

Vəzifə təlimatı

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Əmək siyasəti şöbəsi, Əməyin ödənilməsi və əmək münasibətləri sektoru

baş məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 56354

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri Səbail r. Hökumət evi

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 595

Qulluq funksiyaları:

- Əmək siyasəti şöbəsinin müdirinin müəyyən etdiyi iş bölgüsünə uyğun olaraq müəyyən sahə üzrə işləri yerinə yetirir.
- Əmək siyasəti şöbəsi (sektor) müdiri tərəfindən baxılmaq üçün göndərilən normativ-hüquqi aktlara və digər sənədlərə rəy hazırlayır.
- Sektora dövlət orqanlarından, müəssisə, idarə və təşkilatlardan, habelə vətəndaşlardan daxil olan məktub və ərizələrə rəhbərliyin tapşırığı əsasında cavab hazırlayır
- Məktub və ərizələrə cavab hazırlayarkən aidiyyəti məsələlər üzrə araşdırmalar aparır, qanunvericiliklə həmin məsələlərin tənzimləmə mexanizmini müəyyənləşdirir, toplanmış material barədə şöbə (sektor) müdirinə məruzə edir
- Sektora həvalə edilmiş dövlət proqramlarının, normativ-hüquqi aktların, metodikaların və təlimatların layihələrini hazırlayır
- Sektorun funksiyalarına aid məsələlər üzrə müəssisə, idarə və təşkilatlardan gələn nümayəndələrin, eləcə də vətəndaşların şifahi sorğuları üzrə məsləhətlər verir.
- Əməyin ödənilməsi və əmək münasibətləri sahəsi üzrə qəbul edilən qanunvericilik aktlarını izləyir və bu sahənin inkişafı ilə əlaqədar proqnozlaşma, tədqiqat aparır
- Operativ xarakterli tapşırıqları yerinə yetirir. Şöbə müdirinin tapşırığı əsasında aidiyyəti məsələlər üzrə keçirilən seminarlarda, konfranslarda iştirak edir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİ 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, İİM 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, HS 130100 Hüquqşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HS 200100 Beynəlxalq hüquq, HSM 200001 Beynəlxalq hüquq, HS 160100 Beynəlxalq münasibətlər, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər
- **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 3 il iş stajı
- **kompyuter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, İNTERNET və s. (yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** :

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Məşğulluq siyasəti və demoqrafiya şöbəsi, Məşğulluq siyasəti sektoru

baş məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 124318

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu Salatın Əsgərova 85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 595

Qulluq funksiyaları:

- Şöbənin Əsasnaməsinə uyğun olaraq sektorun qarşısında qoyulmuş vəzifə və funksiyaların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini təşkil etmək;
- Peşə standartlarının hazırlanması, təsdiqi və tətbiqi sahəsində normativ-hüquqi aktların, metodiki təlimatların və sektorun fəaliyyətinə aid olan digər sənədlərin layihələrinin hazırlanmasını təşkil etmək və şöbə müdirinə təqdim etmək;
- Qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və tətbiq olunması barədə şöbə müdirinə təkliflər vermək;
- Müvafiq konsepsiya və proqramların hazırlanmasında iştirak etmək;
- Əmək bazarının tələblərinə uyğun prioritet peşələri müəyyən etmək üçün araşdırma aparılmasını təşkil etmək;
- Peşə və qiymətləndirmə standartlarının İngilis və Azərbaycan dilində keyfiyyətli hazırlanmasına nəzarət etmək;
- Peşə, qiymətləndirmə və əlaqədar təlim standartlarının tərkib hissəsini müəssisələrlə razılaşdırılmasına nəzarət etmək, qiymətləndirmə və uyğunlaşdırma üsulları ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;
- Müəssisələr, işəgötürənlərin təşkilatları ilə əlaqələrin qurulmasına nəzarət etmək;
- Hədəf qrupları və Sahə Komissiyaların iclaslarının təşkil edilməsinə nəzarət etmək;
- Peşə standartlarının layihələrini qanunvericilikdə nəzərdə tutulan qaydada təsdiq edilməsi üçün hazırlamaq;
- Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqlarının, əmrlərinin və kollegiya qərarlarının qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq sektorda çalışan dövlət qulluqçuları tərəfindən yerinə yetirilməsini təmin etmək;
- Şöbə müdiri tərəfindən baxılmaq üçün göndərilən normativ hüquqi aktlara və digər sənədlərə dair rəy hazırlamaq;
- Sektorun funksiyalarına aid məsələlər üzrə analitik materiallar hazırlamaq;
- Sektorda çalışan dövlət qulluqçularının fərdi qaydada mükafatlandırılmasına dair təklifləri şöbə müdirinə təqdim etmək;
- Sektorda dövlət qulluqçuları tərəfindən əmək və icra intizamına riayət olunmasına nəzarət etmək

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HS 130100 Hüquqşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HS 070000 Tarix, HSM 070000 Tarix, HS 090100 Politologiya, HSM 090000 Politologiya, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı** : azı 3 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS Windows, MS Office, Internet və s. (orta səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** :

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Hüquq şöbəsi, Normativ hüquqi təminat sektoru

baş məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 124320

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Salatın Əsgərova küç.85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 595

Qulluq funksiyaları:

- Nazirliyin fəaliyyət istiqamətlərinə aid qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi, qüvvədə olan qanunvericiliyin yeni qəbul olunmuş qanunvericilik aktlarına uyğunlaşdırılması məqsədilə normativ hüquqi aktların layihələrini hazırlayır;
- Nazirliyin fəaliyyət istiqamətlərinə aid Respublika qanunvericiliyinin Azərbaycanın tərəfdar çıxdığı beynəlxalq Konvensiyalara uyğunlaşdırılması barədə təkliflər hazırlayır;
- Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanan normativ hüquqi aktlarının layihələrinin məcburi hüquqi ekspertizasını keçirir;
- bütün instansiya məhkəmələrində Nazirliyin və onun strukturlarının hüquq və mənafeyini müdafiə edir;
- hüquqi və fiziki şəxslərin Nazirliyin fəaliyyət istiqamətlərinə aid qanunvericiliklə bağlı sorğularına cavab verir, zəruri hallarda ərizə və şikayətlərin araşdırılmasında iştirak edir;
- sektorun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirir və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HS 130100 Hüquqşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HS 200100 Beynəlxalq hüquq, HSM 200001 Beynəlxalq hüquq
- **iş stajı** : ixtisası üzrə azı 3 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, İNTERNET və s. (yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** :

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Daxili nəzarət və audit şöbəsi, Funksional vəzifələrin icrasına nəzarət sektoru

sektor müdiri

Vəzifənin kodu: 128549

İş yerinin ünvanı: Bakış., S.Əsgərova küçəsi 85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 680

Qulluq funksiyaları:

- Şöbə müdiri olmadıqda, rəhbərliyin göstərişi əsasında şöbə müdirini əvəz etmək;

- İşçilərin işə davamiyyətinə və əmək intizamına, şöbənin iş planının tərtib edilməsinə və işçilər arasında iş bölgüsü aparılmasına nəzarət edilməsində iştirak etmək, onların fəaliyyətini əlaqələndirmək;
- Şöbənin fəaliyyətinə dair dövrlər üzrə hesabatların hazırlanmasını təmin etmək;
- Şöbə müdirinin göstərişi ilə Nazirliyin strukturlarından daxil olmuş və ya şöbə tərəfindən əldə edilmiş (o cümlədən, nəzarət tədbirləri vasitəsilə) məlumatlar, vətəndaşların müraciətləri, habelə məhkəmə və hüquq mühafizə orqanlarından daxil olmuş xüsusi qərarlar, təqdimatlar və sair sənədlər əsasında xidməti araşdırmalar aparılmasını, daxili nəzarət araşdırmaları və monitorinqlərin həyata keçirilməsini təmin etmək, nəticələrini müvafiq qaydalara uyğun olaraq Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;
- "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun dövlət qulluqçusunun əsas vəzifələri və dövlət qulluğu ilə əlaqədar məhdudiyyətlərə dair müddələrinin tələblərinin pozulması halları üzrə xidməti araşdırmalar aparılmasını təmin etmək;
- Nazirliyin strukturlarının əməkdaşları tərəfindən korrupsiya ilə bağlı törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozmaları ilə əlaqədar xidməti araşdırmaların aparılmasını, bununla bağlı aidiyyəti şəxslər barədə sənədlərin və məlumatların tələb edilməsini təmin etmək;
- Nazirliyin strukturlarının əməkdaşları barədə şöbəyə daxil olmuş müraciətlər, ərizə və şikayətlər üzrə qanunvericiliyə uyğun tədbirlərin görülməsini təmin etmək;
- Nazirliyin strukturlarında dövlət qulluğu, əmək və digər qanunvericilik aktlarının və şöbənin Əsasnaməsinin müddələrinin pozulması ilə əlaqədar xidməti araşdırmalar aparılmasını təmin etmək;
- Nazirliyin strukturlarında aparılan daxili nəzarət araşdırmaları və monitorinq tədbirləri zamanı nöqsana yol vermiş əməkdaşlardan və aidiyyəti şəxslərdən məlumat, arayış və izahatlar alınmasını, araşdırmaların nəticələri barədə materialların Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təşkil və təmin etmək;
- Nazirliyin strukturlarının əməkdaşları tərəfindən xidməti vəzifələrinin icrası zamanı vətəndaşların hüquqlarının və qanuni mənafələrinin qorunması üzrə fəaliyyətlərinə nəzarətin həyata keçirilməsini təmin etmək;
- Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etmək.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HS 130000 Hüquqşünaslıq , HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HS 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 200000 Beynəlxalq hüquq
- **iş stajı** : ixtisası üzrə azı 4 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS Windows, MS Office, İnternet və s. (orta səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - A2 səviyyəsində, İngilis dili - A2 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq sərəjştəsi (yüksək), Problemi həll etmək sərəjştəsi (yüksək), Qərarvermə qabiliyyəti (yüksək), Ünsiyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Dövlət qulluğu və kadr məsələləri şöbəsi, Dövlət qulluqçularının reyestrinin aparılması sektoru

baş məsləhətçi

Vəzifənin kodu: 132784

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, S.Əsgərova 85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 595

Qulluq funksiyaları:

- nazirliyin aidiyyəti qurumları ilə birgə əməkdaşların təlim ehtiyaclarını müəyyən etmək, peşəkarlığın artırılması, etik davranış qaydalarına və korrupsiyaya qarşı mübarizə məsələlərinə dair tədbirlərin (görüş, seminar, təlim, trening və s.) təşkil olunmasında iştirak etmək;
- yeni işə qəbul olunmuş işçilərin adaptasiya tədbirlərinin keçirilməsinə nəzarət etmək; staj müddəti ərzində təyin olunmuş kuratorlarla işi təşkil etmək;
- dövlət qulluqçularının əlavə peşə təhsilinə cəlb olunmasını təmin və təşkil edilməsində iştirak etmək; qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət qulluğunda rəhbər vəzifələrin tutulması üçün ehtiyat kadrların formalaşdırılmasında iştirak etmək; nazirliyin kadr ehtiyatının və təminatının proqnozlaşdırılmaq;
- dövlət qulluqçularının şəxsi işinin aparılması, insan resurslarının idarə edilməsi sahəsində sənədləşmə işini həyata keçirmək, bununla bağlı digər zəruri tədbirlər görmək; dövlət qulluqçularının reyestrinin və dövlət qulluğu ilə əlaqədar yaradılan digər məlumat bazalarının aparılması üçün zəruri tədbirlər görmək;
- nazirliyin müvafiq strukturları ilə birlikdə dövlət qulluğu vəzifələri üzrə vəzifə təlimatlarının hazırlanmasını təmin etmək; dövlət qulluğu sahəsində fəaliyyətin tənzimlənməsi və təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və ya hazırlanmasında iştirak etmək;
- ehtiyat kadrlarla işlərin təşkil edilməsi və aparılması; insan resurslarının idarə edilməsi ilə əlaqədar digər məsələlər üzrə rəy və təkliflər vermək; şöbənin təsdiq olunmuş əsasnaməsinə uyğun olaraq sektor müdirinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək;
- vətəndaşların şöbəyə daxil olmuş müraciətlərinin qanunvericiliyə uyğun olaraq cavablandırılması və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HS 000000 Humanitar və sosial istiqamətlər, HSM 000000 Humanitar və sosial elmlər, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı** : azı 3 il iş stajı
- **kompyuter bilikləri** : MS Windows, MS Office, İnternet və s. (yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - A2 səviyyəsində, İngilis dili - A2 səviyyəsində

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti, Xidmətin Aparatı, Daxili nəzarət və
informasiya sektoru
baş məsləhətçi - baş əmək müfəttişi**

Vəzifənin kodu: 57537

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Salatın Əsgərova küç.85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (6)

Vəzifə maaşı: 410

Qulluq funksiyaları:

- Sektor müdirinin tapşırıqlarını vaxtında və keyfiyyətlə icra etmək ;
- Xidmətin strukturlarının əməkdaşlarının hərəkətləri (və ya hərəkətsizliyi) barədə daxil olmuş təqdimatların, müraciətlərin, ərizə və şikayətlərin araşdırılmasını və qanunvericiliyə uyğun tədbirlərin görülməsini təmin etmək;
- "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun dövlət qulluqçusunun əsas vəzifələri və dövlət qulluğu ilə əlaqədar məhdudiyyətlərə dair müddəalarının tələblərinin pozulması halları üzrə araşdırma və xidməti yoxlamalarda iştirak etmək;
- İnzibati xəta haqqında işlər üzrə materialların qeydiyyatını aparmaq, saxlanılmasını və bununla bağlı müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;
- işəgötürənlər tərəfindən Xidmətin yerli strukturlarına təqdim edilmiş kollektiv müqavilələr barəsində məlumat toplamaq və onları təhlil etmək;
- sahə kollektiv sazişlərini toplamaq və uçotunu aparmaq;
- daxili nəzarət tədbirlərinin nəticələrinə uyğun olaraq sektor müdirinə müvafiq təkliflər vermək;
- əmək və əməyin mühafizəsi sahəsində respublikada olan mövcud durumla bağlı statistik məlumatlar toplamaq və təhlil etmək;
- sektorun iş planının layihəsini hazırlamaq, sektorun rüblük, yarımillik və illik hesabatlarını hazırlanmasında iştirak etmək;
- yerli bölmələrdən qəbul edilən hesabatları araşdırıb, onları keçmiş hesabatlarla müqayisə edib, qruplaşdırıb, nəticələrini, nisbi göstəricilərini hesablamaq və sistemləşdirmək;
- respublika üzrə istehsalatda baş vermiş bədbəxt hadisələrə aid statistik məlumat hazırlamaq;

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HSM 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HS 120000 Regionşünaslıq, HS 130000 Hüquqşünaslıq , HS 200000 Beynəlxalq hüquq, İİ 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, İİ 010500 Əməyin iqtisadiyyatı və sosiologiyası, HS 090000 Politologiya, HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, İİM 010008 Əmək ehtiyatlarının iqtisadiyyatı, İİM 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, HSM 090000 Politologiya, HSM 120000 Regionşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq
- **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 2 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti, Xidmətin Aparatı, Əməyin sosial-hüquq məsələləri üzrə nəzarət sektoru
məsləhətçi - əmək müfəttişi**

Vəzifənin kodu: 62782

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Salatın Əsgərova küç.85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (6)

Vəzifə maaşı: 410

Qulluq funksiyaları:

- Sektor müdirinin tapşırıqlarını vaxtında və keyfiyyətlə icra etmək ;
- Xidmətin strukturlarının əməkdaşlarının hərəkətləri (və ya hərəkətsizliyi) barədə daxil olmuş təqdimatların, müraciətlərin, ərizə və şikayətlərin araşdırılmasını və qanunvericiliyə uyğun tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

- o "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun dövlət qulluqçusunun əsas vəzifələri və dövlət qulluğu ilə əlaqədar məhdudiyyətlərə dair müddələrinin tələblərinin pozulması halları üzrə araşdırma və xidməti yoxlamalarda iştirak etmək;
- o İnzibati xəta haqqında işlər üzrə materialların qeydiyyatını aparmaq, saxlanılmasını və bununla bağlı müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;
- o işəgötürənlər tərəfindən Xidmətin yerli strukturlarına təqdim edilmiş kollektiv müqavilələr barəsində məlumat toplamaq və onları təhlil etmək;
- o sahə kollektiv sazişlərini toplamaq və uçotunu aparmaq;
- o daxili nəzarət tədbirlərinin nəticələrinə uyğun olaraq sektor müdirinə müvafiq təkliflər vermək;
- o əmək və əməyin mühafizəsi sahəsində respublikada olan mövcud durumla bağlı statistik məlumatlar toplamaq və təhlil etmək;
- o sektorun iş planının layihəsini hazırlamaq, sektorun rüblük, yarımillik və illik hesabatlarını hazırlanmasında iştirak etmək;
- o yerli bölmələrdən qəbul edilən hesabatları araşdırıb, onları keçmiş hesabatlarla müqayisə edib, qruplaşdırıb, nəticələrini, nisbi göstəricilərini hesablamaq və sistemləşdirmək;
- o respublika üzrə istehsalatda baş vermiş bədbəxt hadisələrə aid statistik məlumat hazırlamaq;

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- o **təhsil** : HSM 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HS 120000 Regionşünaslıq, HS 130000 Hüquqşünaslıq , HS 200000 Beynəlxalq hüquq, İİ 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, İİ 010500 Əməyin iqtisadiyyatı və sosiologiyası, HS 090000 Politologiya, HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, İİM 010008 Əmək ehtiyatlarının iqtisadiyyatı, İİM 020000 Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə, HSM 090000 Politologiya, HSM 120000 Regionşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq
- o **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 2 il iş stajı
- o **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET
- o **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti, Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinin Yerli bölmələri, 5 saylı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Yasamal, Qaradağ)

baş məsləhətçi - baş əmək müfəttişi

Vəzifənin kodu: 62814

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhər, Yasamal rayonu, Məhəmməd Xiyabani 9, AZ1012

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (7)

Vəzifə maaşı: 285

Qulluq funksiyaları:

- o Region üzrə DƏM-in rəisinin sərəncam və tapşırıqlarını yerinə yetirmək;
- o Rəhbərlik tərəfindən icrası ona həvalə olunmuş ərizə, məktub və şikayətləri qanunvericiliyə müvafiq qaydada və müddətdə icra etmək;
- o İşəgötürənlərə əməyin mühafizəsi sahəsində qanunvericilik aktlarının tələblərinə əməl olunmasına dair öz səlahiyyətləri dairəsində göstəriş vermək, əmək qanunvericiliyinin pozulmasında təqsirkar şəxslərin yol verdikləri hüquq pozuntularının aradan qaldırılmasını

işəgötürənlərdən tələb etmək, inzibati xəyata yol vermiş şəxslər barədə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada protokol tərtib etmək.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HS 120000 Regionşünaslıq, HS 130000 Hüquqşünaslıq , HS 200000 Beynəlxalq hüquq, HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HSM 120000 Regionşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HSM 200000 Beynəlxalq hüquq
- **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 1 il iş stajı
- **kompyuter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, İNTERNET və s. (istifadəçi səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
 - **Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi**
 - **Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti, Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinin Yerli bölmələri, 9 saylı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Lənkəran, Lerik, Astara, Masallı)**
 - **mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbəri - rəis**
- **Vəzifənin kodu:** 66185
- **İş yerinin ünvanı:** Lənkəran şəhər, H.Z.Tağıyev-118, AZ4200

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (6)

Vəzifə maaşı: 485

Qulluq funksiyaları:

- Region üzrə DƏM-nə rəhbərlik etmək;
- Region üzrə DƏM-in fəaliyyətini təşkil etmək;
- Region üzrə DƏM-in vəzifəli şəxslərinə və işçilərinə qanunvericiliyə uyğun olaraq icrası məcburi olan əmrlər və göstərişlər vermək,
- Daxil olmuş ərizə, məktub və şikayətlərin qanunvericiliyə müvafiq qaydada və müddətdə icrasına nəzarət etmək;
- İşçilər arasında iş bölgüsünü aparmaq;
- Region üzrə DƏM-in fəaliyyətinə dair rüblük və illik hesabatları hazırlayıb DƏMX-in aparatına təqdim etmək;
- Region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyinin vəzifəli şəxslərinin verdikləri qərarlardan verilmiş şikayətlərə baxmaq və əsas olduqda onları dəyişdirmək və yaxud ləğv etmək barədə qərar qəbul etmək
- Görülmüş işlər barədə Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinə hesabat vermək.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, T 000000 Texniki istiqamətlər, TM 000000 Texniki elmlər, HS 120000 Regionşünaslıq, HS 130000 Hüquqşünaslıq , HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HS 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 120000 Regionşünaslıq, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HSM 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq
- **iş stajı** : ixtisası üzrə dövlət qulluğunda azı 3 il iş stajı və yaxud ixtisası üzrə azı 4 il iş stajı
- **kompyuter bilikləri** : MS Windows, MS Office, Internet və s. (orta-yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində

- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq səriştəsi (yüksək), Problemi həll etmək səriştəsi (yüksək), Qərarvermə qabiliyyəti (yüksək), Ünsiyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti, Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinin Yerli bölmələri, 12 saylı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Quba, Qusar, Xaçmaz, Şabran və Siyəzən r.)

