

"Əlilliyi olan şəxslərin reyestrinin aparılması Qaydası"nın təsdiq edilməsi barədə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

"Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2018-ci il 31 may tarixli 1153-VQ nömrəli Qanununun tətbiqi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2018-ci il 18 iyul tarixli 213 nömrəli](#) Fərmanının 1.1.6-cı yarım bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. "Əlilliyi olan şəxslərin reyestrinin aparılması Qaydası" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin ____ tarixli ____ nömrəli Fərmanının 1-ci hissəsi ilə müəyyən olunmuş dövlət qurumları bu qərarla təsdiq olunmuş Qaydanın 6-cı hissəsində nəzərdə tutulmuş məlumatların 5-ci hissədə qeyd olunmuş tələblərə uyğun olaraq reyestrə inteqrasiyası üçün zəruri proqram-texniki, kommunikasiya və məlumat bazalarının formalaşdırılmasını 6 ay müddətində başa çatdırsınlar.

3. Bu Qərarla dəyişikliklər Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 772 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "İcra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının hazırlanması və qəbul edilməsi qaydası haqqında Əsasnamə"nin 2.6-1-ci bəndinə uyğun edilə bilər.

Azərbaycan Respublikasının Baş naziri Novruz Məmmədov

Bakı şəhəri, _____ 2019-cu il

№ ____

Əlilliyi olan şəxslərin reyestrinin aparılması

Qaydası

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Bu Qayda "Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 3.6-cı maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və əlilliyi olan şəxslərin reyestrinin formalaşdırılması, aparılması və mühafizəsi ilə əlaqədar hüquqi və təşkilati məsələləri tənzimləyir.
- 1.2. Reyestrin aparılmasında və Reyestrdə toplanmış fərdi məlumatların işlənilməsində əsas məqsədlər aşağıdakılardır:
 - 1.2.1. Əlilliyi olan şəxslər barədə ölkə üzrə vahid informasiya bazasının formalaşdırılması;
 - 1.2.2. infrastruktur obyektlərinin, ictimai binaların, informasiyanın və digərlərinin əlilliyi olan şəxslərin istifadəsi üçün müyəssərliyi barədə məlumatların ölkə üzrə uçotunun aparılması;
 - 1.2.3. əlilliyə və əlilliyi olan şəxslərə dair təhlillərin, proqnozlaşdırmanın və monitorinqlərin aparılması;
 - 1.2.4. əlillik sahəsində göstərilən dövlət xidmətlərinin keyfiyyətinin artırılması;
 - 1.2.5. ayrı-ayrı qurumların əlilliklə və əlilliyi olan şəxslərlə bağlı öhdəliklərinin icra vəziyyətinin monitorinqi.
- 1.3. Bu Qaydada istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:
 - 1.3.1. reyestr – Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemində (bundan sonra - MEİS) Əlilliyi olan şəxslərin reyestri;
 - 1.3.2. istifadəçi – Reyestr üzrə məlumatlardan və xidmətlərdən elektron formada istifadə edən fiziki və hüquqi şəxslər;
 - 1.3.3. elektron kabinet – MEİS-in "e-sosial" internet portalında hər bir vətəndaş üçün yaradılmış şəxsi kabinet;
- 1.4. Reyestr Azərbaycan Respublikasının mülkiyyətidir.
- 1.5. Reyestrin saxlanması, fəaliyyəti və inkişafı üzrə xərclər dövlət büdcəsi və qanunvericiliklə qadağan edilməyən digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.
- 1.6. Reyestr Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində elektron daşıyıcılarda aparılır.
- 1.7. Hər bir qurum bu Qaydada nəzərdə tutulmuş məlumatlar üzrə informasiya sistemlərinin Reyestrə inteqrasiyasına və məzmununa görə məsuliyyət daşıyır.
- 1.8. Bu reyestrin digər dövlət qurumlarının informasiya sistemləri və ehtiyatları ilə inteqrasiyası, eləcə də reyestrin formalaşdırılması, arxivləşdirilməsi, inteqrasiyası və aparılması ilə bağlı digər məsələlər inteqrasiyası Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 12 sentyabr tarixli 263 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət informasiya ehtiyatları və sistemlərinin formalaşdırılması, aparılması, inteqrasiyası və arxivləşdirilməsi Qaydaları" ilə tənzimlənir.

