təmin olunduqda “uyğun”, qismən təmin olunduqda “qismən uyğun”, təmin olunmadıqda isə “uyğunsuz” kimi qeyd olunur.*

1. Bu akt yoxlamayı aparan sosial işçi və valideyn-namizəd tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilmişdir:

Sosial işçi _____ (adı, soyadı, atasının adı,
imza)

Valideyn-namizəd _____ (adı, soyadı, atasının adı,
imza)

Tarix:

Akt _____ tərəfindən _____ tarixdə
_____ nömrə ilə qeydiyyatda alınmışdır.

**Azərbaycan Respublikası
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə**

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ (_____)
(Soyad, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi,
tarixi)

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

_____ (_____)
(Soyad, adı, atasının adı) Sənədin adı, nömrəsi,
tarixi)

ƏRİZƏ

Mən _____ (soyadı, adı, atasının adı) və ərim (arvadım) _____ (soyadı, adı, atasının adı) oğlumuz (qızımız) _____ təvəllüdü _____ (soyadı, adı, atasının adı) _____ (soyadı, adı, atasının adı) və onun əri (arvadı) _____ (soyadı, adı, atasının adı) tərəfindən övladlığa götürülməsinə razılığımızı bildiririk, eləcə də oğlumuzla (qızımızla) bağlı malik valideynlik münasibətlərindən yaranan bütün hüquq və vəzifələrimizə xitam veriləcəyinin məsuliyyətini dərk edir və bunu imzalarımızla təsdiq edirik

Mən, ailəmizin təmsilçisi qismində övladlığa uşaq götürməyi arzu edən _____ (soyadı, adı, atasının adı) və ərim/arvadım _____ (soyadı, adı, atasının adı) ilə birlikdə _____ ünvanda qeydiyyatda olan _____ (Soyadı, adı, atasının adı) və _____ (Soyadı, adı, atasının adı) birgə nikahından olan oğlu (qızı) _____ təvəllüdü _____ (Soyadı, adı, atasının adı) övladlığa götürülməsinə razıyıq və bununla bağlı ayrı-ayrılıqda, eləcə də ailə olaraq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş vəzifələrimizi və məsuliyyətimizi, habelə bizimlə birlikdə eyni ünvanda yaşayan şəxslər (qeydiyyatda olmaqla və ya qeydiyyatda olmadan) barədə verdiyimiz məlumatların düzgünlüyünə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşdığımızı və övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsi, eləcə də övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsindən sonrakı dövrdə təqdim edilən məlumatlarla bağlı bilərəkdən verilmiş yanlış məlumat aşkarlanması halında qanunvericiliklə övladlığagötürmənin ləğvi ilə bağlı tədbirlərin, eləcə də digər qanuni tədbirlərin görülməsinə, həmçinin mənim və ərimin (arvadımın) övladlığagötürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən gəlirləri, xərcləri, əmlakları və digər zəruri məlumatlarının aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən bizim adımızdan təmsilçimiz tərəfindən övladlığa uşaq götürülməsinin rəsmiləşdirilməsi məqsədi ilə yaşadığımız ünvanda qeydiyyatda olmaqla birlikdə daimi yaşayan bütün ailə üzvlərimiz və qeydiyyatda olmadan yaşayan yetkinlik yaşına çatmış bütün şəxslər _____ (Soyadı, adı, atasının adı) təmsilçimiz tərəfindən götürüləcək uşaqla eyni ünvanda yaşamasına etiraz etmirik və övladlığa götürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən gəlirlər, xərclər, əmlaklar və digər zəruri məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

1. _____
(Soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza) _____
(tarix) _____
(tel.nömrəsi)

2. _____
(Soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza) _____
(tarix) _____
(tel.nömrəsi)

**Azərbaycan Respublikası
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə**

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

(_____)

(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı,
nömrəsi, tarixi)

_____ ünvanda qeydiyyatda olan

(_____)

(Soyadı, adı, atasının adı) Sənədin adı,
nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