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbərinin müavini - rəis müavini

Vəzifənin kodu: 66192

İş yerinin ünvanı: Quba r., Fətəlixan 84, AZ 3160

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (6)

Vəzifə maaşı: 420

Qulluq funksiyaları:

- Region üzrə DƏM-in rəisinin sərəncam və tapşırıqlarını yerinə yetirmək;
- Region üzrə DƏM-in rəisi ezamiyyədə və yaxud məzuniyyədə olduğu hallarda bölgə rəisinin səlahiyyətlərini həyata keçirmək;
- Region üzrə DƏM-in iş planını və iş qrafikini tərtib etmək;
- işəgötürənlərə əməyin mühafizəsi sahəsində qanunvercilik aktlarının tələblərinə əməl olunmasına dair öz səlahiyyətləri dairəsində göstəriş vermək, qərar qəbul etmək;
- əmək qanunvericiliyinin pozulmasında təqsirkar şəxslərin yol verdikləri hüquq pozuntularının aradan qaldırılmasını işəgötürənlərdən tələb etmək, Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada inzibati məsuliyyətə cəlb etmək.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HS 130100 Hüquqşünaslıq, T 000000 Texniki istiqamətlər, TM 000000 Texniki elmlər, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HS 120000 Regionşünaslıq, HS 200000 Beynəlxalq hüquq, HS 160000 Beynəlxalq münasibətlər, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HSM 120000 Regionşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HSM 160000 Beynəlxalq münasibətlər, HSM 200000 Beynəlxalq hüquq
- **iş stajı** : ixtisası üzrə dövlət qulluğunda azı 3 il iş stajı və yaxud ixtisası üzrə azı 4 il iş stajı
- **kompyuter bilikləri** : MS Windows, MS Office, Internet və s. (orta-yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq səriştəsi (yüksək), Problemi həll etmək səriştəsi (yüksək), Qərarvermə qabiliyyəti (yüksək), Ünsiyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, Bakı şəhəri üzrə rayon şöbələri, Nəsimi rayon şöbəsi

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbəri - şöbə müdiri

Vəzifənin kodu: 63441

İş yerinin ünvanı: AZ 1122 BAKI şəhəri, H. Zərdabi prospekti, 80

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (6)

Vəzifə maaşı: 440

Qulluq funksiyaları:

- Şöbə müdirinə həvalə olunmuş funksiya və vəzifələrin həyata keçirilməsində ona köməklik göstərilməsi;
- rayon ərazisində fəaliyyət göstərən bütün fiziki şəxslərin məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunmasının təmin edilməsi;
- məcburi dövlət sosial sığorta haqları üzrə daxil olan vəsaitlərin düzgün xərclənməsi və təyinatı üzrə istifadəsinə nəzarətin təmin edilməsi;
- pensiyaların, sosial yardımların və digər ödənişlərin qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq təyin olunması və verilməsinə, sığortaedənlərdə məcburi dövlət sosial sığorta sahəsində maliyyə intizamına riayət olunmasına nəzarətin təmin edilməsi və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : T 320000 Əmtəəşünaslıq, TM 320000 Əmtəəşünaslıq, T 310000 Standartlaşdırma və sertifikatlaşdırma, TM 310000 Standartlaşdırma və sertifikatlaşdırma, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HS 200000 Beynəlxalq hüquq, HSM 200000 Beynəlxalq hüquq, HS 130000 Hüquqşünaslıq, HSM 130000 Hüquqşünaslıq
- **iş stajı** : ixtisası üzrə dövlət qulluğunda azı 3 il iş stajı və yaxud ixtisası üzrə azı 4 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində (orta-yüksək səviyyədə)
- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq sərəştəsi (yüksək), Problemi həll etmək sərəştəsi (yüksək), Qərar vermə qabiliyyəti (yüksək), Ünsiyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, Bakı şəhəri üzrə rayon şöbələri, Sabunçu rayon şöbəsi, Sosial yardım və müavinət sektoru

sektor müdiri

Vəzifənin kodu: 63486

İş yerinin ünvanı: AZ 1122 BAKI şəhəri, H. Zərdabi prospekti, 80

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (7)

Vəzifə maaşı: 310

Qulluq funksiyaları:

- o vətəndaşlara müavinətlərin, sosial yardımların və digər ödənişlərin təyin olunması üçün zəruri sənədlərin vaxtında qəbul edilməsinə və baxılmasına nəzarətin həyata keçirilməsi;
- o vətəndaşların sektora təqdim etdiyi sənədlərin düzgünlüyünün qarşılıqlı yoxlanılmasına nəzarətin həyata keçirilməsi;
- o müavinət, sosial yardım və digər ödəniş işlərinin şəxsi hesablarla üzləşdirilməsində iştirak;
- o müavinət, sosial yardım və digər ödənişlərin təyinatına dair hesabat və məlumatların tərtib edilərək Şöbənin müdirinə təqdim edilməsi;
- o zəruri hallarda sosial yardım almaq üçün müraciət etmiş şəxslərin gəlirləri barədə məlumatların yerində qarşılıqlı yoxlanılmasında iştirak;
- o müavinətlərin, sosial yardımların və digər ödənişlərin təyin olunması haqqında tərtib edilən qərar layihələrinin qanunauyğunluğunun yoxlanılması və təsdiqi;
- o səlahiyyətləri daxilində sektora daxil olan ərizə, şikayət və məktublارın araşdırılması və cavablandırılması.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- o **təhsil** : HS 130000 Hüquqşünaslıq , İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HS 200000 Beynəlxalq hüquq, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HSM 200001 Beynəlxalq hüquq
- o **iş stajı** : ixtisası üzrə azı 1 il iş stajı
- o **kompyuter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)
- o **xarici dil bilikləri** :
- o **Xüsusi tələblər** :

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Məşğulluq Xidməti, Xidmətin Aparatı, Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi

şöbə müdiri

Vəzifənin kodu: 57568

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Salatın Əsgərova küç.85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 590

Qulluq funksiyaları:

- Şöbənin qarşısında duran vəzifələrin yerinə yetirilməsini, rəhbərliyin tapşırıqlarının vaxtında və keyfiyyətlə icrasını, şöbənin işçilərinin əməyinin səmərəli və düzgün təşkil olunmasını təmin edir;
- şöbənin işini təşkil edir, qarşılıqlı əvəzolunma əsasında iş bölgüsü aparır, işçilərin fəaliyyətinə nəzarət edir;
- şöbədə əmək intizamına ciddi riayət olunmasını təmin edir, işçilərin mükafatlandırılması, həvəsləndirilməsi, eləcə də əmək və icra intizamını pozmuş işçilərin inzibati qaydada cəzalandırılması haqqında rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırır;
- şöbəyə məxsus inventar və avadanlıqların qorunub saxlanmasına, səmərəli istifadə olunmasına məsuliyyət daşıyır;
- Dövlət Sosial Müdafiə Fondu vəsaiti hesabına ayrılmış vəsaitlərin təyinatı üzrə istifadə edilməsinə nəzarət edir;
- Məşğulluq Xidməti orqanlarının nəzdində yaradılmış müəssisə və təsərrüfatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin araşdırılmasında iştirak edir, ayrılmış vəsaitin proqrama uyğun qaytarılması istiqamətində fəaliyyət göstərir;
- Sosial müdafiəyə daha çox ehtiyacı olan vətəndaşların özünü məşğulluğunun təmin edilməsi məqsədi ilə ayrılmış vəsaitlərin qaytarılması istiqamətində fəaliyyət göstərir;
- Məşğulluq Xidməti orqanları nəzdində yaradılmış müəssisə və təsərrüfatlardan rüblük, illik hesabatları qəbul edir, ümumiləşdirir və təkliflər hazırlayır;
- Peşə kurslarının və ictimai işlərin təşkili ilə əlaqədar sektora daxil olan smetaları təhlil etmək və təklifləri hazırlamaq;
- Rayon (şəhər) Məşğulluq Mərkəzlərində qeydiyyatda olan işsiz vətəndaşların sosial müdafiəsinin təşkili vəziyyətinin, habelə Dövlət Məşğulluq Xidmətinin və mərkəzlərin nəzdində yaradılmış müəssisə və təsərrüfatların maliyyə intizamına əməl olunması vəziyyətini və smetalar üzrə vəsaitlərin xərclənməsinin qanunamüvafiqliyini qrafik və xüsusi tapşırıq əsasında araşdırmaq;
- Şöbəyə daxil olan ərizə və məktublara vaxtında müvafiq cavablar verilməsini təmin etmək;
- Şöbəyə daxil olan ərizə və şikayətlərin uçotunu aparmaq, icrası barədə sektor müdirinə məlumat vermək;
- İllər üzrə Mərkəzlərin büdcə proqnozları əsasında kompüterdə yığılmaqla Məşğulluq Xidmətinin ümumi xərclər smetasını hazırlayaraq rəhbərliyə təqdim etmək;
- Maliyyə intizamının yerinə yetirilməsini, ilkin sənədlərin hesab sahələrinə uyğun qəbulunu və nəzarətini həyata keçirmək;
- şöbənin qarşısında qoyulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsini, rəhbərliyin tapşırıqlarının vaxtında və keyfiyyətlə icrasını, şöbənin əməkdaşlarının əməyinin səmərəli və düzgün təşkil olunmasını təmin edir və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı** : **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun dövlət qulluğunda azı 4 il iş stajı və yaxud vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 6 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B1 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq səriştəsi (yüksək), Problemi həll etmək səriştəsi (yüksək), Qərarvermə qabiliyyəti (yüksək), Unsüyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun mərkəzi aparatı, Rəhbərlik

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında olan orqanın rəhbəri - direktor

Vəzifənin kodu: 87238

İş yerinin ünvanı: AZ 1122 BAKI şəhəri, H. Zərdabi prospekti, 80

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (2)

Vəzifə maaşı: 1449

Qulluq funksiyaları:

- Fonda həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və funksiyaların həyata keçirilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır;
- Fondun fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
- Fondun səlahiyyətinə aid olan məsələlər üzrə Nazirliyə təkliflər verir;
- işçilərin peşə hazırlığı və əlavə təhsili üçün zəruri tədbirlər görür;
- Fondun aparatının yardımçı vəzifə tutan işçilərini işə qəbul və işdən azad edir;
- müəyyən olunmuş əməyin ödənilməsi fondu və işçilərin say həddi daxilində Fondun aparatının, yerli orqanlarının strukturunu, xərclər smetasını və ştat cədvəlini təsdiq üçün Nazirliyə təqdim edir;
- Fondun aparatının struktur bölmələrinin əsasnamələrini təsdiq edir;
- Fondun büdcəsində nəzərdə tutulmuş vəsaitlərin təyinatı üzrə xərclənməsini təmin edir;
- Fondun direktorunun müavinləri və təsdiq edilmiş ştat cədvəlinə uyğun olaraq Fondun aparatının struktur bölmələrinin rəhbərləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır;
- Fondun aparatının və yerli orqanlarının inzibati vəzifə tutan işçiləri barədə intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün Nazirlik qarşısında məsələ qaldırır;
- Fondun aparatının və yerli orqanlarının işçilərinin həvəsləndirilməsi və mükafatlandırılması barədə tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin edir;
- Fondun işçilərinə icrası məcburi olan əmrlər və göstərişlər verir;
- dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, həmkarlar ittifaqı və işəgötürənlər birlikləri ilə, habelə hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətlərdə Fondu vəkalətnaməsiz təmsil edir;
- Fondun strukturunun təkmilləşdirilməsi, maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi barədə Nazirliyə təkliflər verir;
- Fondun fəaliyyəti barədə Nazirliyə mütəmadi olaraq hesabat verir;
- Fondun qəbul etdiyi qərarlardan verilmiş şikayətlərə baxır və əsas olduqda, həmin qərarları dəyişdirmək və ya ləğv etmək barədə qərar qəbul edir;
- Fonda ayrılmış vəsaitin xərclənməsinə dair hesabatları Nazirliyə təqdim edir;
- Fondun fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : HS 130100 Hüquqşünaslıq, HSM 200001 Beynəlxalq hüquq, İİM 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə, HSM 130000 Hüquqşünaslıq, HS 200100 Beynəlxalq hüquq, İİ 000000 İqtisadiyyat və idarəetmə
- **iş stajı** : ixtisası üzrə dövlət qulluğunda azı 6 il iş stajı və yaxud ixtisası üzrə azı 9 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)
- **xarici dil bilikləri** : Rus dili - B1 səviyyəsində, İngilis dili - B2 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** : Təşkilatçılıq səriştəsi (yüksək), problemi həll etmək səriştəsi (yüksək), qərarvermə qabiliyyəti (yüksək), ünsiyyət qabiliyyəti (yüksək)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Uçot siyasəti və təminat şöbəsi, Mühasibat uçotu sektoru

sektor müdiri

Vəzifənin kodu: 132838

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, S.Əsgərova 85

İnzibati vəzifənin təsnifatı: İnzibati (5)

Vəzifə maaşı: 680

Qulluq funksiyaları:

- İşçilərin iş davamiyyətinə və əmək intizamına, şöbənin iş planının tərtib edilməsinə və işçilər arasında iş bölgüsü aparılmasına nəzarət edilməsində iştirak etmək, onların fəaliyyətini əlaqələndirmək
- Mühasibatlığın müxtəlif sahələri üzrə əməliyyatları (əsas vəsaitlərin, mal-material qiymətlilərinin, maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələrinin hesabının aparılması, xəzinə əməliyyatları və debitor-kreditorlarla hesablaşmanın uçotunun aparılması) yerinə yetirmək
- maliyyə intizamının yerinə yetirilməsinə və ehtiyatlardan səmərəli istifadəyə yönəlmiş tədbirlərin işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək; pul vəsaitlərinin, mal-material qiymətlilərinin hərəkəti ilə bağlı əməliyyatları mühasibat hesabında əks etdirmək
- dövlət büdcəsinə ödənişlərin, sosial sığorta ayırmalarının, fəhlə və qulluqçuların əmək haqqına yönəldilən maliyyə vəsaitlərinin ayrılmasını, vergilərin, ödənişlərin köçürülməsini həyata keçirmək
- mühasibat uçotu və hesabatı göstəriciləri əsasında müəssisə, idarə və təşkilatın təsərrüfat maliyyə fəaliyyətinin təhlilinin aparılmasında, qənaət rejiminin və sənəd dövriyyəsinin təkmilləşdirilməsi tədbirlərinin yerinə yetirilməsində hesablama texnikasının istifadəsi əsasında mühasibat uçotunun progressiv forma və metodlarının işlənilib hazırlanmasında və tərtibində, eləcə də pul vəsaitlərinin, mal-material qiymətlilərinin və ödənilmə öhdəliklərinin inventarizasiyasının aparılmasında iştirak etmək
- hesabat tərtib etmək üçün uçotun müvafiq sahələri üzrə hazırlayır, mühasibat sənədlərinin saxlanılmasına nəzarət etmək və s.
- nazirliyin əmək, material və maliyyə ehtiyatlarının təsdiq edilmiş normativlərə və smetalara müvafiq olaraq istifadəsi, əmlakın mövcudluğu və hərəkəti, maliyyə təsərrüfat fəaliyyətindəki mənfi halları aşkar edib vaxtında aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak edilməsi;
- əmək haqqı, mükafat və ştatların müəyyən edilməsi, dəyişdirilməsi, mal-materialların mədaxil-məxaric və silinməsinə aid əmr, sərəncam və digər sənədlərin hazırlanmasında iştirak edilməsi;
- peşə fəaliyyəti və vəzifə öhdəlikləri ilə əlaqədar bilik və bacarıqlarını mütəmadi olaraq təkmilləşdirmək üçün ölkədə və eləcə də xaricdə keçirilən təlim, seminar, konfrans və digər tədbirlərdə iştirak etmək, eyni zamanda, sektorun əməkdaşlarının lazımi istiqamətlərdə bilik və bacarıqlarının artırılması üçün zəruri tədbirlər görmək.
- sektora daxil olan məktub, müraciət və digər sənədlərə baxılması, cavabların hazırlanması və müəyyən edilmiş digər tədbirlərin həyata keçirilməsi;
- fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etmək

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil** : İİ 010000 Ümumi iqtisadiyyat, İİM 010000 İqtisadiyyat
- **iş stajı** : vəzifə səlahiyyətlərinə uyğun azı 4 il iş stajı
- **kompüter bilikləri** : MS WINDOWS, Excell, MS OFFICE, INTERNET və s. (istifadəçi səviyyəsində)
- **xarici dil bilikləri** : İngilis dili - A2 səviyyəsində, Rus dili - A2 səviyyəsində
- **Xüsusi tələblər** :

Mühasibə proqramı

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Uçot siyasəti və təminat şöbəsi / Mühasibat uçotu sektoru
sektor müdiri**

Mühasibə proqramı üzrə məsul şəxslər:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət İmtahan Mərkəzi

**Dövlət qulluğu məsələləri və insan resursları şöbəsinin Dövlət qulluğu məsələləri üzrə sektorunun
aparıcı məsləhətçisi**

Elnur Abbasov

Əlaqə vasitələri:

Email: e.abbasov@dim.gov.az

Telefon: (012)465 87 93 daxili: 123,138

Dövlət qulluğu və kadr məsələləri şöbəsinin müdiri

Bayramova Nərmin Ernest

Əlaqə vasitələri:

Email: narmin.bayramova@mlspp.gov.az

Telefon: 012 594 30 43

1. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə: (1)
 - əsas anlayışlar;
 - mühasibat uçotunun məcburiliyi;
 - mühasibat uçotu sahəsində tənzimlənmə və nəzarət;
 - mühasibat uçotu standartları;
2. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda mühasibat uçotunun təşkili və aparılması (2, 3)
3. Maliyyə hesabatlarında büdcə məlumatlarının təqdimatı (4)
4. Əmlakın və öhdəliklərin inventarizasiya qaydaları (5)
5. Müəssisənin balansında olan yararsız hala düşmüş uzun müddətli aktivlərin silinməsi qaydaları (6)
6. İşçilərə ezamiyyə haqqının ödənilməsi (7)
7. Məzuniyyətlər (8)
8. İstifadə edilməyən məzuniyyət günləri əvəzinə verilən kompensasiyanın ödənilməsi qaydası (8, 9)
9. Məzuniyyət vaxtı orta əmək haqqının hesablanması və ödənilməsi qaydaları (8, 9)
10. Hamiləliyə və doğuşa görə məzuniyyət haqlarının hesablanması (8, 9, 10)
11. Məcburi dövlət sosial sığorta haqları hesabına ödənişlərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları (10)
12. Xəstəlik vərəqəsinə əsasən əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinətin hesablanması (10)
13. "Büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda (hərbi qurumlar, milli təhlükəsizlik, hüquq mühafizə və prokurorluq istisna olmaqla) xidməti minik, xüsusi təyinatlı və digər avtonəqliyyat vasitələri üçün yürüş və neft məhsullarının aylıq normaları (11)
14. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında (12)
15. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusu vəzifəsində qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğinin müəyyənləşdirilməsi qaydaları (13)
16. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi (14)
17. Vahid büdcə təsnifatı üzrə: (15, 16)
 - gəlirlərin təsnifatı
 - xərclərin funksional, iqtisadi və inzibati təsnifatı

Ədəbiyyat:

1. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. №716-IIQ, 29.06.2004.