1.9. Reyestrin aparılmasını təmin edən səlahiyyətli orqan Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyidir (bundan sonra - Operator).

2. Reyestr fəaliyyət prinsipləri

2.1. Reyestrin aparılmasında aşağıdakı prinsiplər əsas götürülür:

2.1.1. şəffaflıq - reyestrin fəaliyyətində aşkarlığın və hesabatlılığın təmin edilməsi, həyata keçirilən prosedurların və onların nəticələrinin izlənməsi imkanının mövcudluğu;

2.1.2. istifadə rahatlığı - reyestrdən istifadənin və məlumat mübadiləsinin rahat, sürətli və artıq əməliyyatlar aparılmadan təmin edilməsi;

2.1.3. səmərəlilik - mümkün qədər az resurs istifadə edilməklə nəzərdə tutulan nəticənin əldə olunması;

2.1.4. operativlik - müraciətlərin təqdim edilməsinin, qəbulunun, cavablandırılmasının, nəticələrinin göndərilməsinin, informasiyanın əldə olunmasının və mübadiləsinin real vaxt rejimində həyata keçirilməsi;

2.1.5. təhlükəsizlik - sertifikatlaşdırılmış proqram təminatından və proqram-texniki vasitələrdən istifadə edilməsi, məlumatlarla, o cümlədən fərdi məlumatlarla bağlı informasiya mübadiləsi zamanı normativ hüquqi aktların tələblərinə riayət edilməsi, təşkilati, texniki və texnoloji tədbirlər həyata keçirməklə informasiyanın mühafizəsinin təmin edilməsi;

2.1.6. modulluq və miqyaslılıq - mövcud informasiya sistemində ciddi dəyişikliklər edilmədən proqram-texniki komponentlərin inkişaf etdirilməsi.

3. Reyestrin operatorunun funksiyaları, hüquq və vəzifələri

3.1. Operator reyestrin aparılması ilə əlaqədar aşağıdakı funksiyaları həyata keçirir:

3.1.1. Reyestrin fəaliyyətinin təşkili, idarə olunması və inkişaf etdirilməsi;

3.1.2. Reyestrin aparılması ilə bağlı proqram-texniki, metodiki, informativ dəstəyin təmin edilməsi;

3.1.3. Reyestrə toplanmış məlumatlar əsasında monitoring və təhlillərin aparılması, statistik arayışların və analitik hesabatların hazırlanması;

3.1.4. Reyestrə çıxışı olan, habelə onların aparılmasında iştirak edən əməkdaşlarını gücləndirilmiş elektron imza ilə təmin edilməsi;

3.1.5. Reyestrdən istifadə ilə bağlı istifadə ilə bağlı maarifləndirmə və məlumatlandırma işləri aparılması;

3.1.6. Reyestrə inteqrasiya olunmuş məlumatların siyahısının genişləndirilməsinə dair təkliflərin hazırlanması və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 12 sentyabr tarixli 263 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət informasiya ehtiyatları və sistemlərinin formalaşdırılması, aparılması, inteqrasiyası və arxivləşdirilməsi Qaydaları" üzrə müəyyənləşdirilmiş əlaqələndirici quruma verilməsi;

3.1.7. Reyestrin internet informasiya ehtiyatının yaradılması və qanunvericiliklə açıqlana bilən məlumatların yerləşdirilməsi;

3.1.8. Reyestrə toplanan fərdi məlumatların və qanunvericiliklə qorunması müəyyənləşdirilmiş digər məlumatların mühafizəsinin təmin olunması üçün zəruri tədbirlərin görülməsi.