ƏRİZƏ

Mən, ailəmizin təmsilçisi qismində övladlığa götürməyi arzu edən _____(soyadı, adı, atasının adı) və ərim/arvadım _____(soyadı, adı, atasının adı) ilə birlikdə ərimin/arvadımın əvvəlki nikahından doğulmuş _____(soyadı, adı, atasının adı) övladlığa götürməyə razıyıq və bununla bağlı ayrı-ayrılıqda, eləcə də ailə olaraq qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş vəzifələrimizi və məsuliyyətimizi, habelə bizimlə birlikdə eyni ünvanda yaşayan şəxslər (qeydiyyatda olmaqla və ya qeydiyyatda olmadan) barədə verdiyimiz məlumatların düzgünlüyünə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşdığımızı və övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsi, eləcə də övladlığagötürmənin rəsmiləşdirilməsindən sonrakı dövrdə təqdim edilən məlumatlarla bağlı bilərəkdən verilmiş yanlış məlumat aşkarlanması halında qanunvericiliklə övladlığagötürmənin ləğvi ilə bağlı tədbirlərin, eləcə də digər qanuni tədbirlərin görülməsinə, həmçinin mənim və ərimin (arvadımın) övladlığagötürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən məhkumluğu, sağlamlığı və digər zəruri məlumatlarının aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən bizim adımızdan təmsilçimiz tərəfindən övladlığa uşaq götürülməsinin rəsmiləşdirilməsi məqsədi ilə yaşadığımız ünvanda qeydiyyatda olmaqla birlikdə daimi yaşayan bütün ailə üzvlərimiz və qeydiyyatda olmadan yaşayan yetkinlik yaşına çatmış bütün şəxslər _____(soyadı, adı, atasının adı) təmsilçimiz tərəfindən götürüləcək uşaqla eyni ünvanda yaşamasına etiraz etmirik və övladlığa götürmə ilə əlaqədar qanunvericiliklə tələb edilən məlumatların aidiyyəti dövlət orqanları və təşkilatları tərəfindən Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin sorğusu əsasında Nazirliyə təqdim edilməsinə razılığımızı bildiririk və bunu imzalarımızla təsdiq edirik.

1.

_____ (Soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

_____ (tel.nömrəsi)

2.

(Soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

(tel.nömrəsi)

7 nömrəli Əlavə

**Valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşağın (uşaqların) valideyn-namizədin
evində sınaq
məqsədilə müvəqqəti yerləşdirilməsinə dair**

MÜQAVİLƏ

Bakı şəhəri

tarix

Bu Müqavilə bir tərəfdən valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşağı (bundan sonra – uşaq adlanacaq) övladlığa götürmək istəyən şəxs (şəxslər) _____

(soyadı, adı, atasının adı)

(şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd, onun nömrəsi, verildiyi tarix və onu verən orqanın adı)

(bundan sonra - valideyn-namizəd adlanacaq), digər tərəfdən öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyinin adından İdarə Heyətinin sədri _____

(soyadı, adı, atasının adı)

(bundan sonra "Agentlik" adlanacaq) arasında Azərbaycan Respublikası Ailə Məcəlləsinin 118.9-cu maddəsinə uyğun olaraq bağlanmışdır.

1.MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

1.1. Agentlik valideyn himayəsindən məhrum olan, övladlığa götürülən uşağı

(soyadı, adı, atasının adı)

(şəxsiyyətinin təsdiq edən sənədin nömrəsi, tarixi, sənədi verən orqanın adı)

sınaq müddəti ilə müvəqqəti valideyn-namizədin ailəsində yerləşdirməyi öhdəsinə götürür.

1.2. Valideyn–namizəd isə ailəsində müvəqqəti sınaq müddətində yerləşdirilmiş övladlığa götürülən uşağın həmin müddət ərzində qayğısına qalması, onun barəsində valideynlik vəzifələrini yerinə yetirməyi öhdəsinə götürür.

2. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1. Valideyn-namizəd:

2.1.1. Uşağın onun ailəsində təhlükəsiz və sağlam mühitdə yaşamasını təmin etməyə, onun barəsində valideyn vəzifələrini yerinə yetirməyə, sosial işçiyə şəxsi və ailə həyatının toxunulmazlığı hüququnu pozulmadan uşağın sınaq müddəti ilə ailədə müvəqqəti yerləşdirilməsinin monitorinqini aparması üçün şərait yaratmağa borcludur;

2.1.2. Onun ailəsində yaşadığı müddətdə uşağın həyatı və sağlamlığı ilə bağlı təhlükəli və riskli hallar (xəstəlik, fiziki və ya psixoloji travmalar və sair) baş verdikdə dərhal bu halların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görməli, həmçinin bu barədə Agentliyi məlumatlandırmalıdır;

2.1.3. Uşağın onun ailəsində yaşadığı müddətdə ailədə baş verən valideynlik vəzifəsinin yerinə yetirilməsinə, uşağın həyatına və sağlamlığına mənfi təsir göstərə biləcək hallarla bağlı Agentliyi məlumatlandırmalıdır.

2.1.4. Valideyn-namizəd müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə şəxsi həyatı və mənzil toxunulmazlığı hüququnu pozmamalı, uşaqla bağlı çətinliklərin aradan qaldırılmasında ona dəstək göstərməyi Agentlikdən tələb edə bilər;

2.1.5. Valideyn-namizəd əsaslandırılmış mövqeyini bildirməklə müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verilməsi barədə Agentliyə müraciət etmək hüququna malikdir.

2.2. Agentlik:

2.2.1. Uşağı valideyn-namizədin ailəsində sınaq məqsədilə müvəqqəti yerləşdirməyə, müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə uşaqla bağlı yaranmış çətinliklərin, habelə uşağın həyatı və səhhəti ilə bağlı təhlükəli və ya riskli hallar (xəstəlik, fiziki və ya psixoloji travmalar və sair) yarandıqda, həmin halların aradan qaldırılmasında valideyn-namizədə köməklik göstərməyə borcludur,

2.2.2. Agentlik müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verildiyi, habelə sosial işçinin hesabatına uyğun olaraq uşağın ailədə yaşamasının onun həyatı və sağlamlığı üçün təhlükə yaratdığı müəyyən edildiyi hallarda uşağın təxirə salınmadan sosial xidmət müəssisəsinə qaytarılmasını və barəsində fərdi reabilitasiya tədbirlərinin görülməsini təmin etməlidir.

2.2.3. Agentlik uşağın ailədə yaşadığı müddətdə valideyn-namizəd tərəfindən valideynlik vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə mütəmadi nəzarət edə, uşağın həyatına və sağlamlığına təhlükə yarada biləcək halların dərhal aradan qaldırılması və yaxud müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verilməsini və uşağın sosial xidmət müəssisəsinə qaytarılmasını tələb edə bilər.

3. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ

3.1. Bu Müqavilə 3 (üç) ay müddətinə bağlanır və imzalandığı gündən hüquqi qüvvəyə minir.

3.2. Məhkəmə tərəfindən uşağın övladlığa verilməsi barədə qərar qəbul edildikdə, bu müddət qərarın qanuni qüvvəyə mindiyi gündəək uzadıla bilər.

3.3. Tərəflər biri-birini xəbərdar etməklə Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verilməsini tələb edə bilərlər.

4. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

Tərəflər Müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməməsinə görə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

5. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ QAYDASI

Agentlik tərəfindən Müqavilə tələblərinin və ya valideyn-namizədin hüquqlarının pozulduğu təqdirdə valideyn-namizəd inzibati icraat qaydasında Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə və ya məhkəməyə müraciət edə bilər.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

Bu Müqavilə tərəflərin hər birində 1 (bir) nüsxə saxlanılmaqla eyni qüvvəyə malik 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir.

7. Müqaviləni imzalayan tərəflər haqqında məlumat

Valideyn namizədlər:

Ana _____
adı, soyadı və atasının adı/

Ata _____
adı, soyadı və atasının adı/

DOST Agentliyi
VÖEN: 1305817761

İdarə Heyətinin sədri

Yaşadıqları ünvan:

İmza : Ata valideyn-namizəd:

İmza:Ana valideyn-namizəd