2. "Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda mühasibat uçotunun təşkili və aparılması barədə" Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Qərarı. Q-02, 09.02.2012.
3. "Dövlət Büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda Büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat ücotu Standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair Təlimat"da dəyişikliklər edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Qərarı. 22.07.2016, Q-17.
4. Maliyyə Nazirliyinin 13 yanvar 2009-cu il tarixli İ-05 nömrəli əmri;
5. "Aktivlərin və öhdəliklərin inventarizasiyası Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının qərarı. Q-17, 16.07.2013.
6. "Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş , həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin

satışı üzrə Qaydalar"ın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (№177, 6 noyabr 2004-cü il)

7. "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 yanvar 2008-ci il tarixli 14 nömrəli qərarında dəyişikliklər edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 26 fevral 2013-cü il tarixli 28 nömrəli qərarı
8. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
9. Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 avqust 1999-cu il tarixli 137 nömrəli qərarı
10. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 15 sentyabr 1998-ci il tarixli 189 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə işəgötürənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə"
11. Azərbaycan Respublikasında dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə, müəssisə və təşkilatlarda nəqliyyat vasitələrindən istifadə qaydalarının təkmilləşdirilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 18 iyul 2011-ci il tarixli 120 nömrəli qərarı
12. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 774 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Əsasnamə"
13. "Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydaları" haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 28 yanvar 2002-ci il tarixli 665 nömrəli Fərmanı.
14. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi
15. Azərbaycan Respublikası vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 06 oktyabr 2004-cü il tarixli 149 nömrəli qərarı;
16. "Azərbaycan Respublikası vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 11 oktyabr 2018-ci il tarixli 440 nömrəli Qərarı.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Əmək siyasəti şöbəsi / Əməyin ödənilməsi və əmək münasibətləri sektoru
baş məsləhətçi

1. Əmək Məcəlləsində işlədilən əsas anlayışlar
2. Əmək Məcəlləsinin tətbiq edildiyi iş yerləri, Əmək Məcəlləsi şamil edilməyən şəxslər
3. Əmək müqaviləsi üzrə işçinin əsas hüquq və vəzifələri, işəgötürənin əsas hüquq və vəzifələri
4. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən müəssisələrdə çalışmanın yaş həddi
5. Əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin əmək hüququnun tənzimlənməsi
6. Əmək münasibətləri sahəsində dövlət hakimiyyəti orqanlarının vəzifələri, əmək qanunvericiliyinə dövlət nəzarəti
7. Əmək münasibətlərində ayrı-seçkiliyin yolverilməzliyi, məcburi əməyin qadağan edilməsi
8. İşçilərin və işəgötürənlərin nümayəndəli orqanları, ictimai özünüidarə orqanları
9. Kollektiv müqavilə və sazişin bağlanılmasının ümumi qaydaları
10. Kollektiv müqavilənin yerinə yetirilməsinə nəzarət
11. Kollektiv müqavilənin və sazişin məzmunu, kollektiv sazişin növləri
12. Əmək müqaviləsinin tərəfləri, məzmunu, forması, müddətli əmək müqaviləsi bağlanan hallar
13. Əmək müqaviləsi bağlanarkən təqdim edilən sənədlər
14. Əmək müqaviləsinin hüquqi qüvvəyə minməsi
15. Sınaq müddəti müəyyən edilən hallar
16. İşəgötürən tərəfində təmin edilən əmək şəraiti
17. Əmək şəraitinin şərtlərinin dəyişdirilməsi
18. Əvəzçilik üzrə əmək müqaviləsinin bağlanması və tənzimlənməsi
19. İşçinin əmək funksiyası
20. Başqa işçinin əmək funksiyasının icrası (əvəzetmə)
21. İşçinin işdən kənar edilməsi
22. Mülkiyyətçi dəyişdikdə əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi
23. İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi
24. İşçilərin attestasiyasının keçirilməsi, attestasiya olunmayan işçilər
25. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları
26. Əmək müqaviləsinə xitam verilərkən təminatlar, razılaşmalar
27. Əmək vəzifələrinin kobud şəkildə pozulması halları
28. İşçilərin ixtisarı zamanı işdə saxlanılmağa üstünlüyü olan şəxslər

29. Əmək müqaviləsinin ləğv olunmasını qadağan edən işçilər və hallar
30. Əmək müqaviləsinin ləğv edilməsi haqqında əmrin məzmunu
31. Əmək müqavilələrinin və əmirlərin saxlanma qaydası
32. İş vaxtı, normal iş vaxtı, qısaldılmış iş vaxtı, natamam iş vaxtı
33. İş vaxtının cəmlənmiş uçotu
34. Gecə vaxtı iş, iş vaxtından artıq iş, onlara yol verilən hallar
35. İstirahət və nahar üçün fasilə, istirahət, səsvərmə günləri, iş günü hesab olunmayan bayram günləri, ümumxalq hüzn günü və bu günlərdə işə cəlb olunmanın yolverilməzliyi
36. Məzuniyyət hüququ, məzuniyyətin növləri, əmək məzuniyyəti və onun verildiyi iş ili
37. Əmək məzuniyyəti, yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri, sosial məzuniyyətlər, ödənişsiz məzuniyyətlər
38. Əmək məzuniyyətinin verilməsində növbəlilik, əmək münasibətində olan işçiyə əmək məzuniyyətinə görə kompensasiyanın verilməsi, əmək məzuniyyətinin hissələrə bölünməsi
39. Məzuniyyət üçün orta əmək haqqının hesablanması qaydası, əmək müqaviləsinə xitam verildikən istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə pul əvəzinin verilməsi
40. Əlavə məzuniyyətlərin müddətləri və verilmə qaydası
41. Əmək normaları, işəməz qiyəmətlərin müəyyən edilməsi
42. Əmək haqqı anlayışı, əmək haqqının minimum məbləği, əməyin ödənilməsisistemi və növləri, əməyin ödənilməsi dərəcələrinin müəyyən edilməsi
43. Əmək şəraitindən (xüsusi şərait, əvəzçilik, əvəzetmə, iş vaxtından artıq iş, gecə vaxtı, istirahət, səsvərmə və bayram, boşdayanma, natamam və s.) asılı olaraq əmək haqqının ödənilməsi
44. Əmək haqqından tutulmalar və onların məhdudlaşdırılması
45. İşçinin orta əmək haqqının saxlanıldığı hallar və bu hallarda orta əmək haqqının hesablanması qaydası
46. Əmək və icra intizamı, müəssisədaxili intizam qaydaları, intizam nizamnamələri, onlara əmək edilməsinə görə fərqlənən işçilərin mükafatlandırılması
47. Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti, intizam tənbehinin növləri
48. İntizam tənbehinin verilməsi qaydaları, müddəti və vaxtından əvvəl götürülməsi
49. İşəgötürənin və işçinin qarşılıqlı maddi məsuliyyəti, işçiyə və ya işəgötürənə dəymiş maddi ziyanın müəyyən edilməsi və ödənilməsi, işçinin tam maddi məsuliyyəti
50. Qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatlar
51. Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri
52. Kənd təsərrüfatı müəssisələrində işçilərin əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi xüsusiyyətləri
53. Əmək mübahisələri, kollektiv və fərdi əmək mübahisələri, kollektiv əmək mübahisələrinin həllində istifadə edilən barışdırıcı üsullar və tətillik hüququ, işəgötürənin lokaut elan etmək hüququ, fərdi əmək mübahisələrinin predmeti
54. İşçilərin sosial sığortası, sosial sığorta formaları
55. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə maddi, intizam, inzibati və cinayət məsuliyyəti

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 26 may 1996-cı il, № 60*
2. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları" (1999-cu il 30 avqust tarixli 141 nömrəli, 2001-ci il 27 noyabr tarixli 189 nömrəli, 2005-ci il 5 may tarixli 80 nömrəli qərarlarla edilmiş əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla)*
3. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Ekspertiza işlərinə cəlb edilən ştatdankənar ekspertlərin əməyinin ödənilməsi haqqında" Qərarı. 16 iyun 1999-cu il, № 99Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 oktyabr 1999-cu il, № 170*
4. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 25 avqust 1999-cu il, № 137*
5. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 6 mart 2000-ci il, № 38*
6. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 15 iyul 2000-ci il, № 126*
7. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İşçinin səhhətinə, sağlamlığına mənfi təsir göstərən amillər olan ağır, zərərli və təhlükəli əmək şəraitli iş yerlərində, habelə əhalinin sağlamlığının mühafizəsi məqsədilə yeyinti sənayesi, ictimai iaşə, səhiyyə, ticarət və bu qəbildən olan digər iş yerlərində əmək*

müqaviləsi bağlanarkən işçilərin sağlamlığı haqqında tibbi arayış tələb olunan peşələrin (vəzifələrin), iş yerlərinin siyahısı” Qərarı. 3 yanvar 2000-ci il, № 1

8. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda tədris məşğələlərinin aparılmasına cəlb edilən işçilərin əməyinin saathesabı ödənilməsi məbləğləri haqqında” Qərarı. 20 yanvar 2000-ci il, № 205

9. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi nəzdində Dövlət Əmək Müfəttişliyinin Əsasnaməsi” Qərarı. 9 fevral 2000-ci il, № 20

10. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisələrin təhqiqi və uçota alınması Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 28 fevral 2000-ci il, № 27

11. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Yaş 18-dən az olan işçilərin əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 24 mart 2000-cü il, № 58

12. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Şəhidlərə, ekspertlərə, mütəxəssislərə və tərcüməçilərə ödənilməli olan məbləğlərin miqdarı və verilməsi qaydasının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 15 avqust 2000-ci il, № 140

13. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Gecə vaxtı yerinə yetirilən iş habelə çoxnövbəli iş rejiminə əmək haqqı həddinin müəyyən edilməsi barədə” Qərarı. 5 aprel 2001-ci il, № 74

14. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikasında işçilərin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 97

15. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Uşaqlar üçün valideynlərinin aliment tutulan, manat və xarici valyuta ilə aldıkları əmək haqqının və ya başqa gəlirlərinin növlərinin müəyyən edilməsi barədə” Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 98

16. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Kənd təsərrüfatı müəssisələrində işçilərin əmək haqqının normativlərinə dair Təvsiyələr” Qərarı. 31 may 2001-ci il, № 109

17. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda çalışan avtomobil sürücülərinə ixtisas sinfinə görə əmək haqqına əlavənin ödənilməsi haqqında” Qərarı. 10 sentyabr 2001-ci il, № 147

18. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İşçilərin peşə xəstəliyinə tutulmağı ehtimalı yüksək olan iş yerlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 14 yanvar 2002-ci il, № 7

19. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İşləri yerin altında görülən yeraltı istehsalatların, şaxtaların, tunellərin, qurğuların və digər iş yerlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 20 fevral 2002-ci il, № 30

20. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsindən irəli gələn bəzi məsələlər haqqında” Qərarı. 2 mart 2002-ci il, № 36

21. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Əmək şəraiti ağır və zərərli olan işlərdə və iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində çalışan işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsinə təmin edən artımların (əmsalların) məbləğinin minimum miqdarının müəyyən edilməsi haqqında” Qərarı. 22 avqust 2002-ci il, № 137

22. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Yoxlama və nəzarət funksiyalarını həyata keçirən bəzi dövlət orqanları ilə sahibkarlıq subyektləri arasında partnyorluq sazişin nümunəvi formasının tətbiq edilməsi barədə” Qərarı. 19 noyabr 2002-ci il, № 181

23. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəncilərin verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3

24. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Ağır və yüngül xəsarət növlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 13 may 2003-cü il, № 66

25. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən yüksək həssaslıq, həyəcan, zehni, fiziki və əsəb gərginliyi, habelə insanın səhhətinə mənfi təsir göstərən digər amillər olan əmək şəraitli iş yerləri üzrə iş vaxtının konkret müddəti göstərilməklə peşələrin, vəzifələrin siyahısının təsdiq edilməsi barədə” Qərarı. 12 avqust 2003-cü il, № 106

26. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikasının büdcədən maliyyələşdirilən səhiyyə işçilərinin əməyinin ödənilməsi sisteminin, növlərinin və məbləğlərinin təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 9 yanvar 2004-cü il, № 2

27. “Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 5 iyul 2004-cü il, № 92

28. “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 6 noyabr 2004-cü il, № 175

29. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 5 iyul tarixli 92 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır

istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısının tətbiqi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 30 may 2005-ci il, № 95

30. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 175 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaltılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın tətbiqi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 26 iyul 2005-ci il, № 146

31. “Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 25 yanvar 2008-ci il, № 14

32. “Əlillərin əməyindən istifadə üçün ixtisaslaşmış iş yerlərinin standartları haqqında nümunəvi Əsasnamə”, “Əlillərin işlənməsi qadağan olunan istehsalat sahələrinin Siyahısı” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 23 iyul 1997-ci il, № 26-6

33. “Kompuyuter və digər elektromaqnit şüalanma yaradan aparatların istismarı zamanı təhlükəsizlik qaydaları” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 12 dekabr 1998-ci il, № 27-6

34. “Kompuyuterlərə xidmət edən heyətlərin əmək mühafizəsi üzrə təlimatları” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 12 dekabr 1998-ci il, № 27-7

35. “Müəssisə, idarə və təşkilatlarda əməyin mühafizəsi xidməti işinin təşkilinə dair tövsiyələrə dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (14 iyul 1999-cu il tarixli 15-3 nömrəli qərarla edilmiş dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 16 fevral 1999-cu il, № 6-2

36. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 25 mart 1999-cu il tarixli 10-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş və 14 iyul 1999-cu il tarixli 15-4 nömrəli qərarı ilə dəyişikliklər və əlavələr edilmiş “Məcburi Arbitraj haqqında Əsasnamə” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 2 aprel 1999-cu il tarixində 154 nömrəli və 22 iyul 1999-cu il tarixində 180 nömrəli şəhadətnamələr ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır).

37. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 26 avqust tarixli 19-3 nömrəli və 1999-cu il 18 avqust tarixli 126.2 sayılı qərarları ilə təsdiq edilmiş “Müəssisədə işçilərin əməyinin mühafizəsi üzrə təlim və biliklərinin yoxlanması haqqında Nümunəvi Əsasnamə”

38. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 14 dekabr tarixli 25-3 nömrəli və 1999-cu il 24 noyabr tarixli 14/3 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmiş “Müəssisədə işçilərin əməyinin mühafizəsi üzrə təlim keçmələri və biliklərinin yoxlanması üçün sualların təxmini Siyahısı”

39. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 14 dekabr tarixli 25-4 nömrəli və 1999-cu il 24 noyabr tarixli 14/2 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Əməyin mühafizəsi üzrə qaydaların və təlimatların işlənilməsinə hazırlanmasına dair Təvsiyələr”

40. “Gecə vaxtı yerinə yetirilən işə və çoxnövbəli iş rejiminə görə əmək haqqının ödənilməsi barədə İzahat” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 11 iyul 2001-ci il tarixdə 2706 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır). 29 iyul 2001-ci il, № 9-1

41. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 8 noyabr 2001-ci il tarixli 18-2 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Avtomobil sürücülərinə ixtisas sinfinin verilmə Qaydaları” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 16 noyabr 2001-ci il tarixdə 2725 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)

42. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 4 iyul 2002-ci il tarixli 8-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İşçilərə məzuniyyət vaxtı əlavə sosial-məişət şəraitinin yaradılması məqsədilə müavinət, yardım və digər ödənclərin verilməsi Qaydaları” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 22 iyul 2002-ci il tarixdə 2887 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)

43. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 4 dekabr 2002-ci il tarixli 15-4 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İş yerlərinin attestasiyasının nəticələrinə əsasən əmək şəraitinin ağır və zərərliyinin qiymətləndirilməsi metodikası” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 19 dekabr 2002-ci il tarixdə 2948 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)

44. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 27 aprel 2004-cü il tarixli 4-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 2003-cü il 9 avqust tarixli 3 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödənclərin verilməsi qaydaları, şərtləri və məbləği”nin müvafiq bəndlərinin tətbiqinə dair İzahat”. (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 17 may 2004-ci il tarixli 3058 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)

45. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının müvafiq olaraq 13 fevral 2007-ci il tarixli 11/34-82 nömrəli və 11 yanvar 2007-ci il

- tarixli 19b39ə nömrəli birgə məktubu ilə verilmiş “Bayram və Ümumxalq hüzn gününün əmək məzuniyyəti dövrünə düşdüyü hallarda əmək məzuniyyətinin müddətinin uzadılması barədə izahat”
46. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılaraq Maliyyə Nazirliyinin 14 fevral 2008-ci il tarixli 1-24 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş “İşçilərin ezamiyyə Qaydaları”. (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 21 fevral 2008-ci il tarixli 3382 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
47. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
48. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin Kommentariyası (hüquq elmləri doktoru, professor A.M. Qasimovun məsul redaktorluğu ilə. Qanun. Bakı, 2006)

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Məşğulluq siyasəti və demoqrafiya şöbəsi / Məşğulluq siyasəti sektoru
baş məsləhətçi**

1. Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasında vətəndaşların əmək və sosial müdafiə hüququnu təsbit edən maddələr. [1]
2. “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu; [2]
3. “Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
4. Əhali sakinliyi və demoqrafiya anlayışları. [11,12]
5. Demoqrafik və sosial-iqtisadi proseslərin qarşılıqlı əlaqəsi.[11,12,14,18]
6. Əhali haqqında məlumat mənbələri. [11,12,13,14]
7. Demoqrafik təhlilin əsasları. Demoqrafik göstəricilər sistemi. [11,12,14]
8. Əhalinin yaş-cins strukturunun təhlili. [11,12,14,18]
 - Əhalinin yaş-cins piramidaları. Əhalinin yaş-cins strukturunun demoqrafik proseslərə təsiri. Əhalinin yaşlaşma prosesi. Demoqrafik yük əmsalları. Demoqrafik əmsalların standartlaşdırma metodları.
9. Ölümün demoqrafik təhlili. [11,12,14,18]
 - Ölüm göstəriciləri sistemi. Sosial inkişaf və ölümün səbəblərinə görə ölüm strukturunda baş verən dəyişikliklər.
 - Ömür uzunluğu göstəricisi anlayışı, ona təsir edən amillər.
10. Doğumun demoqrafik təhlili. [11,12,14,18]
 - Doğum göstəriciləri sistemi. Reproduktiv davranış. Doğuma təsir edən amillər. Doğumun öyrənilməsinə makroiqtisadi və mikroiqtisadi yanaşmalar.
11. Nikahın və ailə inkişafının demoqrafik təhlili. [11,12, 14,18]
 - Əsas anlayışlar (nikah, ailə, ev təsərrüfatı). Nikah və boşanma göstəriciləri sistemi.
12. Əhalinin miqrasiyası və urbanizasiya. [11,12,14,18]
 - Anlayışlar. Miqrasiyanın həcmnin və intensivliyinin göstəriciləri. Miqrasiya amilləri. Miqrasiyanın perspektivləri.
13. Əhalinin təkrar istehsalı. [11, 12, 14, 16, 18]
 - Əhalinin təkrar istehsalı və demoqrafik artım. Əhalinin təkrar istehsalı rejimi. Təkrar istehsalın brutto və netto əmsalları. Demoqrafik keçid anlayışı və onun mərhələləri.
14. Əhali proqnozları. [11,12,14,16,18]
 - Demoqrafik proqnozların növləri və tipləri. Proqnozun hazırlanma mexanizmi, metodları. Demoqrafik proqnozların nəticələrinin şərh və izahı.
 - Demoqrafiyanın tətbiqi aspektləri.
15. Ölkənin demoqrafik siyasəti və demoqrafik təhlükəsizlik. [11,12,14,16,18]
16. Ölkədə demoqrafik siyasətin məqsədi və prioritet istiqamətləri. [4,5]
17. Azərbaycan Respublikasında demoqrafik siyasəti müəyyən edən sənədlər. [4,5]
 - “Azərbaycan 2020: gələcəyə baxış” İnkişaf Konsepsiyası. Konsepsiyanın qəbul edilmə tarixi, əhali sakinliyi və demoqrafik inkişaf sahəsində müddəalar.
18. “Azərbaycan Respublikasının Demoqrafik İnkişaf Konsepsiyası”. Konsepsiyanın qəbul edilmə tarixi, onun əsas müddəaları. [4]
 - Dayanıqlı inkişaf məqsədləri, əsas anlayışlar, hədəflər, demoqrafik aspektlər.
19. “Əhali və İnkişaf” üzrə Beynəlxalq Konfransın Fəaliyyət Proqramı (ICPD). Beynəlxalq Konfransın Fəaliyyət Proqramına dair 2014-cü ildən sonrakı dövr üçün BMT-nin sənədləri. [6]
20. Yaşlaşma üzrə Madrid Beynəlxalq Fəaliyyət Planının əsas müddəaları, prinsipləri. Nazirlər bəyannamələri. [7]
21. Azərbaycanda mövcud demoqrafik vəziyyət və perspektiv meyllər. Ölkənin demoqrafik inkişaf xüsusiyyətləri. [8,10,11]
22. Dünyada baş verən demoqrafik dəyişikliklər, mövcud və perspektiv meyllər. [12, 13, 16, 17]
23. Davamlı insan inkişafının demoqrafik aspektləri. [8,9]
24. Əmək bazarının inkişafının demoqrafik aspektləri. [10,11,17, 18]

25. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanun.
26. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 6 dekabr 2016-cı il tarixli 1138 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Milli iqtisadiyyat və iqtisadiyyatın əsas sektorları üzrə strateji yol xəritələri", istiqamətlər, əsas prioritetlər və məqsədlər, icra və monitoring mexanizmi, mahiyyəti;
27. Azərbaycan Respublikasının Miqrasiya Məcəlləsi üzrə: [23]
- Əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin Azərbaycan Respublikasında əmək fəaliyyətinin tənzimlənməsi;
 - İş icazəsinin alınmasına dair müraciətlərə baxılması qaydası;
 - Tələb olunan sənədlər;
 - İş icazəsinin verilməsindən imtina edilməsinə səbəb olan hallar;
 - İş icazəsinin ləğv edilməsi;
 - İş icazəsinin verilməsini həyata keçirən icra hakimiyyəti orqanları;
 - İş icazəsinin verilməsinə və müddətinin uzadılmasına görə dövlət rüsumu;
 - Əcnəbilərin qeyri-qanuni yolla işə cəlb olunmasına görə işəgötürənlərə tətbiq olunan sanksiyalar;
 - İş icazəsinin verilməsi və verilmə müddətinin uzadılması;
 - İş icazəsinin alınması tələb olunmayan hallar;
28. "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə: [28]
- Əsas müddəalar
 - Təhsilin formaları;
 - Təhsil pillələri və səviyyələri;
 - İlk-peşə ixtisas təhsili;
 - Əlavə təhsil;
 - Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının xarici ölkələrdə, əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin Azərbaycan Respublikasında təhsil almaq hüququ.
29. Əmək Məcəlləsi üzrə: [25]
- Əsas müddəalar
 - Əmək şəraiti, əmək funksiyası və bunların tətbiqini tənzimləyən hüquq normaları;
 - Əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri
30. "2019–2030-cu illər üçün Azərbaycan Respublikasının Məşğulluq Strategiyası" [27]

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, maddələr 35, 38.* (<http://e-qanun.gov.az/framework/897>)
2. *"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu* (<http://e-qanun.gov.az/framework/4481>)
3. *"Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, 29 iyun 2018-ci il, № 1196-VQ* (<http://e-qanun.gov.az/framework/39846>)
4. *"Azərbaycan Respublikasında Demografik İnkişaf Konsepsiyasının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 9 dekabr 1999-cu il 290 nömrəli Sərəncamı.* (<http://e-qanun.gov.az/framework/5277>)
5. *"Azərbaycan Respublikasında demoqrafiya və əhali sakinliyinin inkişafı sahəsində Dövlət Proqramının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 11 noyabr 2004-cü il tarixli 517 nömrəli Sərəncamı.* (<http://e-qanun.gov.az/framework/5685>)
6. *"Əhali və İnkişaf" üzrə Beynəlxalq Konfransın Fəaliyyət Proqramı (ICPD). Beynəlxalq Konfransın Fəaliyyət Proqramına dair 2014-cü ildən sonrakı dövr üçün BMT-nin sənədləri;*
7. *Yaşlaşma üzrə Madrid Beynəlxalq Fəaliyyət Planı. Nazirlər bəyannamələri;*
8. *"İnsan inkişafı", tədris vəsaiti, UNDP, Bakı, 2013.*
9. *"İnsan potensialı: əsas meyllər, reallıqlar, problemlər". Monoqrafiya. Muradov Şahbaz Musa oğlu. "Elm", Bakı, 2004;*
10. *"Azərbaycanda demoqrafik inkişaf xüsusiyyətləri və perspektiv meylləri", M.N. Məmmədova, V.F. Məmmədov, N.Q. Quliyeva, Z.R. Rəhimova. Monoqrafiya. Bakı, "Səda", 2007;*
11. *"Əhali sakinliyi üzrə ensiklopedik lüğət", Məmmədov Vahab Feyruz oğlu – işçi qrupunun rəhbəri. Bakı, "Səda", 2009;*
12. *"Демография", dərslik, V.A.Borisov, Moskva, Nota-Bene, 2001.*
13. *"Демография", dərs vəsaiti, V.M.Medkov, Rostov-na-Donu, Feniks, 2002.*
14. *"Демография в примерах и задачах", dərs vəsaiti, M.B.Denisenko, N.M.Kalmikova, M.V.Lomonosov adına MDU, Moskva, 2006.*
15. *"Second Demographic Transition", D.J.Van de Kaa, Encyclopedia of Population, Macmillan Reference USA - P.Demeny, G. McNicoll müəllifliyi ilə, 2003, Thomson-Gale, New York. Vol. 2, səh. 872-875.*
16. *"Demographic transition theory", C.J.Caldwell, K.B.Caldwell. Dordrecht, The Netherlands: Springer.,2006.* http://books.google.com/books?id=54JBLG7V1QC&printsec=frontcover&source=gbs_navlinks_s#v=onepage&q=&f=false

17. "Future Population Growth and Policy Options", J. Bongaarts. In *Population Economics, Demographic Transition, and Development: Research and Policy Implications*, A.Mason, T.Merrick, R. P. Shaw, D.C. Washington, World Bank, 1999, 55-65
18. "Demographic Dividends: The Past, the Present, and the Future", *Population Change, Labor Markets and Sustainable Growth: Towards a New Economic Paradigm*, 2007. A.Mason and M. Yamaguchi (eds) Elsevier Press.
19. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, 30 iyun 2017-ci il. (<http://e-qanun.gov.az/framework/36310>)
20. "İşsizlərin qeydiyyatına alınması Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 22 yanvar 2002-ci il tarixli 14 nömrəli qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/1120>)
21. "Peşə hazırlığı, yenidən hazırlıq və ixtisasartırma dövründə vətəndaşlara verilən təqaüdün hesablanması və ödənilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 22 yanvar 2002-ci il tarixli 13 nömrəli qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/1119>)
22. "Haqqı ödənilən ictimai işlərin təşkili Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 24 may 2002-ci il tarixli 84 nömrəli qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/1731>)
23. Azərbaycan Respublikasının Miqrasiya Məcəlləsi (<http://e-qanun.gov.az/code/23>)
24. "Miqrasiya proseslərinin idarə olunmasında "bir pəncərə" prinsipinin tətbiqi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2009-cu il 4 mart tarixli 69 nömrəli Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/16401>)
25. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il (<http://e-qanun.gov.az/code/7>)
26. "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2009-cu il 19 iyun tarixli 833-IIIQ nömrəli Qanunu. (<http://e-qanun.gov.az/framework/18343>)
27. "2019–2030-cu illər üçün Azərbaycan Respublikasının Məşğulluq Strategiyası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 30 oktyabr 2018-ci il tarixli sərəncamı (<http://e-qanun.gov.az/framework/40416>)

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Hüquq şöbəsi / Normativ hüquqi təminat sektoru
baş məsləhətçi**

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. [1]
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu [5]
3. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi üzrə: [2]
 - Şəxslərin anlayışı, növləri, hüquq qabiliyyəti və fəaliyyət qabiliyyəti, qəyyumluq, himayəçilik (Maddələr 25-44,48)
 - Müddətlər, anlayışı, başladığını, qurtardığını bildiren vaxt, Qeyri-ış günlərində müddətlərin hesablanması, İddia müddətləri, İddia müddətinin tətbiqi (Maddələr 367-373,375)
 - İddia müddətinin bərpası, İddia müddəti bitdikdən sonra vəzifənin icrası, İddia müddətinin şamil edilmədiyi tələblər (Maddələr 382-384)
 - Mülki hüquq pozuntularından (deliktlərdən) əmələ gələn öhdəliklər (Maddələr 1096-1127)
4. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosesual Məcəlləsi üzrə: [3]
 - Mübahisələrin məhkəməyə aidiyyəti (maddə 24)
 - Məhkəmə aidiyyətinin anlayışı (maddə 33)
 - Mülki işlərə birinci instansiya üzrə baxan məhkəmələr (maddə 34)
 - İşdə iştirak edən şəxslərin tərkibi (maddə 46)
 - Dövlət orqanlarının və yerli özünü idarə orqanlarının rəy vermək üçün prosesdə iştirakı (maddə 60)
 - Məhkəmədə nümayəndəlik (maddə 69-75)
 - Prosesual müddətlərin müəyyən edilməsi və hesablanması (maddə 128)
 - Rəsmi qaydada verilən sənədlər (maddə 134)
 - İddia icraatı (maddə 149-156, 157, 162-164)
 - İşlərin baxılması və həll edilməsi müddətləri (maddə 172)
 - Apelyasiya şikayət vermək hüququ (maddə 357)
 - Apellyasiya qaydasında işə baxan məhkəmələr (maddə 358)
 - Məhkəmə qətnaməsinin apelyasiya qaydasında ləğv olunması üçün əsaslar (maddə 385)
 - Birinci instansiya məhkəmələrinin qərarlarından şikayət verilməsi (maddə 395-401)
 - Kassasiya şikayəti vermə hüququ (maddə 402)
 - Kassasiya şikayəti ilə müraciət etmək hüququ (maddə 403)
 - Kassasiya şikayəti vermə müddəti (405)
 - Kassasiya şikayətinin rəsmi qaydada təqdim edilməsi (maddə 412)
5. Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsi [4]

- Üzərində qəyyumluq və himayə təyin edilən uşaqlar (maddə 136)
 - Uşaqların qəyyumu (himayəçisi) (maddə 137)
 - Tərbiyə, müalicə və əhalinin sosial müdafiəsi müəssisələrində yerləşən uşaqlar üzərində
 - qəyyumluq (himayə) təyin edilməsi (maddə 138)
 - Himayədar ailənin tərbiyəsinə verilmiş uşaqlar və onların saxlanması (maddə 145)
6. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [6]
- Əmək qanunvericiliyinin pozulması (maddə 192)
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə (maddə 193)
 - Kvota üzrə müəyyən olunmuş iş yerlərinə qəbul etməmə (maddə 194)
 - Sosial müavinətlər haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 195)
 - Sosial xidmət haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 197)
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması (maddə 198)
 - Sağlam və təhlükəsiz əməyin mühafizəsi şəraitinin təmin edilməməsi (maddə 199)
 - Əməyin mühafizəsi xidmətinin rəhbərinin və mütəxəssislərinin başqa işlərin yerinə yetirilməsinə
 - cəlb edilməsi (maddə 200)
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) bağlanmasıdan əsassız olaraq imtina edilməsi (maddə 201)
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməməsi və ya pozulması (maddə 202)
 - Kollektiv danışıqların aparılması və kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməsinə nəzarəti
 - həyata keçirmək üçün lazım olan məlumatların təqdim edilməməsi (maddə 203)
 - Tətilərdə iştirak etməyə və ya iştirakdan imtina etməyə məcbur etmə (maddə 204)
7. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi üzrə [7]
- İnzibati mübahisələrin məhkəmə aidiyyəti (maddə 2)
 - İnzibati-iqtisadi məhkəmələr və məhkəmə kollegiyaları (maddə 3)
 - Məhkəmə aidiyyətinin müəyyənləşdirilməsi (maddə 8)
 - Müddətlər (maddə 22)
 - Hüquqi müdafiə vasitələri ilə bağlı prosesual müddətlərin hesablanması (maddə 23)
 - Prosesual müddətlərin bərpa olunması (maddə 24)
 - İddia müddəti (maddə 38)
 - İnzibati orqanın hərəkətsizliyindən müdafiə ilə bağlı iddia müddətləri (maddə 39)
 - İddianın qaldırılması (maddə 45)
 - İddia ərizəsinin məzmunu (maddə 46)
 - İddianın təqdim olunması (maddə 47)
 - İddianın dəyişdirilməsi (maddə 54)
 - Apellyasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 81)
 - Şikayətin mümkünlüyü (maddə 83)
 - Şikayətin verilməsinə dair tələblər (maddə 85)
 - Kassasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 90)
 - Kassasiya şikayətinin verilməsinə dair tələblər (maddə 94)
 - Kassasiya şikayətinin geri götürülməsi (maddə 97)
 - Mübahisə ilə bağlı iş üzrə icraatın təzələnməsi əsasları (maddə 100)

Ədəbiyyat:

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/7>)
2. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/8>)
3. Azərbaycan Respublikası Mülki Prosesual Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il (<http://e-qanun.gov.az/code/9>)
4. Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/10>)
5. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ (<http://e-qanun.gov.az/framework/21300>)
6. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi. 29 dekabr 2015-ci il(<http://e-qanun.gov.az/code/24>)
7. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi. 30 oktyabr 2009 il(<http://e-qanun.gov.az/code/20>)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Daxili nəzarət və audit şöbəsi / Funksional vəzifələrin icrasına nəzarət sektoru
sektor müdiri

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. [1]
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu [5]
3. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi üzrə: [2]
 - Şəxslərin anlayışı, növləri, hüquq qabiliyyəti və fəaliyyət qabiliyyəti, qəyyumluq, himayəçilik (Maddələr 25-44,48)
 - Müddətlər, anlayışı, başladığını, qurtardığını bildiren vaxt, Qeyri-ış günlərində müddətlərin hesablanması, İddia müddətləri, İddia müddətinin tətbiqi (Maddələr 367-373,375)
 - İddia müddətinin bərpası, İddia müddəti bitdikdən sonra vəzifənin icrası, İddia müddətinin şamil edilmədiyi tələblər (Maddələr 382-384)
 - Mülki hüquq pozuntularından (deliktlərdən) əmələ gələn öhdəliklər (Maddələr 1096-1127)
4. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosesual Məcəlləsi üzrə: [3]
 - Mübahisələrin məhkəməyə aidiyyəti (maddə 24)
 - Məhkəmə aidiyyətinin anlayışı (maddə 33)
 - Mülki işlərə birinci instansiya üzrə baxan məhkəmələr (maddə 34)
 - İşdə iştirak edən şəxslərin tərkibi (maddə 46)
 - Dövlət orqanlarının və yerli özünü idarə orqanlarının rəy vermək üçün prosesdə iştirakı (maddə 60)
 - Məhkəmədə nümayəndəlik (maddə 69-75)
 - Prosesual müddətlərin müəyyən edilməsi və hesablanması (maddə 128)
 - Rəsmi qaydada verilən sənədlər (maddə 134)
 - İddia icraatı (maddə 149-156, 157, 162-164)
 - İşlərin baxılması və həll edilməsi müddətləri (maddə 172)
 - Apelyasiya şikayət vermək hüququ (maddə 357)
 - Apellyasiya qaydasında işə baxan məhkəmələr (maddə 358)
 - Məhkəmə qətnaməsinin apelyasiya qaydasında ləğv olunması üçün əsaslar (maddə 385)
 - Birinci instansiya məhkəmələrinin qərarlarından şikayət verilməsi (maddə 395-401)
 - Kassasiya şikayəti vermə hüququ (maddə 402)
 - Kasasiya şikayəti ilə müraciət etmək hüququ (maddə 403)
 - Kassasiya şikayəti vermə müddəti (405)
 - Kasasiya şikayətinin rəsmi qaydada təqdim edilməsi (maddə 412)
5. Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsi [4]
 - Üzərində qəyyumluq və himayə təyin edilən uşaqlar (maddə 136)
 - Uşaqların qəyyumu (himayəçisi) (maddə 137)
 - Tərbiyə, müalicə və əhalinin sosial müdafiəsi müəssisələrində yerləşən uşaqlar üzərində qəyyumluq (himayə) təyin edilməsi (maddə 138)
 - Himayədar ailənin tərbiyəsinə verilmiş uşaqlar və onların saxlanması (maddə 145)
6. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [6]
 - Əmək qanunvericiliyinin pozulması (maddə 192)
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə (maddə 193)
 - Kvota üzrə müəyyən olunmuş iş yerlərinə qəbul etməmə (maddə 194)
 - Sosial müavinətlər haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 195)
 - Sosial xidmət haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 197)
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması (maddə 198)
 - Sağlam və təhlükəsiz əməyin mühafizəsi şəraitinin təmin edilməməsi (maddə 199)
 - Əməyin mühafizəsi xidmətinin rəhbərinin və mütəxəssislərinin başqa işlərin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi (maddə 200)
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) bağlanmasından əsassız olaraq imtina edilməsi (maddə 201)
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməməsi və ya pozulması (maddə 202)
 - Kollektiv danışıqların aparılması və kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək üçün lazım olan məlumatların təqdim edilməməsi (maddə 203)
 - Tətillərdə iştirak etməyə və ya iştirakdan imtina etməyə məcbur etmə (maddə 204)
7. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi üzrə [7]
 - İnzibati mübahisələrin məhkəmə aidiyyəti (maddə 2)
 - İnzibati-iqtisadi məhkəmələr və məhkəmə kollegiyaları (maddə 3)
 - Məhkəmə aidiyyətinin müəyyənləşdirilməsi (maddə 8)
 - Müddətlər (maddə 22)
 - Hüquqi müdafiə vasitələri ilə bağlı prosesual müddətlərin hesablanması (maddə 23)