3.2. Reyestrin operatorunun hüquqları aşağıdakılardır:

3.2.1. Reyestrin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində rəy və təkliflər vermək;

- 3.2.2. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;
- 3.2.3. xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;
- 3.2.4. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmalar aparmaq, işçi qruplar və komissiyalar yaratmaq;
- 3.2.5. dövlət orqanlarına və qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq.
- 3.3. Reyestrin operatorunun vəzifələri aşağıdakılardır:
- 3.3.1. məlumatların mötəbərliyinin nəzarətdə saxlanması və mütəmadi (dövri) yoxlanılması imkanlarını təmin etmək;
- 3.3.2. qanunsuz daxilolma və saxtalaşdırma hallarının qarşısını almaq, giriş və əməliyyat tarixçələri (loqları) saxlamaq;
- 3.3.3. fəaliyyətin fasiləsizliyini təmin etmək, dayanma hallarının qeydiyyatını aparmaq, mütəmadi texniki dəstək fəaliyyəti həyata keçirmək;
- 3.3.4. informasiya ehtiyatında və sistemində dəyişiklikləri müvafiq qeydlər edilməklə aparmaq, belə qeydlərin edilməsinə əsas olan sənədləri müvafiq sənədlər qovluğuna daxil etmək;
- 3.3.5. arxivləşməyə hazırlığın (arxiv qeydi aparılmaqla) avtomatlaşdırılmış qaydada həyata keçirilməsini təmin etmək;
- 3.3.6. formalaşdırılan, daxil edilən və yığılan məlumatların əlavə nüsxələrinin MEİS-in ehtiyat mərkəzlərində saxlanılmasını təmin etmək;
- 3.3.7. iş və vəzifə bölgülərini müəyyən etmək, əməkdaşları görəcəkləri işlər barədə məlumatlandırmaq;
- 3.3.8. fəaliyyətin mütəmadi monitorinqini həyata keçirmək;
- 3.3.9. Reyestrdən istifadəni (o cümlədən informasiyanın axtarılması və əldə edilməsini) hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş səviyyədə, həcmdə və vaxtda təmin etmək;
- 3.3.10. Reyestrin mühafizəsi ilə bağlı normativ hüquqi aktlarda müəyyən edilmiş zəruri təşkilati, texniki tədbirləri görmək, sistemdə formalaşdırılan, daxil edilən və yığılan məlumatların aktual, təhlükəsiz şəraitdə saxlanılmasını və mühafizəsini təşkil etmək;
- 3.3.11. fərdi məlumatların toplanılması, işlənilməsi, yayılması və verilməsi zamanı həmin fərdi məlumatların və müvafiq informasiya sistemlərinin mühafizəsinə nəzarəti "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu və ona uyğun olaraq qəbul edilmiş normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirmək.
- 3.4. Operator əlilliyi olan şəxslərin (onların qanuni nümayəndələrinin) onlara aid məlumatları əldə etməsi, onlara açıq girişin təmin edilməsi, çatdırılan informasiyanın keyfiyyətinin daimi monitorinqinin həyata keçirilməsi üzrə lazımi tədbirlər görür.
- 3.5. Operator əlilliyi olan şəxslərin reyestri ilə sosial xidmət təşkilatlarının vahid reyestri arasında qarşılıqlı əlaqənin qurulması üçün tədbirlər görür.

4. Reyestrin infrastrukturunu

- 4.1. Reyestrin infrastrukturunu texniki-texnoloji və funksional baxımdan aşağıdakı əsas komponentlərdən ibarətdir:
- 4.1.1. proqram-texniki vasitələr;

- 4.1.2. reyestrin internet informasiya ehtiyatının mobil cihazlar və səyyar qurğular üçün proqram təminatı;
- 4.1.3. idarəetmə sistemi;
- 4.1.4. monitorinq sistemi;
- 4.1.5. statistik-məlumat modulu.
- 4.2. Reyestrin proqram-texniki sistemləri, mobil cihaz və səyyar qurğular üçün proqram təminatı nəzərdə tutulan xidmətlərin və informasiya mübadiləsinin həyata keçirilməsini, portaldan istifadəni, portalın fəaliyyətinin etibarlılığını, dayanıqlığını və təhlükəsizliyini təmin edir.
- 4.3. Reyestrin idarəetmə sistemi onun məlumat bazasının formalaşdırılmasını, idarə olunmasını, istifadəsini və səlahiyyətlərin verilməsini təmin edir.

