

“DOST İŞ MƏRKƏZİ”

MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİNİN

N İ Z A M N A M Ə S İ

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “DOST İŞ MƏRKƏZİ” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra - Cəmiyyət) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Hüquqi ünvanı: **AZ1009, Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, Salatın Əsgərova küçəsi, ev 85.**

2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı **1000 (bir min) manat** həcmində və hər biri 100 (yüz) manat olmaqla **10 (on) paydan** ibarətdir.

2.2. Cəmiyyət iştirakçısının nizamnamə kapitalındakı paylan aşağıdakı kimi müəyyən edilmişdir:

- **“Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi” publik hüquqi şəxsi - 1000 (bir min) manat, 10 (on) pay, 100% pul şəklində.**

2.3. Təsisçilər Nizamnamə kapitalına öz paylarını pul şəklində, qiymətli kağızlar, başqa əmlak və ya əmlak hüquqları və ya pul dəyəri olan digər hüquqlar formasında qoya bilərlər. Bu öhdəlik təsisçilər tərəfindən pozulduqda onlar Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyırlar. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçılarının qoyduqları mayaların tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti ümumi yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada və ümumi yığıncağın qərarı əsasında bölüşdürülür.

2.6. İştirakçının payını (onun bir hissəsini) məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin əldə etdiyi halda cəmiyyət onu ümumi yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət əmək, sosial müdafiə və təminat sahələrində, habelə “Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi” publik hüquqi şəxsin (bundan sonra - Agentlik) fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər sahələrdə (bundan sonra - müvafiq sahələrdə) aşağıdakı fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər:

- Haqqı ödənilən icmai işlərin təşkili ilə əlaqədar işsiz şəxslərin işə qəbulu, ictimai işlərə göndərilməsi və əməkhaqlarının maliyyələşdirilməsi;
- İctimai işlərin təşkili yolu ilə sosial xidmətlərin göstərilməsi, ərazilərin ekoloji bərpaı (ictimai

- əhəmiyyətli yerlərdə yaşıllaşdırma işləri, meşə zolaqlarının salınması, parklara və ictimai yerlərə qulluq), təmir, bərpa, abadlıq işlərinin və mənzil-kommunal xidmətlərin görülməsi;
- Kadr hazırlığı xidmətlərinin göstərilməsi, o cümlədən, kadrların qiymətləndirilməsi, seçilməsi və təkmilləşdirilməsi;
- İşaxataran və işsiz vətəndaşların işə düzəlməsinə köməklik göstərilməsi;
- Peşəyönümü xidmətlərinin göstərilməsi, o cümlədən peşəyönümü və karyera bələdçiliyinə dair tədbirlər görmək;
- İnternet saytını yaratmaq, müvafiq sahələrdə dövrü mətbu nəşrlər buraxmaq, maarifləndirmə xarakterli xüsusi çap vasitələrinin hazırlanması;
- müvafiq sahələrdə treninqlərin təşkili, sorğuların və monitorinqlərin həyata keçirilməsi;
- müvafiq sahələrdə sosial-iqtisadi proqram, layihələrin və tədbirlərin icrasında iştirak;
- müvafiq sahələrində məsləhət xidmətlərinin göstərilməsi;
- Əmək yarmarkalarının təşkilində iştirak etmək;
- Əmək bazarı üzrə marketinq xidmətlərinin göstərilməsi;
- müvafiq sahə üzrə elmi-tədqiqat işlərinin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- İşə düzəlmədə vasitəçilik fəaliyyətinin həyata keçirilməsi;
- müvafiq sahələrdə ölkə daxilində və xaricdə sərgilər, simpoziumlar, konfranslar, təqdimatlar təşkil etmək və keçmək;
- müqavilə əsasında iş və xidmətlər göstərmək, malların (işlərin, xidmətlərin) alınmasını və ya satılmasını həyata keçirmək;
- müvafiq sahələrdə digər tədbirlər görmək.

3.2. Cəmiyyət xüsusi icazə alınmasını tələb edən müəyyən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra - Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbəşinə həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması;
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması

üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbəşinə icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla Cəmiyyətin Azərbaycan Respublikasında törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması, ləğvi və onlarda iştirak barədə, həmçinin Azərbaycan Respublikasında filiallarının və nümayəndəliklərinin yaradılması və ya ləğvi barədə qərarlar qəbul edir;
- Cəmiyyətin törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin, filial və nümayəndəliklərinin fəaliyyətinə nəzarət edir, onların fəaliyyətinə dair daxili qaydaları (o cümlədən maraqlar münaqişəsinin istisna olunması qaydasını), habelə törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərin nizamnamələrini, filial və nümayəndəliklərin əsasnamələrini təsdiq edir;
- Törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin icra orqanını formalaşdırır, filialların və nümayəndəliklərin rəhbərlərini təyin edir, tutduğu vəzifədən azad edir və onlara fəaliyyəti ilə bağlı Cəmiyyət adından müvafiq etibarnamə verir;
- Törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin, filial və nümayəndəliklərinin strukturunu, işçilərinin say həddini, ştat cədvəlini, əmək haqqı fondunu və xərclər smetasını təsdiq edir;
- Cəmiyyətin strukturunu, işçilərinin say həddini, ştat cədvəlini, əmək haqqı fondunu və xərclər smetasını təsdiq edilməsi üçün Ümumi Yığıncağa təqdim edir;
- Vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
- Öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə);
- Müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesablar üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
- Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla Cəmiyyətin inkişaf istiqamətlərini, strateji məqsəd və planlarını müəyyən edir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə» verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