- Prosesual müddətlərin bərpa olunması (maddə 24)
- İddia müddəti (maddə 38)
- İnzibati orqanın hərəkətsizliyindən müdafiə ilə bağlı iddia müddətləri (maddə 39)
- İddianın qaldırılması (maddə 45)
- İddia ərizəsinin məzmunu (maddə 46)
- İddianın təqdim olunması (maddə 47)
- İddianın dəyişdirilməsi (maddə 54)
- Apellyasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 81)
- Şikayətin mümkünlüyü (maddə 83)
- Şikayətin verilməsinə dair tələblər (maddə 85)
- Kassasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 90)
- Kassasiya şikayətinin verilməsinə dair tələblər (maddə 94)
- Kassasiya şikayətinin geri götürülməsi (maddə 97)
- Mübahisə ilə bağlı iş üzrə icraatın təzələnməsi əsasları (maddə 100)

Ədəbiyyat:

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/7>)
2. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/8>)
3. Azərbaycan Respublikası Mülki Prosesual Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il (<http://e-qanun.gov.az/code/9>)
4. Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il(<http://e-qanun.gov.az/code/10>)
5. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ (<http://e-qanun.gov.az/framework/21300>)
6. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi. 29 dekabr 2015-ci il(<http://e-qanun.gov.az/code/24>)
7. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi. 30 oktyabr 2009 il(<http://e-qanun.gov.az/code/20>)

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin Aparatı / Dövlət qulluğu və kadr məsələləri şöbəsi / Dövlət qulluqçularının reyestrinin
aparılması sektoru
baş məsləhətçi**

1. Dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması məqsədi ilə müsahibə keçirilməsi Qaydası [1]
2. İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusu [2]
3. Dövlət Qulluqçuları Reyestrinin aparılması qaydaları [3]
4. Dövlət qulluqçusunun şəxsi işinin aparılması qaydaları [4]
5. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi qaydaları [5]
6. Dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları [6]
7. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi qaydaları [7]
8. Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaldılmış iş vaxtı [8]
9. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılması [9]
10. Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırılarda işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi qaydaları [10]
11. Dövlət orqanlarında dövlət qulluğunun rəhbər vəzifələrinin tutulması üçün ehtiyat kadrların formalaşdırılması qaydaları [11]
12. Dövlət qulluqçusunun əlavə peşə təhsili [12]
13. Dövlət qulluqçuları üçün bəzi təminatlar haqqında [13]
14. Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi [14; 15]
15. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi üzrə: [16]
 - əsas müddəalar;
 - əmək müqaviləsinin tərəflərinin əsas hüquqları, vəzifələri və əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi sahəsində ümumi hüquqi təminatlar;
 - əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydaları;
 - əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları;
 - əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları;
 - iş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları
 - istirahət vaxtı;

- məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi;
- əmək məzuniyyətlərinin müddətləri;
- əsas məzuniyyət və onun müddətləri;
- əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xüsusiyyətlərinə görə əlavə məzuniyyətlərin müddətləri;
- əmək stajına görə əlavə məzuniyyətlərin müddətləri və verilmə qaydası;
- uşaqlı qadınlara əlavə məzuniyyətin verilməsi;
- Azərbaycan xalqı qarşısında xüsusi xidmətləri olan işçilərin əmək məzuniyyətinin müddəti;
- yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri;
- sosial məzuniyyətlər;
- ödənişsiz məzuniyyətlər;
- məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsi qaydaları;
- məzuniyyət vaxtı üçün əmək haqqının ödənilməsi qaydaları;
- məzuniyyətdə olan işçiyə əlavə sosial-məişət müavinətlərinin ödənilməsi;
- əmək normaları, əməyin ödənilməsi normaları, qaydaları və təyinatları;
- əmək və icra intizamı;
- işçilərin sosial sığortası.

16. Əmək kitabçalarının tərtibi qaydası [17]

17. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Dövlət qulluğu və kadr məsələləri şöbəsinin Əsasnaməsi [18]

Ədəbiyyat:

1. *“Dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması məqsədi ilə müsahibə keçirilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında*
2. *“İnzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusunun təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 4 avqust tarixli 911 nömrəli Fərmanı*
3. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2006-cı il 21 iyun tarixli 420 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Qulluqçuları Reyestrinin aparılması Qaydaları”*
4. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 5 fevral tarixli 522 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluqçusunun şəxsi işinin aparılması Qaydaları”*
5. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 3 sentyabr tarixli 569 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçularına ixtisas dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”*
6. *Dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyanın 10.02.2014-cü il tarixli 021-Q nömrəli Qərarı.*
7. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 28 yanvar tarixli 665 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna dövlət qulluğunda qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydaları”*
8. *“Dövlət qulluqçularının ayrı-ayrı kateqoriyaları üçün qısaldılmış iş vaxtı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu*
9. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 774 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Əsasnamə”*
10. *“Qulluq üçün zəruri olan hallarda aylıq iş vaxtı norması 5 saatdan çox artırılanda işlədiyi hər saata görə dövlət qulluqçusuna ödənilən əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 23 oktyabr tarixli Fərmanı*
11. *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2006-cı il 27 iyul tarixli 432 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının dövlət orqanlarında dövlət qulluğunun rəhbər vəzifələrinin tutulması üçün ehtiyat kadrların formalaşdırılması Qaydaları”*
12. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2009-cu il 19 mart tarixli 44 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluqçusunun əlavə peşə təhsilinin növü, forması, müddəti və maliyyə təminatı Qaydaları”*
13. *“Dövlət qulluqçuları üçün bəzi təminatlar haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 23 oktyabr tarixli 948 nömrəli Fərmanı*
14. *“Dövlət qulluqçusu üçün hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın təyin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2002-ci il, № 334-IIQ*
15. *“Hakimiyyət səlahiyyəti verilən dövlət qulluqçularının siyahısı”nın və hakimiyyət səlahiyyətinin icrasına görə əlavə haqqın məbləğinin təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2008-ci il 20 iyun tarixli 776 nömrəli Fərmanı*
16. *Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il*

17. "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tərtibi qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli Qərarı
18. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Dövlət qulluğu və kadr məsələləri şöbəsinin Əsasnaməsi

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti / Xidmətin Aparatı / Daxili nəzarət və informasiya
sektoru
baş məsləhətçi - baş əmək müfəttişi

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu
3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
5. "Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
6. "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
7. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
8. "Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
9. "İnzibati İcraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
10. İcra haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu
11. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi üzrə:
 - Şəxslərin anlayışı
 - Müddətlər
 - Öhdəliklər hüququnun ümumi hissəsi
 - Mülki hüquq pozuntularından (deliktlərdən) əmələ gələn öhdəliklər
 - Podrat müqaviləsi [maddə752]
 - Tapşırıq müqaviləsi [maddə 777]
 - Ailə başçısının ölümü nəticəsində zərər çəkmiş şəxslərə zərərin əvəzinin ödənilməsi [maddə1121]
 - Hüquqi şəxsə xitam verildikdə zərərin əvəzinin ödənilməsi [maddə 1126]
12. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosesual Məcəlləsi üzrə
 - Əsas qaydalar [I fəsil]
 - Məhkəmənin tərkibi.
 - Etirazlar [II fəsil]
 - Mübahisələrin məhkəməyə aidiyyəti [maddə 24]
 - Məhkəmə aidiyyətinin anlayışı [maddə 33]
 - İşdə iştirak edən şəxslərin tərkibi [maddə 46]
 - Dövlət orqanlarının və yerli özünü idarə orqanlarının rəy vermək üçün prosesdə iştirakı [maddə 60]
 - Məhkəmədə nümayəndəlik [maddə 69-75]
 - Prosesual müddətlərin müəyyən edilməsi və hesablanması [maddə 128]
 - Rəsmi qaydada verilən sənədlər [maddə 134]
 - İddia icraatı [maddə 149-156, 157, 162-164]
 - İşlərin baxılması və həll edilməsi müddətləri [maddə 172]
 - Apelyasiya şikayət vermək hüququ [maddə 357]
 - Məhkəmə qətnaməsinin apelyasiya qaydasında ləğv olunması üçün əsaslar [maddə 385]
 - Birinci instansiya məhkəmələrinin qərarlarından şikayət verilməsi [maddə 395-401]
 - Kassasiya şikayəti vermək hüququ [maddə 402]
 - Kasasiya şikayəti ilə müraciət etmək hüququ [maddə 403]
 - Kasasiya şikayətinin rəsmi qaydada təqdim edilməsi [maddə 412]
13. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə:
 - İşçinin işəgötürənə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları
 - Əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri
 - Əməyin mühafizəsinin hüquqi, təşkilati-texniki və maliyyə təminatı
 - İşçinin əməyin mühafizəsi hüququnun həyata keçirilməsi üçün təminatlar
 - Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına əməl olunmasına nəzarət və işəgötürənlərin məsuliyyəti
 - Qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatları
14. Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri
15. Kollektiv əmək mübahisələri

16. Kollektiv tələblərin irəli sürülməsi və onlara baxılması
17. Kollektiv əmək mübahisələri həllinin barışdırıcı üsulları
18. Kollektiv əmək mübahisələrinin həlli məqsədi ilə tətillə hüququnun həyata keçirilməsi
19. Fərdi əmək mübahisələri, onların tərəfləri və predmeti
20. Fərdi əmək mübahisələrinin həlli qaydaları
21. Bu Məcəllənin tələblərinə əməl olunmasına nəzarət. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət
22. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tətbiqi ilə bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri
23. İşçilərin əmək kitabçasının tərtib edilməsi
24. İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəmələrin verilməsi Qaydaları
25. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə
 - Müddətin keçməsi ilə bağlı inzibati məsuliyyətdən azad etmə [maddə38]
 - İnzibati xətalər haqqında işlər üzrə sənədlərin rəsmi qaydada verilməsi [maddə57]
 - Hüquqi şəxsin nümayəndəsi [maddə64]
 - Müdafiəçi və nümayəndə [maddə65]
 - İnzibati xəta haqqında iş üzrə icraata başlamağa səbəblər və əsas [maddə 99]
 - İnzibati xəta haqqında protokol [maddə 100]
 - İnzibati xəta haqqında protokolun tərtib edilməsi müddətləri [maddə 101]
 - Protokolun (prokurorun qərarının) baxılması üçün göndərilməsi [maddə 103]
 - Əmək qanunvericiliyinin pozulması [maddə192]
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə [maddə 193]
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması [maddə 198]
 - Seksual qısnamaya məruz qalmış işçiyə təzyiqli göstərilməsi [maddə 205]
 - "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən, müvafiq riskləri icbari qaydada sığorta etdirmək vəzifəsi müəyyən edilmiş fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən sığortaçı ilə icbari sığorta müqaviləsinin bağlanmaması [maddə 469.2]
 - İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisələrin araşdırılması və uçota alınması qaydalarının pozulması [maddə 555]
 - Müvafiq obyektlərin layihələşdirilməsi, tikintisi və istismarı zamanı əməyin mühafizəsi tələblərinin pozulması [maddə 556]
 - Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyin pozulması [maddə 602]
26. Azərbaycan Respublikasının İnkişafı Naminə İnformasiya və Kommunikasiya Texnologiyaları Üzrə Milli Strategiya:
27. Elektron hökumət
28. İnformasiya təhlükəsizliyi
29. "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə
 - Əsas anlayışlar [maddə 3]
 - Sənədin saxlanması, kompleksləşdirilməsi və mühafizəsi [maddə 8]
 - Sənədlərin reyestri [maddə 12[]
 - İnformasiya sorğusunun təqdim edilmə üsulu [maddə 13]
 - İnformasiya əldə etmənin formaları [maddə 14]
 - İnformasiyanın əldə edilməsi haqqında sorğu [maddə 15]
 - İnformasiya sorğusunun icra olunma üsulları [maddə 16]
 - İnformasiya sorğusunun qeydə alınması [maddə 18]
 - İnformasiya sorğusunun öyrənilməsi [maddə 19]
 - Araşdırmanın nəticəsi barədə qərar [maddə 20]
 - İnformasiya sorğusunun aidiyyəti üzrə göndərilməsi [maddə 23]
 - İnformasiya sorğusunun icra müddəti [maddə 24]
 - Xidməti istifadə üçün nəzərdə tutulan informasiyanın qorunması [maddə 41]
30. Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi:
31. Alınmış ümumi nəticələrin statistik təhlil olunması üçün istifadə olunan üsullar
32. Kompüterdə nəticələrin statistik təhlilinin aparılmasında Excel cədvəl prosessorunun imkanları

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası 27 noyabr 1995-ci il*
2. [Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ](#)

3. ["Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ](#)
4. [Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi 1 fevral 1999-cu il](#)
5. [Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ](#)
6. ["Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ](#)
7. [Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il, № 1308-IVQ](#)
8. ["Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu 02 iyul 2013-cü il №714-IVQ](#)
9. [Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 16 fevral tarixli 386 nömrəli Fərmanı](#)
10. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı \(əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla\). 26 may 1996-cı il, № 60](#)
11. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları" \(1999-cu il 30 avqust tarixli 141 nömrəli, 2001-ci il 27 noyabr tarixli 189 nömrəli, 2005-ci il 5 may tarixli 80 nömrəli qərarlarla edilmiş əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla\)](#)
12. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 25 avqust 1999-cu il, № 137](#)
13. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin \(vəzifələrin\), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 oktyabr 1999-cu il, № 170](#)
14. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 6 mart 2000-ci il, № 38](#)
15. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 15 iyul 2000-ci il, № 126](#)
16. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda tədris məşğələlərinin aparılmasına cəlb edilən işçilərin əməyinin saathesabı ödənilməsi məbləğləri haqqında" Qərarı. 20 yanvar 2000-ci il, № 205](#)
17. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin \(vəzifələrin\), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 24 mart 2000-cü il, № 58](#)
18. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Gecə vaxtı yerinə yetirilən iş habelə çoxnövbəli iş rejiminə əmək haqqı həddinin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 5 aprel 2001-ci il, № 74](#)
19. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında işçilərin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 97](#)
20. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Əmək şəraiti ağır və zərərli olan işlərdə və iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində çalışan işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsinə təmin edən artımların \(əmsalların\) məbləğinin minimum miqdarının müəyyən edilməsi haqqında" Qərarı. 22 avqust 2002-ci il, № 137](#)
21. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Yoxlama və nəzarət funksiyalarını həyata keçirən bəzi dövlət orqanları ilə sahibkarlıq subyektləri arasında partnyorluq sazişin nümunəvi formasının tətbiq edilməsi barədə" Qərarı. 19 noyabr 2002-ci il, № 181](#)
22. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödənişlərin verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3](#)
23. [Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən yüksək həssaslıq, həyəcan, zehni, fiziki və əsəb gərginliyi, habelə insanın səhhətinə mənfi təsir göstərən digər amillər olan əmək şəraitli iş yerləri üzrə iş vaxtının konkret müddəti göstərilməklə peşələrin, vəzifələrin siyahısının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 12 avqust 2003-cü il, № 106](#)
24. ["Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 175 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 26 iyul 2005-ci il, № 146](#)
25. ["Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 25 yanvar 2008-ci il, № 14](#)
26. [Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi 1 mart 2016-cı il](#)
27. [Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, Hacıyev S.M, Bakı, 2005](#)

28. *Sosial iqtisadiyyatın statistikasını, Yaqubov S.M, Bakı, 2010*
29. *Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, A.M. Hüseynova, Bakı, 2003*
30. *Exceldə statistika, H.B Makarova, Moskva, 2003*
31. [*Azərbaycan Respublikasının İnkişafı Nəminə İnformasiya və Kommunikasiya Texnologiyaları Üzrə Milli Strategiya*](#)
32. [*"İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2005-ci il, № 1024-IIQ*](#)

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti / Xidmətin Aparatı / Əməyin sosial-hüquq
məsələləri üzrə nəzarət sektoru
məsləhətçi - əmək müfəttişi**

1. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu [1]
2. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu [3]
3. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi: [2]
 - əmək müqaviləsinin tərəflərinin əsas hüquqları, vəzifələri və əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi sahəsində ümumi hüquqi təminatları;
 - kollektiv müqavilə;
 - kollektiv saziş;
 - kollektiv müqavilə və sazişin bağlanması ümumi qaydaları;
 - əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydaları;
 - əmək şəraiti, əmək funksiyası və bunların tətbiqini tənzimləyən hüquq normaları;
 - işçilərin və iş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsini tənzimləyən hüquq normaları;
 - əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları;
 - əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları;
 - əmək müqavilələrinin bağlanması, şərtlərinin dəyişdirilməsi və xitamının sənədləşdirilməsi qaydaları;
 - iş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları;
 - iş vaxtının rejimi və iş vaxtından artıq vaxtda işin tənzimlənməsi qaydaları;
 - istirahət vaxtı;
 - məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi;
 - əmək məzuniyyətlərinin müddətləri;
 - yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri;
 - sosial məzuniyyətlər;
 - ödənişsiz məzuniyyətlər;
 - məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsi qaydaları;
 - məzuniyyət vaxtı üçün əmək haqqının ödənilməsi qaydaları;
 - əmək münasibətlərinə xitam verilərkən məzuniyyət hüququnun tənzimlənməsi qaydası;
 - əmək normaları və işəməz qiymətləri;
 - əməyin ödənilməsi normaları;
 - əmək haqqının ödənilməsinin formaları, qaydaları və əmək haqqından tutulmalar
 - orta əmək haqqı və onun saxlanması üzrə təminatlar(4,16)
 - əmək və icra intizamının təmin edilməsi qaydaları;
 - əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları;
 - işəgötürən və işçinin qarşılıqlı maddi məsuliyyətini müəyyən edən hallar;
 - işəgötürənin işçiyə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları;
 - işçinin işəgötürənə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları;
 - əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri;
 - əməyin mühafizəsinin hüquqi, təşkilati-texniki və maliyyə təminatı;
 - işçinin əməyin mühafizəsi hüququnun həyata keçirilməsi üçün təminatlar;
 - əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına əməl olunmasına nəzarət və işəgötürənlərin məsuliyyəti;
 - qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatları;
 - yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri;
 - kollektiv əmək mübahisələri
 - kollektiv tələblərin irəli sürülməsi və onlara baxılması;
 - kollektiv əmək mübahisələri həllinin barışdırıcı üsulları;
 - kollektiv əmək mübahisələrinin həlli məqsədi ilə tətbiq hüququnun həyata keçirilməsi;