5. Reyestrinin aparılması

- 5.1. Reyestrə ötürülən mətn tipli məlumatlar UNICODE kod standartlarına uyğun olmalıdır.
- 5.2. Reyestrə məlumatların ötürülməsi üzrə tətbiq olunan proqram təminatı universal məlumat formatlarını dəstəkləməli və standart mübadilə protokollarına əsaslanmalıdır.
- 5.3. Məlumatların mübadiləsi, eləcə də Reyestrdən istifadə Elektron Hökumət Informasiya Sistemi üzərindən verilən sorğular vasitəsilə həyata keçirilir.

6. İştirakçılar tərəfindən Reyestrə inteqrasiya olunmalı məlumatlar və onların dövrülüyü

- 6.1. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi üzrə:
 - 6.1.1. Əlillik:
 - 6.1.1.1. Təyinat tarixi;
 - 6.1.1.2. Dərəcəsi
 - 6.1.1.3. Müddəti
 - 6.1.1.4. İlkin/təkrar olması;
 - 6.1.1.5. Səbəbi;
 - 6.1.1.6. Növbəti qiymətləndirmə tarixi;
 - 6.1.1.7. Peşə-əmək qabiliyyətinin itirilməsi faizi;
 - 6.1.1.8. Əmək zəmanəti;
 - 6.1.1.9. Diaqnoz;
 - 6.1.2. Bərpa müalicəsi:
 - 6.1.2.1. Müalicə aldığı tarix;
 - 6.1.2.2. Müalicə müddəti;
 - 6.1.2.3. Aparılmış proseduralar;
 - 6.1.2.4. Dərman preparatları;
 - 6.1.2.5. Nəticə;
 - 6.1.2.6. Reabilitasiya potensialı;
 - 6.1.3. Protez-ortopedik məmulatlar və reabilitasiya vasitələri:
 - 6.1.3.1. Növü;
 - 6.1.3.2. Adı;
 - 6.1.3.3. Verilmə tarixi;
 - 6.1.3.4. Müddəti;
 - 6.1.4. Əmək müqaviləsi bildirişi üzrə məlumatlar:
 - 6.1.4.1. Müqavilənin bağlanma tarixi;
 - 6.1.4.2. Müddətli/müddətsiz olması;
 - 6.1.4.3. Əmək haqqının məbləği;
 - 6.1.4.4. Vəzifəsi;