- fərdi əmək mübahisələri, onların tərəfləri və predmeti;
 - fərdi əmək mübahisələrinin həlli qaydaları;
 - bu Məcəllənin tələblərinə əməl olunmasına nəzarət. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət;
 - Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tətbiqi ilə bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri
4. İşçilərin əmək kitabçasının tərtib edilməsi [6]
5. İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəmələrin verilməsi Qaydaları [7]
6. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [8]
- müddətin keçməsi ilə bağlı inzibati məsuliyyətdən azad etmə;
 - inzibati xətalər haqqında işlər üzrə sənədlərin rəsmi qaydada verilməsi;
 - hüquqi şəxsin nümayəndəsi;
 - müdafiəçi və nümayəndə;
 - inzibati xəta haqqında iş üzrə icraata başlamağa səbəblər və əsas;
 - inzibati xəta haqqında protokol;
 - inzibati xəta haqqında protokolun tərtib edilməsi müddətləri;
 - protokolun (prokurorun qərarının) baxılması üçün göndərilməsi;
 - əmək qanunvericiliyinin pozulması;
 - işçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə;
 - əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması;
 - seksual qısnamaya məruz qalmış işçiyə təzyiq göstərilməsi;
 - "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən, müvafiq riskləri icbari qaydada sığorta etdirmək vəzifəsi müəyyən edilmiş fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən sığortaçı ilə icbari sığorta müqaviləsinin bağlanmaması;
 - istehsalatda baş verən bədbəxt hadisələrin araşdırılması və uçota alınması qaydalarının pozulması;
 - müvafiq obyektlərin layihələşdirilməsi, tikintisi və istismarı zamanı əməyin mühafizəsi tələblərinin pozulması;
 - sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyin pozulması;
7. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi üzrə: [9]
- şəxslərin anlayışı
 - müddətlər
 - müddətlər
 - mülki hüquq pozuntularından (deliktlərdən) əmələ gələn öhdəliklər
 - podrat müqaviləsi
 - tapşırıq müqaviləsi
 - ailə başçısının ölümü nəticəsində zərər çəkmiş şəxslərə zərərin əvəzinin ödənilməsi
 - hüquqi şəxsə xitam verildikdə zərərin əvəzinin ödənilməsi
8. Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinin forması və aparılması qaydası [4]
9. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosesual Məcəlləsi üzrə: [10]
- əsas qaydalar [I fəsil]
 - məhkəmənin tərkibi, etirazlar
 - məhkəmə aidiyyəti məsələləri, işdə iştirak edən şəxslərin tərkibi və onların prosesual vəziyyəti
 - dövlət orqanlarının və yerli özünüidarə orqanlarının rəy vermək üçün prosesdə iştirakı
 - məhkəmədə nümayəndəlik, sübutlar, onların növləri və qiymətləndirilməsi;
 - prosesual müddətlərin müəyyən edilməsi və hesablanması
 - rəsmi qaydada verilən sənədlər
 - iddia icraatı və iddianın təmin edilməsi
 - işlərin baxılması və həll edilməsi müddətləri
 - apellyasiya şikayəti vermək hüququ
 - məhkəmə qətnaməsinin apellyasiya qaydasında ləğv olunması üçün əsaslar
 - birinci instansiya məhkəmələrinin qərarlarından şikayət verilməsi
 - kassasiya şikayəti vermə hüququ
 - kassasiya şikayəti ilə müraciət etmək hüququ
 - kassasiya şikayətinin rəsmi qaydada təqdim edilməsi
 - məhkəmə aktlarından şikayət və protest verilməsi qaydası.
 - apellyasiya instansiyası məhkəməsində işə baxılmanın hədləri. Kassasiya instansiya məhkəməsinin səlahiyyətləri.

Ədəbiyyat:

1. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ
2. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi 1 fevral 1999-cu il
3. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu 02 iyul 2013-cü il №714-IVQ
4. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinin forması və aparılması qaydası haqqında Əsasnamə" Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Fərmanı. 15.02.2011-ci il, 383
5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 26 may 1996-cı il, № 60
6. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları"
7. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəmələrin verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3
8. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi 1 mart 2016-cı il
9. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi
10. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosessual Məcəlləsi

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti / Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi
Xidmətinin Yerli bölmələri / 5 saylı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Yasamal, Qaradağ)
baş məsləhətçi - baş əmək müfəttişi**

1. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi . Əsas müddəalar [3]
2. Əmək müqaviləsinin tərəflərinin əsas hüquqları, vəzifələri və əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi sahəsində ümumi hüquqi təminatları[3]
3. Kollektiv müqavilə[3]
4. Kollektiv müqavilə və sazişin bağlanmasının ümumi qaydaları[3]
5. Əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydası[3]
6. Əmək şəraiti, əmək funksiyası və bunların tətbiqini tənzimləyən hüquqnormaları[3]
7. İşçilərin və iş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsini tənzimləyən hüquqnormaları [3,10,17,43]
8. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları[3]
9. Əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları[3]
10. Əmək müqavilələrinin bağlanması, şərtlərinin dəyişdirilməsi və xitamının sənədləşdirilməsi qaydaları[3]
11. İş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları[3]
12. İş vaxtının rejimi və iş vaxtından artıq vaxtda işin tənzimlənməsi qaydaları[3]
13. İstirahət vaxtı[3]
14. Məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi[3,26,28]
15. Əmək məzuniyyətlərinin müddətləri[3,45]
16. Yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri [3]
17. Sosial məzuniyyətlər[3]
18. Ödənişsiz məzuniyyətlər[3]
19. Məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsi qaydaları[3]
20. Məzuniyyət vaxtı üçün əmək haqqının ödənilməsi qaydaları[3,8]
21. Əmək münasibətlərinə xitam verilərkən məzuniyyət hüququnun tənzimlənməsi qaydası[3]
22. Əmək normaları və işəməz qiyətləri[3,13]
23. Əməyin ödənilməsi normaları[3]
24. Əmək haqqının ödənilməsinin formaları, qaydaları və əmək haqqındantutulmalar[3,4,5,11]
25. Orta əmək haqqı və onun saxlanması üzrə təminatlar[3]
26. Əmək və icra intizamının təmin edilməsi qaydaları[3]
27. Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları[3]
28. Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları[3]
29. İşgötürən və işçinin qarşılıqlı maddi məsuliyyətini müəyyən edən hallar[3]
30. İşgötürənin işçiyə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları[3]
31. İşçinin işgötürənə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları[3]
32. Əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri[3]
33. Əməyin mühafizəsinin hüquqi, təşkilati-texniki və maliyyə təminatı[3]
34. İşçinin əməyin mühafizəsi hüququnun həyata keçirilməsi üçün təminatlar[3]

35. Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına əməl olunmasına nəzarət və işəgötürənlərin məsuliyyəti[3]
36. Qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatları [3,9]
37. Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri [3,15]
38. Kollektiv əmək mübahisələri[3]
39. Kollektiv tələblərin irəli sürülməsi və onlara baxılması[3]
40. Kollektiv əmək mübahisələri həllinin barışdırıcı üsulları[3]
41. Kollektiv əmək mübahisələrinin həlli məqsədi ilə tətill hüququnun həyata keçirilməsi[3]
42. Fərdi əmək mübahisələri, onların tərəfləri və predmeti[3]
43. Fərdi əmək mübahisələrinin həlli qaydaları[3]
44. Bu Məcəllənin tələblərinə əməl olunmasına nəzarət. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət[3]
45. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tətbiqi ilə bağlı hüquqitənzimləmə məsələləri[3]
46. İşçilərin əmək kitabçasının tərtib edilməsi [6]
47. İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəncələrin verilməsi Qaydaları [23]
48. İşçilərin ezamiyyə qaydaları [46]
49. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [47]
 - Əmək qanunvericiliyinin pozulması (maddə 192).
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə (maddə 193).
 - Kvota üzrə müəyyən olunmuş iş yerlərinə qəbul etməmə (maddə 194).
 - Sosial müavinətlər haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 195).
 - Sosial xidmət haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 197).
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması (maddə 198).
 - Sağlam və təhlükəsiz əməyin mühafizəsi şəraitinin təmin edilməməsi (maddə 199).
 - Əməyin mühafizəsi xidmətinin rəhbərinin və mütəxəssislərinin başqa işlərin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi (maddə 200).
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) bağlanmasından əsassız olaraq imtina edilməsi (maddə 201).
 - Kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməməsi və ya pozulması (maddə 202).
 - Kollektiv danışıqların aparılması və kollektiv müqavilənin (sazişin) yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək üçün lazım olan məlumatların təqdim edilməməsi (maddə 203).
 - Tətillərdə iştirak etməyə və ya iştirakdan imtina etməyə məcbur etmə (maddə 204)
50. Azərbaycan Respublikasının Mülki Prosesual Məcəlləsi üzrə:
 - Mübahisələrin məhkəməyə aidiyyəti (maddə 24).
 - Məhkəmə aidiyyətinin anlayışı (maddə 33).
 - Mülki işlərə birinci instansiya üzrə baxan məhkəmələr (maddə 34).
 - İşdə iştirak edən şəxslərin tərkibi (maddə 46).
 - Dövlət orqanlarının və yerli özünü idarə orqanlarının rəy vermək üçün prosesdə iştirakı (maddə 60).
 - Məhkəmədə nümayəndəlik (maddə 69-75) .
 - Prosesual müddətlərin müəyyən edilməsi və hesablanması (maddə 128).
 - Rəsmi qaydada verilən sənədlər (maddə 134).
 - İddia icraatı (maddə 149-156, 157, 162-164).
 - İşlərin baxılması və həll edilməsi müddətləri (maddə 172).
 - Apelyasiya şikayət vermək hüququ (maddə 357).
 - Apellyasiya qaydasında işə baxan məhkəmələr (maddə 358).
 - Məhkəmə qətnaməsinin apelyasiya qaydasında ləğv olunması üçün əsaslar (maddə 385).
 - Birinci instansiya məhkəmələrinin qərarlarından şikayət verilməsi (maddə 395-401).
 - Kassasiya şikayəti vermə hüququ (maddə 402).
 - Kasasiya şikayəti ilə müraciət etmək hüququ (maddə 403).
 - Kassasiya şikayəti vermə müddəti (405).
 - Kasasiya şikayətinin rəsmi qaydada təqdim edilməsi (maddə 412)
51. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi üzrə
 - İnzibati mübahisələrin məhkəmə aidiyyəti (maddə 2).
 - İnzibati-iqtisadi məhkəmələr və məhkəmə kollegiyaları[i] (maddə 3).
 - Məhkəmə aidiyyətinin müəyyənləşdirilməsi (maddə 8).
 - Müddətlər (maddə 22).
 - Hüquqi müdafiə vasitələri ilə bağlı prosesual müddətlərin hesablanması (maddə 23).
 - Prosesual müddətlərin bərpa olunması (maddə 24).
 - İddia müddəti (maddə 38).
 - İnzibati orqanın hərəkətsizliyindən müdafiə ilə bağlı iddia müddətləri (maddə 39).
 - İddianın qaldırılması (maddə 45).

- İddia ərizəsinin məzmunu (maddə 46).
- İddianın təqdim olunması (maddə 47).
- İddianın dəyişdirilməsi (maddə 54).
- Apellyasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 81).
- Şikayətin mümkünlüyü (maddə 83) .
- Şikayətin verilməsinə dair tələblər (maddə 85).
- Kassasiya şikayəti vermək hüququ (maddə 90).
- Kassasiya şikayətinin verilməsinə dair tələblər (maddə 94).
- Kassasiya şikayətinin geri götürülməsi (maddə 97).
- Mübahisə ilə bağlı iş üzrə icraatın təzələnməsi əsasları (maddə 100)

Ədəbiyyat:

1. *Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi*
2. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında fəhlə və qulluqçuların əməyinin Vahid Tarif Cədvəli əsasında ödənilməsi haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 21 aprel 1993-cü il, № 205)*
3. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 26 may 1996-cı il, № 60*
4. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları" (1999-cu il 30 avqust tarixli 141 nömrəli, 2001-ci il 27 noyabr tarixli 189 nömrəli, 2005-ci il 5 may tarixli 80 nömrəli qərarlarla edilmiş əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla)*
5. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Ekspertiza işlərinə cəlb edilən ştatdankənar ekspertlərin əməyinin ödənilməsi haqqında" Qərarı. 16 iyun 1999-cu il, № 99*
6. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 25 avqust 1999-cu il, № 137*
7. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 oktyabr 1999-cu il, № 170*
8. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 6 mart 2000-ci il, № 38*
9. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 15 iyul 2000-ci il, № 126*
10. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İşçinin səhhətinə, sağlamlığına mənfi təsir göstərən amillər olan ağır, zərərli və təhlükəli əmək şəraiti iş yerlərində, habelə əhalinin sağlamlığının mühafizəsi məqsədilə yeyinti sənayesi, ictimai iş, səhiyyə, ticarət və bu qəbildən olan digər iş yerlərində əmək müqaviləsinə əsaslanarkən işçilərin sağlamlığı haqqında tibbi arayış tələb olunan peşələrin (vəzifələrin), iş yerlərinin siyahısı" Qərarı. 3 yanvar 2000-ci il, № 1*
11. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda tədris məşğələlərinin aparılmasına cəlb edilən işçilərin əməyinin saathesabı ödənilməsi məbləğləri haqqında" Qərarı. 20 yanvar 2000-ci il, № 205*
12. *Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidmətinin Əsasnaməsi"*
13. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 24 mart 2000-cü il, № 58*
14. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Gecə vaxtı yerinə yetirilən iş habelə çoxnövbəli iş rejiminə əmək haqqı həddinin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 5 aprel 2001-ci il, № 74*
15. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında işçilərin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 97*
16. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Uşaqlar üçün valideynlərinin aliment tutulan, manat və xarici valyuta ilə aldıqları əmək haqqının və ya başqa gəlirlərinin növlərinin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 98*
17. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İşçilərin peşə xəstəliyinə tutulma ehtimalı yüksək olan iş yerlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 14 yanvar 2002-ci il, № 7*
18. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İşləri yerin altında görülən yeraltı istehsalatların, şaxtaların, tunellərin, qurğuların və digər iş yerlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 fevral 2002-ci il, № 30*

19. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Əmək şəraiti ağır və zərərli olan işlərdə və iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində çalışmış işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsinə təmin edən artımların(əmsalların) məbləğinin minimum miqdarının müəyyən edilməsi haqqında” Qərarı. 22 avqust 2002-ci il, № 137
20. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Yoxlama və nəzarət funksiyalarının həyata keçirən bezi dövlət orqanları ilə sahibkarlıq subyektləri arasında partnyorluq sənədinin nümunəvi formasının tətbiq edilməsi barədə” Qərarı. 19 noyabr 2002-ci il, №181
21. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İstehsalat qəzası və yaxud peşəxəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəndirilən verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3
22. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Ağır və yüngül xəsarət növlərinin Siyahısının təsdiq edilməsi haqqında” Qərarı. 13 may 2003-cü il, № 66
23. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən yüksək həssaslıq, həyəcan, zehni, fiziki və əsəb gərginliyi, habelə insanın səhhətinə mənfi təsir göstərən digər amillər olan əmək şəraitli iş yerləri üzrə iş vaxtının konkret müddəti göstərilməklə peşələrin, vəzifələrin siyahısının təsdiq edilməsi barədə” Qərarı. 12 avqust 2003-cü il, № 106
24. “Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 5 iyul 2004-cü il, №92
25. “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 6 noyabr 2004-cü il, № 175
26. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 5 iyul tarixli 92 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısının tətbiqi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 30 may 2005-ci il, № 95
27. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 175 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaldılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı”nın tətbiqi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 26 iyul 2005-ci il, № 146
28. “Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 25 yanvar 2008-ci il, № 14
29. “Əlillərin əməyindən istifadə üçün ixtisaslaşmış iş yerlərinin standartları haqqında nümunəvi Əsasnamə”, “Əlillərin işlənməsi qadağan olunan istehsalat sahələrinin Siyahısı” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 23 iyul 1997-ci il, № 26-6
30. “Kompüter və digər elektromaqnit şüalanma yaradan aparatların istismarı zamanı təhlükəsizlik qaydaları” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 12 dekabr 1998-ci il, № 27-6
31. “Kompüterlərə xidmət edən heyətlərin əmək mühafizəsi üzrə təlimatları” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı. 12 dekabr 1998-ci il, № 27-7
32. “Müəssisə, idarə və təşkilatlarda əməyin mühafizəsi xidməti işinin təşkilinə dair tövsiyələrə dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (14 iyul 1999-cu il tarixli 15-3 nömrəli qərarla edilmiş dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 16 fevral 1999-cu il, № 6-2
33. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 25 mart 1999-cu il tarixli 10-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş və 14 iyul 1999-cu il tarixli 15-4 nömrəli qərarı ilə dəyişikliklər və əlavələr edilmiş “Məcburi Arbitraj haqqında Əsasnamə” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 2 aprel 1999-cu il tarixində 154 nömrəli və 22 iyul 1999-cu il tarixində 180 nömrəli şəhadətnamələr ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır).
34. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 26 avqust tarixli 19-3 nömrəli və 1999-cu il 18 avqust tarixli 126.2 sayılı qərarları ilə təsdiq edilmiş “ Müəssisədə işçilərin əməyinin mühafizəsi üzrə təlim və biliklərinin yoxlanılması haqqında Nümunəvi Əsasnamə”
35. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 14 dekabr tarixli 25-3 nömrəli və 1999-cu il 24 noyabr tarixli 14/3 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmiş “Müəssisədə işçilərin əməyinin mühafizəsi üzrə təlim keçmələri və biliklərinin yoxlanılması üçün sualların təxmini Siyahısı”
36. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının 1999-cu il 14 dekabr tarixli 25-4 nömrəli və 1999-cu il 24 noyabr tarixli

14/2 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Əməyin mühafizəsi üzrə qaydaların və təlimatların işlənilib hazırlanmasına dair Tövsiyələr”

37. “Gecə vaxtı yerinə yetirilən işə və çoxnövbəli iş rejiminə görə əmək haqqının ödənilməsi barədə İzahat” Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 11 iyul 2001-ci il tarixdə 2706 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır). 29 iyul 2001-ci il, № 9-1
38. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 8 noyabr 2001-ci il tarixli 18-2 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Avtomobil sürücülərinə ixtisas sinfinin verilmə Qaydaları” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 16 noyabr 2001-ci il tarixdə 2725 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
39. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 4 iyul 2002-ci il tarixli 8-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İşçilərə məzuniyyət vaxtı əlavə sosial-məişət şəraitinin yaradılması məqsədilə müavinət, yardım və digər ödəncərin verilməsi Qaydaları” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 22 iyul 2002-ci il tarixdə 2887 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
40. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 4 dekabr 2002-ci il tarixli 15-4 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İş yerlərinin attestasiyasının nəticələrinə əsasən əmək şəraitinin ağır və zərərliyinin qiymətləndirilməsi metodikası” (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 19 dekabr 2002-ci il tarixdə 2948 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
41. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin 27 aprel 2004-cü il tarixli 4-1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 2003-cü il 9 avqust tarixli 3 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəncələrin verilməsi qaydaları, şərtləri və məbləği”nin müvafiq bəndlərinin tətbiqinə dair İzahat”. (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 17 may 2004-ci il tarixli 3058 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
42. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının müvafiq olaraq 13 fevral 2007- ci il tarixli 11/34-82 nömrəli və 11 yanvar 2007-ci il tarixli 19b39ə nömrəli birgə məktubu ilə verilmiş “Bayram və Ümumxalq hüzn gününün əmək məzuniyyəti dövrünə düşdüyü hallarda əmək məzuniyyətinin müddətinin uzadılması barədə İzahat”
43. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılaraq Maliyyə Nazirliyinin 14 fevral 2008-ci il tarixli 1-24 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş “İşçilərin ezamiyyə Qaydaları”. (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 21 fevral 2008-ci il tarixli 3382 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır)
44. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi 1 mart 2016-cı il
45. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il
46. Azərbaycan Respublikası Mülki Prosesual Məcəlləsi. 28 dekabr 1999-cu il
47. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi. 30 oktyabr 2009 il
48. www.e-qanun.az

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti / Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi
Xidmətinin Yerli bölmələri / 9 sayılı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Lənkəran, Lerik, Astara,
Masallı)

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbəri - rəis

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası.[1]
2. “Normativ hüquqi aktlar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu [2]
3. “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu.[3]
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi [4]
5. Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [5]
6. “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [6]
7. “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [7]
8. “Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu [8]
9. Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə [9]
10. Əmək müqaviləsinin tərəflərinin əsas hüquqları, vəzifələri və əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi sahəsində ümumi hüquqi təminatları [4]
11. Kollektiv müqavilə [4]
12. Kollektiv saziş [4]

13. Kollektiv müqavilə və sazişin bağlanması ümumi qaydaları [4]
14. Əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydası [4]
15. Əmək şəraiti, əmək funksiyası və bunların tətbiqini tənzimləyən hüquq normaları [4]
16. İşçilərin və iş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsini tənzimləyən hüquq normaları [4,15,20]
17. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları [4]
18. Əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları [4]
19. Əmək müqavilələrinin bağlanması, şərtlərinin dəyişdirilməsi və xitamının sənədləşdirilməsi qaydaları[4]
20. İş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları[4]
21. İş vaxtının rejimi və iş vaxtından artıq vaxtda işin tənzimlənməsi qaydaları [4]
22. İstirahət vaxtı [4]
23. Məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi [4,23,25]
24. Əmək məzuniyyətlərinin müddətləri[4]
25. Yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri [4]
26. Sosial məzuniyyətlər [4]
27. Ödənişsiz məzuniyyətlər[4]
28. Məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsi qaydaları [4]
29. Məzuniyyət vaxtı üçün əmək haqqının ödənilməsi qaydaları [4,13]
30. Əmək münasibətlərinə xitam verilərkən məzuniyyət hüququnun tənzimlənməsi qaydası [4]
31. Əmək normaları və işəməz qiyətləri [4,17]
32. Əməyin ödənilməsi normaları [4, 19, 28]
33. Əmək haqqının ödənilməsinin formaları, qaydaları və əmək haqqından tutulmalar [4,10,11,21,24,26]
34. Orta əmək haqqı və onun saxlanması üzrə təminatlar [4,16]
35. Əmək və icra intizamının təmin edilməsi qaydaları [4]
36. Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları [4]
37. İşəgötürən və işçinin qarşılıqlı maddi məsuliyyətini müəyyən edən hallar [4]
38. İşəgötürənin işçiyə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları [4]
39. İşçinin işəgötürənə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları [4]
40. Əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri [4]
41. Əməyin mühafizəsinin hüquqi, təşkilati-texniki və maliyyə təminatı [4]
42. İşçinin əməyin mühafizəsi hüququnun həyata keçirilməsi üçün təminatlar [4]
43. Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına əməl olunmasına nəzarət və işəgötürənlərin məsuliyyəti[4]
44. Qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatları [4,14]
45. Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri [4,18]
46. Kollektiv əmək mübahisələri[4]
47. Kollektiv tələblərin irəli sürülməsi və onlara baxılması[4]
48. Kollektiv əmək mübahisələri həllinin barışdırıcı üsulları[4]
49. Kollektiv əmək mübahisələrinin həlli məqsədi ilə tətillik hüququnun həyata keçirilməsi[4]
50. Fərdi əmək mübahisələri, onların tərəfləri və predmeti[4]
51. Fərdi əmək mübahisələrinin həlli qaydaları[4]
52. Bu Məcəllənin tələblərinə əməl olunmasına nəzarət. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət[4]
53. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tətbiqi ilə bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri[4]
54. İşçilərin əmək kitabçasının tərtib edilməsi [12]
55. İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəmələrin verilməsi Qaydaları [22]
56. İşçilərin ezamiyyə qaydaları.[27]
57. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [29]
 - Müddətin keçməsi ilə bağlı inzibati məsuliyyətdən azad etmə (maddə38)
 - İnzibati xətalər haqqında işlər üzrə sənədlərin rəsmi qaydada verilməsi (maddə57)
 - Hüquqi şəxsin nümayəndəsi (maddə64)
 - Müdafiəçi və nümayəndə (maddə65)
 - İnzibati xəta haqqında iş üzrə icraata başlamağa səbəblər və əsas (maddə 99)
 - İnzibati xəta haqqında protokol (maddə 100)
 - İnzibati xəta haqqında protokolun tərtib edilməsi müddətləri (maddə 101)
 - Protokolun (prokurorun qərarının) baxılması üçün göndərilməsi (maddə 103)
 - Əmək qanunvericiliyinin pozulması (maddə192)
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə (maddə 193)
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması (maddə 198)
 - "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən,

müvafiq riskləri icbari qaydada sığorta etdirmək vəzifəsi müəyyən edilmiş fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən sığortaçı ilə icbari sığorta müqaviləsinin bağlanmaması(maddə 469.2)

- İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisələrin araşdırılması və uçota alınması qaydalarının pozulması (maddə 555)
- Müvafiq obyektlərin layihələşdirilməsi, tikintisi və istismarı zamanı əməyin mühafizəsi tələblərinin pozulması (maddə 556)
- Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 602)

Ədəbiyyat:

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il (<http://www.e-qanun.az/framework/897>)
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ (<http://e-qanun.az/framework/21300>)
3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ (<http://e-qanun.az/framework/4481>)
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi 1 fevral 1999-cu il (<http://www.e-qanun.az/code/7>)
5. Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ (<http://e-qanun.az/framework/13685>)
6. "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ (<http://e-qanun.az/framework/5809>)
7. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il, № 1308-IVQ (<http://e-qanun.az/framework/31281>)
8. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu 02 iyul 2013-cü il №714-IVQ (<http://e-qanun.az/framework/26449>)
9. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 16 fevral tarixli 386 nömrəli Fərmanı (<http://e-qanun.az/framework/21307>)
10. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında fəhlə və qulluqçuların əməyinin Vahid Tarif Cədvəli əsasında ödənilməsi haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 21 aprel 1993-cü il, № 205 (<http://www.e-qanun.az/framework/14660>)
11. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 26 may 1996-cı il, № 60 (<http://www.e-qanun.az/framework/14703>)
12. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları" (1999-cu il 30 avqust tarixli 141 nömrəli, 2001-ci il 27 noyabr tarixli 189 nömrəli, 2005-ci il 5 may tarixli 80 nömrəli qərarlarla edilmiş əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla) (<http://e-qanun.az/framework/16030>)
13. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 25 avqust 1999-cu il, № 137 (<http://www.e-qanun.az/framework/3947>)
14. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 oktyabr 1999-cu il, № 170 (<http://www.e-qanun.az/framework/3085>)
15. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 6 mart 2000-ci il, № 38 (<http://www.e-qanun.az/framework/873>)
16. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 15 iyul 2000-ci il, № 126 (<http://www.e-qanun.az/framework/726>)
17. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda tədris məşğələlərinin aparılmasına cəlb edilən işçilərin əməyinin saathesabı ödənilməsi məbləğləri haqqında" Qərarı. 20 yanvar 2000-ci il, № 205 (<http://www.e-qanun.az/framework/449>)
18. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 24 mart 2000-cü il, № 58 (<http://www.e-qanun.az/framework/893>)
19. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Gecə vaxtı yerinə yetirilən iş habelə çoxnövbəli iş rejiminə əmək haqqı həddinin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 5 aprel 2001-ci il, № 74 (<http://www.e-qanun.az/framework/2550>)

20. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında işçilərin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 97 (<http://www.e-qanun.az/framework/3036>)
21. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Əmək şəraiti ağır və zərərli olan işlərdə və iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində çalışan işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsinə təmin edən artımların (əmsalların) məbləğinin minimum miqdarının müəyyən edilməsi haqqında" Qərarı. 22 avqust 2002-ci il, № 137 (<http://www.e-qanun.az/framework/1644>)
22. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəncələrin verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3 (<http://www.e-qanun.az/framework/1934>)
23. "Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 5 iyul 2004-cü il, № 92 (<http://www.e-qanun.az/framework/6304>)
24. "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaltılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 6 noyabr 2004-cü il, № 175 (<http://www.e-qanun.az/framework/5708>)
25. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 5 iyul tarixli 92 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısının tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 30 may 2005-ci il, № 95 (<http://www.e-qanun.az/framework/9900>)
26. "Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 175 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaltılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 26 iyul 2005-ci il, № 146 (<http://www.e-qanun.az/framework/10571>)
27. "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 25 yanvar 2008-ci il, № 14 (<http://www.e-qanun.az/framework/13154>)
28. "Gecə vaxtı yerinə yetirilən işə və çoxnövbəli iş rejiminə görə əmək haqqının ödənilməsi barədə İzahat" Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 11 iyul 2001-ci il tarixdə 2706 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır). 29 iyul 2001-ci il, № 9-1 (<http://www.e-qanun.az/framework/10942>)
29. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi 1 mart 2016-cı il (<http://www.e-qanun.az/code/24>)

**Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti / Nazirliyin yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi
Xidmətinin Yerli bölmələri / 12 saylı region üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliyi (Quba, Qusar, Xaçmaz,
Şabran və Siyəzən r.)**

mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbərinin müavini - rəis müavini

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası.[1]
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Qanunu [2]
3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu.[3]
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi [4]
5. Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu [5]
6. "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu [6]
7. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu [7]
8. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu [8]
9. Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə [9]
10. Əmək müqaviləsinin tərəflərinin əsas hüquqları, vəzifələri və əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi sahəsində ümumi hüquqi təminatları [4]
11. Kollektiv müqavilə [4]
12. Kollektiv saziş [4]
13. Kollektiv müqavilə və sazişin bağlanmasının ümumi qaydaları [4]
14. Əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydası [4]

15. Əmək şəraiti, əmək funksiyası və bunların tətbiqini tənzimləyən hüquq normaları [4]
16. İşçilərin və iş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsini tənzimləyən hüquq normaları [4,15,20]
17. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları [4]
18. Əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları [4]
19. Əmək müqavilələrinin bağlanması, şərtlərinin dəyişdirilməsi və xitamının sənədləşdirilməsi qaydaları[4]
20. İş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları[4]
21. İş vaxtının rejimi və iş vaxtından artıq vaxtda işin tənzimlənməsi qaydaları [4]
22. İstirahət vaxtı [4]
23. Məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi [4,23,25]
24. Əmək məzuniyyətlərinin müddətləri[4]
25. Yaradıcılıq və təhsil məzuniyyətləri [4]
26. Sosial məzuniyyətlər [4]
27. Ödənişsiz məzuniyyətlər[4]
28. Məzuniyyət hüququnun həyata keçirilməsi qaydaları [4]
29. Məzuniyyət vaxtı üçün əmək haqqının ödənilməsi qaydaları [4,13]
30. Əmək münasibətlərinə xitam verilərkən məzuniyyət hüququnun tənzimlənməsi qaydası [4]
31. Əmək normaları və işəməz qiyətləri [4,17]
32. Əməyin ödənilməsi normaları [4, 19, 28]
33. Əmək haqqının ödənilməsinin formaları, qaydaları və əmək haqqından tutulmalar [4,10,11,21,24,26]
34. Orta əmək haqqı və onun saxlanması üzrə təminatlar [4,16]
35. Əmək və icra intizamının təmin edilməsi qaydaları [4]
36. Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları [4]
37. İşəgötürən və işçinin qarşılıqlı maddi məsuliyyətini müəyyən edən hallar [4]
38. İşəgötürənin işçiyə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları [4]
39. İşçinin işəgötürənə vurduğu ziyana görə maddi məsuliyyəti və onun həlli qaydaları [4]
40. Əməyin mühafizəsi normaları, qaydaları və prinsipləri [4]
41. Əməyin mühafizəsinin hüquqi, təşkilati-texniki və maliyyə təminatı [4]
42. İşçinin əməyin mühafizəsi hüququnun həyata keçirilməsi üçün təminatlar [4]
43. Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına əməl olunmasına nəzarət və işəgötürənlərin məsuliyyəti[4]
44. Qadınların əmək hüququ və onun həyata keçirilməsində təminatları [4,14]
45. Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyindən istifadənin xüsusiyyətləri [4,18]
46. Kollektiv əmək mübahisələri[4]
47. Kollektiv tələblərin irəli sürülməsi və onlara baxılması[4]
48. Kollektiv əmək mübahisələri həllinin barışdırıcı üsulları[4]
49. Kollektiv əmək mübahisələrinin həlli məqsədi ilə tətillik hüququnun həyata keçirilməsi[4]
50. Fərdi əmək mübahisələri, onların tərəfləri və predmeti[4]
51. Fərdi əmək mübahisələrinin həlli qaydaları[4]
52. Bu Məcəllənin tələblərinə əməl olunmasına nəzarət. Əmək qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət[4]
53. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tətbiqi ilə bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri[4]
54. İşçilərin əmək kitabçasının tərtib edilməsi [12]
55. İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödəmələrin verilməsi Qaydaları [22]
56. İşçilərin ezamiyyə qaydaları.[27]
57. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi üzrə: [29]
 - Müddətin keçməsi ilə bağlı inzibati məsuliyyətdən azad etmə (maddə38)
 - İnzibati xətalər haqqında işlər üzrə sənədlərin rəsmi qaydada verilməsi (maddə57)
 - Hüquqi şəxsin nümayəndəsi (maddə64)
 - Müdafiəçi və nümayəndə (maddə65)
 - İnzibati xəta haqqında iş üzrə icraata başlamağa səbəblər və əsas (maddə 99)
 - İnzibati xəta haqqında protokol (maddə 100)
 - İnzibati xəta haqqında protokolun tərtib edilməsi müddətləri (maddə 101)
 - Protokolun (prokurorun qərarının) baxılması üçün göndərilməsi (maddə 103)
 - Əmək qanunvericiliyinin pozulması (maddə192)
 - İşçini əmək funksiyasına daxil olmayan işi (xidməti) yerinə yetirməyə məcbur etmə (maddə 193)
 - Əməyin mühafizəsi qaydalarının pozulması (maddə 198)
 - "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən, müvafiq riskləri icbari qaydada sığorta etdirmək vəzifəsi müəyyən edilmiş fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən sığortaçı ilə icbari sığorta müqaviləsinin bağlanması(maddə 469.2)

- İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisələrin araşdırılması və uçota alınması qaydalarının pozulması (maddə 555)
- Müvafiq obyektlərin layihələşdirilməsi, tikintisi və istismarı zamanı əməyin mühafizəsi tələblərinin pozulması (maddə 556)
- Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyin pozulması (maddə 602)

Ədəbiyyat:

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il (<http://www.e-qanun.az/framework/897>)
2. "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Qanunu. 21 dekabr 2010-cu il, № 21-IVKQ (<http://e-qanun.az/framework/21300>)
3. "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ (<http://e-qanun.az/framework/4481>)
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi 1 fevral 1999-cu il (<http://www.e-qanun.az/code/7>)
5. Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ (<http://e-qanun.az/framework/13685>)
6. "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ (<http://e-qanun.az/framework/5809>)
7. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il, № 1308-IVQ (<http://e-qanun.az/framework/31281>)
8. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu 02 iyul 2013-cü il №714-IVQ (<http://e-qanun.az/framework/26449>)
9. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 16 fevral tarixli 386 nömrəli Fərmanı (<http://e-qanun.az/framework/21307>)
10. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında fəhlə və qulluqçuların əməyinin Vahid Tarif Cədvəli əsasında ödənilməsi haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 21 aprel 1993-cü il, № 205 (<http://www.e-qanun.az/framework/14660>)
11. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında əməyin ödənilməsi qaydası haqqında" Qərarı (əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla). 26 may 1996-cı il, № 60 (<http://www.e-qanun.az/framework/14703>)
12. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1996-cı il 26 dekabr tarixli 186 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərin əmək kitabçasının forması və onun tətbiqi qaydaları" (1999-cu il 30 avqust tarixli 141 nömrəli, 2001-ci il 27 noyabr tarixli 189 nömrəli, 2005-ci il 5 may tarixli 80 nömrəli qərarlarla edilmiş əlavə və dəyişikliklər nəzərə alınmaqla) (<http://e-qanun.az/framework/16030>)
13. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 25 avqust 1999-cu il, № 137 (<http://www.e-qanun.az/framework/3947>)
14. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 20 oktyabr 1999-cu il, № 170 (<http://www.e-qanun.az/framework/3085>)
15. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İş yerlərinin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 6 mart 2000-ci il, № 38 (<http://www.e-qanun.az/framework/873>)
16. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 15 iyul 2000-ci il, № 126 (<http://www.e-qanun.az/framework/726>)
17. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Büdcədən maliyyələşdirilən müəssisə, idarə və təşkilatlarda tədris məşğələlərinin aparılmasına cəlb edilən işçilərin əməyinin saathesabı ödənilməsi məbləğləri haqqında" Qərarı. 20 yanvar 2000-ci il, № 205 (<http://www.e-qanun.az/framework/449>)
18. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyinin tətbiqi qadağan olunan, əmək şəraiti zərərli və ağır olan istehsalatların, peşələrin (vəzifələrin), habelə yeraltı işlərin siyahısının təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 24 mart 2000-cü il, № 58 (<http://www.e-qanun.az/framework/893>)
19. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Gecə vaxtı yerinə yetirilən iş habelə çoxnövbəli iş rejiminə əmək haqqı həddinin müəyyən edilməsi barədə" Qərarı. 5 aprel 2001-ci il, № 74 (<http://www.e-qanun.az/framework/2550>)

20. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Azərbaycan Respublikasında işçilərin attestasiyasının keçirilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə" Qərarı. 23 may 2001-ci il, № 97 (<http://www.e-qanun.az/framework/3036>)
21. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Əmək şəraiti ağır və zərərli olan işlərdə və iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində çalışan işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsinə təmin edən artımların (əmsalların) məbləğinin minimum miqdarının müəyyən edilməsi haqqında" Qərarı. 22 avqust 2002-ci il, № 137 (<http://www.e-qanun.az/framework/1644>)
22. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İstehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçiyə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçinin ailə üzvlərinə ödənclərin verilməsi Qaydalarının, şərtlərinin və məbləğinin təsdiq edilməsi haqqında" Qərarı. 9 yanvar 2003-cü il, № 3 (<http://www.e-qanun.az/framework/1934>)
23. "Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 5 iyul 2004-cü il, № 92 (<http://www.e-qanun.az/framework/6304>)
24. "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaltılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 6 noyabr 2004-cü il, № 175 (<http://www.e-qanun.az/framework/5708>)
25. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 5 iyul tarixli 92 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xarakterinə görə əlavə məzuniyyət hüququ verən, zərərli və ağır istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısının tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 30 may 2005-ci il, № 95 (<http://www.e-qanun.az/framework/9900>)
26. "Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 175 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşçilərə həftə ərzində 36 saatdan çox olmayan, qısaltılmış iş vaxtı müəyyən edilən əmək şəraiti fiziki, kimyəvi, bioloji və habelə insanın sağlamlığı üçün zərərli olan digər ağır istehsalat amilləri mövcud olan əmək şəraitli istehsalatların, peşə və vəzifələrin Siyahısı"nın tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 26 iyul 2005-ci il, № 146 (<http://www.e-qanun.az/framework/10571>)
27. "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 25 yanvar 2008-ci il, № 14 (<http://www.e-qanun.az/framework/13154>)
28. "Gecə vaxtı yerinə yetirilən işə və çoxnövbəli iş rejiminə görə əmək haqqının ödənilməsi barədə İzahat" Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyində 11 iyul 2001-ci il tarixdə 2706 nömrəli şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır). 29 iyul 2001-ci il, № 9-1 (<http://www.e-qanun.az/framework/10942>)
29. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsi 1 mart 2016-cı il (<http://www.e-qanun.az/code/24>)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu / Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun mərkəzi aparatı /
Rəhbərlik
mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı yanında olan orqanın rəhbəri – direktor

1. "Əmək pensiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
2. Ünvanlı dövlət sosial yardımı
3. Sosial yardımın alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi Qaydaları
4. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərdi təqaüdünün təyin olunma əsasları
5. Özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrində istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzinə birdəfəlik və aylıq müavinətlərin təyin edilmə qaydaları
6. Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş, sosial və tibbi adaptasiyaya ehtiyacı olan şəxslərə birdəfəlik müavinətin təyin olunma qaydaları istifadə edilən mənbələrə
7. Sosial yardımın alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi Qaydaları"nın və "Ailənin orta aylıq gəlirinin hesablanması Qaydası
8. Şəhid adının əbədləşdirilməsi və şəhid ailələrinə edilən güzəştlər haqqında
9. Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərin sosial adaptasiyası haqqında
10. Müharibə əlillərinə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında

11. "Sosial sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
12. "Dövlət sosial sığorta sistemində fərdi uçot haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
13. "Sosial sığorta ehtiyatından istifadə Qaydası"nın və "Sığortaolunanlar üzrə xüsusi hesaba əlavə vəsaitlərin ödənilməsi Qaydası"
14. "Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaedənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə"
15. "Məcburi dövlət sosial sığorta haqqının toplanması Qaydaları" və "Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə sığorta iştirakçılarının uçotu Qaydaları"
16. "Hərbi qulluqçular və xüsusi rütbəli şəxslər üzrə sığortaolunanların fərdi uçotu Qaydaları"

Ədəbiyyat:

1. "Əmək pensiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. (<http://e-qanun.gov.az/framework/11566>)
2. "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. (<http://e-qanun.gov.az/framework/10854>)
3. "Sosial yardımın alınması üçün şəxsi yardımçı təsərrüfatdan əldə olunan gəlirlərin hesablanması Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/11748>)
4. "Sosial müavinətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. (<http://e-qanun.gov.az/framework/11508>)
5. "Şəhid adının əbədləşdirilməsi və şəhid ailələrinə edilən güzəştlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. (<http://e-qanun.gov.az/framework/8616>)
6. "Şəhid adının əbədləşdirilməsi və şəhid ailələrinə edilən güzəştlərin tətbiqi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/12184>)
7. "Özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc üzrə borcların tənzimlənməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/152060>)
8. "Özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzinə aylıq müavinətin təyin edilməsi və ödənilməsi Qaydasının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/15559>)
9. "Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərin sosial adaptasiyası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 353-IIIQ (<http://e-qanun.gov.az/framework/13556>)
10. "Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərin müvəqqəti yaşayış yeri ilə təmin olunma qaydası və həmin müvəqqəti yaşayış yerlərində yaşamaq müddətinin artırılmasının müstəsna hallarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/14216>)
11. "Kommunal, nəqliyyat və digər xidmətlər üzrə güzəştlərin müavinətlərlə əvəz olunmasının təmin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/2879>)
12. "Fəxri adlara görə aylıq təqaüdün verilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/10451>)
13. "Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərdi təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/965>)
14. "Azərbaycanın Milli Qəhrəmanı adı verilmiş şəxslərə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/10436>)
15. 20 Yanvar şəhidinin ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/11356>)
16. "Şəhid ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/12606>)
17. "Şəhid ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təyin olunması və ödənilməsi Qaydalarının təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/12759>)
18. "Sosial müavinətlərin artırılması haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/38002>)

19. "Müharibə əlillərinə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/15350>)
20. "Sosial sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu; (<http://e-qanun.gov.az/framework/3813>)
21. "Dövlət sosial sığorta sistemində fərdi uçot haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu; (<http://e-qanun.gov.az/framework/2842>)
22. "Sosial sığorta ehtiyatından istifadə Qaydası"nın və "Sığortaolunanlar üzrə xüsusi hesaba əlavə vəsaitlərin ödənilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2017-ci il 12 sentyabr tarixli 1597 nömrəli Fərmanı; (<http://e-qanun.gov.az/framework/36459>)
23. Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaedənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 nömrəli Qərarı; (<http://e-qanun.gov.az/framework/3468>)
24. "Məcburi dövlət sosial sığorta haqqının toplanması Qaydaları" və "Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə sığorta iştirakçılarının uçotu Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun Kollegiyasının 18 noyabr 2014-cü il tarixli 4 nömrəli Qərarı; (<http://e-qanun.gov.az/framework/28959>)
25. "Hərbi qulluqçular və xüsusi rütbəli şəxslər üzrə sığortaolunanların fərdi uçotu Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının 2017-ci il 30 avqust tarixli 12-3 nömrəli qərarı. (<http://e-qanun.gov.az/framework/36437>)

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu / Bakı şəhəri üzrə rayon şöbələri / Nəsimi rayon şöbəsi
mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tabeliyində olan orqanın rəhbəri - şöbə müdiri

1. Şöbənin strukturu, hüquqları, vəzifələri
2. "Əmək pensiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu: Əmək pensiyasının növləri və tərkibi; Əmək pensiyasının minimum məbləği; Əmək pensiyalarının təyin edilmə şərtləri; Əmək pensiyasının sığorta hissəsinə əlavələr; Əmək pensiyasının ödənilməsi
3. Fərdi uçotun anlayışı, məqsədləri və prinsipləri
4. Dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsi
5. Dövlət sosial sığorta sistemində fərdi uçotu həyata keçirən müvafiq icra hakimiyyəti orqanının hüquq və vəzifələri
6. "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu: Sosial yardım almaq hüququ olan ailələr; Sosial yardımın maliyyə mənbəyi; Sosial yardımın alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi; Sosial yardımın məbləği; Sosial yardımın təyin olunması müddəti
7. "Sosial müavinətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu: Sosial müavinət almaq hüququ olan şəxslər; Sosial müavinətlərin təyin olunma şərtləri; Sosial müavinətlərin təyin edilmə müddətləri; Müavinətlərin ödənişinin dayandırılması
8. "Sosial xidmət haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu: Sosial xidmətin məqsədi; Sosial xidmət sahəsində dövlət siyasətinin əsas prinsipləri; Şəxsin (ailənin) çətin həyat şəraitində hesab edilməsinin əsasları; Şəxsin (ailənin) sosial xidmətə götürülməsi və ya ondan imtina edilməsi barədə qərar; Sosial xidmətin növləri
9. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi: Əmək müqaviləsinin tərəfləri, məzmunu, forması, müddəti; Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları işçilərin məzuniyyət hüquqları; Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun növləri; İntizam tənbehinin verilməsi qaydaları; İntizam tənbehi vermək səlahiyyəti olan vəzifəli şəxs

Ədəbiyyat:

1. "Əmək pensiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
2. "Dövlət sosial sığorta sistemində fərdi uçot haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
3. "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
4. "Sosial müavinətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
5. "Sosial xidmət haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu.
6. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fondu / Bakı şəhəri üzrə rayon şöbələri / Sabunçu rayon
şöbəsi / Sosial yardım və müavinət sektoru
sektor müdiri

1. "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Qanun;
2. Sosial yardım almaq hüququ olan ailələr;
3. Sosial yardımın maliyyə mənbəyi;
4. Sosial yardımın alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi;
5. Sosial yardımın məbləği;
6. Sosial yardımın təyin olunması müddəti;
7. Sosial yardımın alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi qaydaları;
8. Ünvanlı dövlət sosial yardımının təyin edilməsi üçün ehtiyac meyarının həddi;
9. Ailənin orta aylıq gəlirinin hesablanması qaydaları;
10. Sosial yardımın alınması üçün şəxsi yardımçı təsərrüfatdan əldə olunan gəlirlərin hesablanması qaydaları;
11. "Sosial müavinətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu;
12. Sosial müavinət almaq hüququ olan şəxslər;
13. Sosial müavinətlərin təyin olunma şərtləri;
14. Sosial müavinətlərin təyin edilmə müddətləri;
15. Müavinətlərin ödənişinin dayandırılması;
16. Azərbaycan Respublikası Prezident təqaüdünün növləri və onların təyin olunma qaydaları;
17. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərdi təqaüdünün təyin olunma əsasları;
18. Özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrində istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzinə birdəfəlik və aylıq müavinətlərin təyin edilmə qaydaları;
19. Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş, sosial və tibbi adaptasiyaya ehtiyacı olan şəxslərə birdəfəlik müavinətin təyin olunma qaydaları;

Ədəbiyyat:

1. "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
2. Ünvanlı dövlət sosial yardımının alınması üçün müraciət edilməsi, onun təyin olunması, verilməsi və verilməsindən imtina edilməsi Qaydaları nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı.
3. "Sosial yardımın alınması üçün şəxsi yardımçı təsərrüfatdan əldə olunan gəlirlərin hesablanması Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı.
4. "Ünvanlı dövlət sosial yardımının təyin edilməsi məqsədilə ehtiyac meyarının həddinin təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı.
5. "Ailənin orta aylıq gəlirinin hesablanması Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2 fevral 2006-cı il tarixli 32 nömrəli Qərarı".
6. "Sosial müavinətlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
7. "Kommunal, nəqliyyat və digər xidmətlər üzrə güzəştlərin müavinətlərlə əvəz olunmasının təmin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.
8. "Fəxri adlara görə aylıq təqaüdün verilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı.
9. "Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərdi təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.
10. "Azərbaycanın Milli Qəhrəmanı adı verilmiş şəxslərə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.
11. "20 Yanvar şəhidinin ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.
12. "Şəhid ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.
13. "Şəhid ailəsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təyin olunması və ödənilməsi Qaydalarının təyin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı.
14. "Müharibə əlillərinə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin təqaüdünün təsis edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı.

15. "Özəlləşdirilən və idarəetməyə verilən dövlət müəssisələrinin istehsalat qəzası və yaxud peşə xəstəliyi nəticəsində sağlamlığı pozulmuş işçisinə və ya bu səbəbdən həlak olmuş işçisinin ailə üzvlərinə və himayəsində olan digər şəxslərə aylıq ödənc əvəzinə aylıq müavinətin təyin edilməsi və ödənilməsi Qaydasının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı.
16. "Penitensiar müəssisələrdə cəza çəkməkdən azad edilmiş şəxslərin sosial adaptasiyası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
Nazirliyin yanında Dövlət Məşğulluq Xidməti / Xidmətin Aparatı / Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi
dövlət orqanı aparatında şöbə müdiri - şöbə müdiri

1. "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
2. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu
3. Azərbaycan Respublikası vahid büdcə təsnifatı
4. Dövlət qulluqçularının mükafatlandırılmasının növləri və qaydaları haqqında
5. Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi
6. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
7. Əsas məzuniyyət və onun müddətləri;
8. Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması qaydası və ödənilməsi;
9. Hamiləliyə və doğuşa görə məzuniyyətlər.
10. Sosial müavinətlərin ödənilməsi
11. Əmlakın və öhdəliklərin inventarizasiya qaydaları
12. Müəssisənin balansında olan yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin silinməsi
13. Maliyyə hesabatları və onların tərkib hissələri
14. Əsas vəsaitlərin köhnəlməsi
15. İşçilərə ezamiyyə haqqının ödənilməsi
16. İşsizlikdən sığorta vəsaitlərinin uçotunun aparılması və hesabatın təqdim olunması Qaydası
17. Sığorta ödənişinin verilməsi Qaydası
18. Sığortaolunanların və sığortaedənlərin işsizlikdən sığorta üzrə sığortaçıda qeydiyyatı Qaydası
19. Sığortaolunanların əməkhaqlarının maliyyələşdirilməsi Qaydası
20. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən tətbiq edilən cərimələrdən toplanılan və həmin orqanın hesabına köçürülən vəsaitdən istifadə Qaydası
21. Haqqı ödənilən ictimai işlərin təşkili Qaydaları
22. "Peşə hazırlığı, yenidən hazırlıq və ixtisasartırma dövründə vətəndaşlara verilən təqaüdün hesablanması və ödənilməsi Qaydaları"
23. İşaxtaran və işsiz vətəndaşların özünüməşğulluğunun təşkili Tələbləri
24. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
25. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
26. "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
27. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair təlimat
28. Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaedənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə
29. "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
30. Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
31. "Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar"ın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
32. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında Dövlət Məşğulluq Xidmətinin Əsasnaməsi

1. "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 02 iyul 2001-ci il, №170-IIQ
2. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu. 30 iyun 2017-ci il. № 765-VQ
3. "Məşğulluğa kömək göstərən əlaqələndirmə komitələrinin səlahiyyəti və vəzifələrinin müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 15 fevral 2002-ci il, № 28
4. "İşsizlərin qeydiyyatı alınması Qaydaları" təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 22 yanvar 2002-ci il, № 14
5. "İşsizlikdən sığorta vəsaitlərinin uçotunun aparılması və hesabatın təqdim olunması Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 29 dekabr 2017-ci il № 621
6. "Sığorta ödənişinin verilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 29 dekabr 2017-ci il № 620
7. "Fərdi məşğulluq proqramının yerinə yetirilməsi Qaydası və hesabatın forması"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 29 dekabr 2017-ci il № 619
8. "Sığortaolunanların və sığortaedənlərin işsizlikdən sığorta üzrə sığortaçıda qeydiyyatı Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 29 dekabr 2017-ci il № 618
9. "Sığortaolunanların əməkhaqlarının maliyyələşdirilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 29 dekabr 2017-ci il № 616
10. "İşsizlikdən sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən tətbiq edilən cərimələrdən toplanılan və həmin orqanın hesabına köçürülən vəsaitdən istifadə Qaydası"nın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 28 dekabr 2017-ci il № 609
11. "İşaxtaran vətəndaşların peşə hazırlığının təşkili Qaydaları" Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi Kollegiyasının Qərarı. 17 may 2002-ci il, № 6
12. "Peşə hazırlığı, yenidən hazırlıq və ixtisasartırma dövründə vətəndaşlara verilən təqaüdü hesablanması və ödənilməsi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər kabinetinin Qərarı. 22 yanvar 2002-ci il, № 13
13. Peşəyönümü işinin təşkilinə dair metodiki vəsait – Baş Məşğulluq İdarəsi, Bakı, 2008
14. "Haqqı ödənilən ictimai işlərin təşkili Qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər kabinetinin Qərarı. 24 may 2002-ci il, № 84
15. "Əhalinin məşğulluğu baxımından üstün inkişaf etdirilən regionların müəyyən edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 22 noyabr 2005-ci il, № 213
16. "Sosial müdafiəyə xüsusi ehtiyacı olan və düzəlməkdə çətinlik çəkən vətəndaşlar üçün kvota tətbiq edilməsi Qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 22 noyabr 2005-ci il, № 213
17. "Kvota şamil edilməyən müəssisələrin siyahısı haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı. 22 noyabr 2005-ci il, № 213
18. "İşaxtaran və işsiz vətəndaşların özünüməşğulluğunun təşkili Tələbləri" Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Əmri. 20 iyul 2016-cı il, № 11/7-240
19. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il
20. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında Dövlət Məşğulluq Xidmətinin Əsasnaməsi
21. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2 iyul 2002-ci il tarixli 358-IIQ nömrəli Qanunu;
22. "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu
23. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair təlimat
24. Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaedənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə
25. "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
26. Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
27. "Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar"ın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı
28. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının 29 iyun 2004-cü il tarixli Qanunu
29. Büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartları Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin 13 yanvar 2009-cu il tarixli İ-05 nömrəli əmri
30. Azərbaycan Respublikası vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 06 oktyabr 2004-cü il tarixli 149 nömrəli qərarı

31. *“Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 yanvar 2008-ci il tarixli 14 nömrəli qərarında dəyişikliklər edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 26 fevral 2013-cü il tarixli 28 nömrəli qərarı*
32. *“Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat ücotu standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair Təlimat”da dəyişikliklər edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin 22 iyul 2016-cı il tarixli Q-17 nömrəli qərarı*
33. *Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 avqust 1999-cu il tarixli 137 nömrəli qərarı*
34. *Azərbaycan Respublikasında dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə, müəssisə və təşkilatlarda nəqliyyat vasitələrindən istifadə qaydalarının təkmilləşdirilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 18 iyul 2011-ci il tarixli 120 nömrəli qərarı*
35. *Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 15 sentyabr 1998-ci il tarixli 189 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə işəgötürənin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə”*
36. *Dövlət orqanlarında dövlət qulluqçusuna vəzifədə qulluq stajına görə əlavə haqqın məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi Qaydaları haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 28 yanvar 2002-ci il tarixli 665 nömrəli Fərmanı.*

Müsahibə Nəticələri

“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.3-cü maddəsinin ikinci hissəsinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi üzrə 15 vakant dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması üçün 24 yanvar 2019-cu il tarixdə elan edilmiş daxili müsahibənin nəticələrinə dair:

- müsahibədə iştirak etmək üçün Nazirlik sistemində dövlət qulluğu keçən 18 nəfər dövlət qulluqçusu sənəd təqdim etmiş;
- 28 fevral-01 mart 2019-cu il tarixlərində keçirilmiş daxili müsahibədə 17 nəfər iştirak etmiş;
- 1 nəfər dövlət qulluqçusu Azərbaycan Respublikası Dövlət İmtahan Mərkəzi tərəfindən vəzifənin tutulma şərtlərinə uyğun hesab edilməyərək müsahibəyə buraxılmamış;
- 12 nəfər iddia etdiyi vəzifəyə uyğun hesab edilərək müvafiq vəzifələrə təyin olunmuşlar.