- 6.1.4.5. İşəgötürənin adı;
- 6.1.5. Məşğulluq məlumatları:
 - 6.1.5.1. İşaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyatda alındığı tarix;
 - 6.1.5.2. İşsizlikdən sığorta ödənişinin aylıq məbləği;
 - 6.1.5.3. Kvota üzrə işlə təmin olunma barədə məlumat;
 - 6.1.5.4. Özünüməşğulluq proqramı üzrə məlumatlar;
- 6.1.6. Pensiya, müavinət, təqaüd və ünvanlı sosial yardım ödənişləri üzrə məlumatlar:
 - 6.1.6.1. Növü və altnövü;
 - 6.1.6.2. Təyinat tarixi;
 - 6.1.6.3. Məbləği;
 - 6.1.6.4. Ödəniş tarixçəsi;
- 6.1.7. Sosial təminat tədbirləri üzrə məlumatlar:
 - 6.1.7.1. Mənzil (təmin edilmiş) barədə məlumatlar (ünvanı, otaq sayı, təhvil tarixi, növbəlik siyahısında nömrəsi);
 - 6.1.7.2. Minik avtomobili (təmin edilmiş) barədə məlumatlar (modeli, istehsal tarixi, təhvil tarixi, növbəlik siyahısında nömrəsi);
 - 6.1.7.3. Birdəfəlik maddi yardımlar (verilmə tarixi və məbləği);
 - 6.1.7.4. Sanator kurort yollayışları barədə məlumat (verilmə tarixi, dəyəri, müalicə müddəti, sanator-kurort müəssisəsi və onun profili);
 - 6.1.7.5. Respublikadan kənar müalicəyə göndərilmə məlumatları (ölkə, tarix, gediş-gəliş haqqı);
- 6.1.8. Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları sahəsində dövlət monitorinqinin nəticələri:
 - 6.1.8.1 il ərzində əlilliyi olan şəxslərin hüquqları sahəsində həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan dövlət monitorinqlərinin başlanma və bitmə tarixləri;
 - 6.1.8.2 əlilliyi olan şəxslərin hüquqları sahəsində dövlət monitorinqinin aparılması məqsədi ilə yaradılmış komissiyanın tərkibi;
 - 6.1.8.3 əlilliyi olan şəxslərin hüquqları sahəsində dövlət monitorinqinin müşahidələri zamanı həyata keçirilən qiymətləndirmələr;
 - 6.1.8.4 əlilliyi olan şəxslərin hüquqları sahəsində dövlət monitorinqinin nəticələri;
 - 6.1.8.5 monitorinqin nəticələri üzrə hesabatlar və statistik materiallar.
- 6.2. Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi üzrə:
 - 6.2.1. Əlilliyi olan şəxs barədə məlumat:
 - 6.2.1.1. Soyadı, Adı, Atasının adı;
 - 6.2.1.2. Vətəndaşlığı;
 - 6.2.1.3. Ünvanı;
 - 6.2.1.4. Sənədin növü;
 - 6.2.1.5. Sənədin seriyası və nömrəsi;
 - 6.2.1.6. Sənədin verilmə tarixi;
 - 6.2.1.7. Sənədin etibarlılıq müddəti;
 - 6.2.1.8. Doğulduğu yer və tarix;
 - 6.2.1.9. Yaşayış yeri;
 - 6.2.1.10. Cinsi;
 - 6.2.1.11. FİN;
 - 6.2.1.12. Təsdiq edən sənədin verən orqan;
 - 6.2.2. Sürücülük vəsiqəsi olan əlilliyi olan şəxs:
 - 6.2.2.1. Soyadı, Adı, Atasının adı;
 - 6.2.2.2. Vəsiqənin dərəcəsi;
 - 6.2.2.3. Vəsiqənin seriyası və nömrəsi;
 - 6.2.2.4. Vəsiqənin verilmə tarixi;
 - 6.2.2.5. Vəsiqənin etibarlılıq müddəti;
 - 6.2.2.6. Təsdiq edən sənədi verən orqan;
- 6.3. Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi üzrə

- 6.3.1. Əlilliyi olan şəxslərin təhsil aldığı təhsil müəssisələri:
 - 6.3.1.1. Məktəbəqədər təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.2. Ümumi təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.3. Məktəbdənkənar müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.4. Peşə təhsili müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.5. Orta ixtisas təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.6. Ali təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.1.7. Əlavə təhsil müəssisələri üzrə;
- 6.3.2. Təhsil müəssisələrində oxuyan əlilliyi olan şəxslərin sayı:
 - 6.3.2.1. Məktəbəqədər təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.2.2. Ümumi təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.2.3. Məktəbdənkənar müəssisələri üzrə;
 - 6.3.2.4. Peşə təhsili müəssisələri üzrə
 - 6.3.2.5. Orta ixtisas müəssisələri üzrə;
 - 6.3.2.6. Ali təhsil müəssisələri üzrə;
 - 6.3.2.7. Əlavə təhsil müəssisələri üzrə;
- 6.3.3. Təhsil müəssisələrində oxuyan əlilliyi olan şəxslərin məlumatı:
 - 6.3.3.1. Soyadı, Adı, Atasının adı;
 - 6.3.3.2. Əlillik dərəcəsi;
 - 6.3.3.3. FİN;
 - 6.3.3.4. Təhsil aldığı tarix və müddət;
 - 6.3.3.5. Təqaüd məbləği və verilmə müddəti;
 - 6.3.3.6. Atestatın seriyası və nömrəsi;
 - 6.3.3.7. Atestatın verilmə tarixi;
 - 6.3.3.8. Diplomun seriyası və nömrəsi;
 - 6.3.3.9. Diplomun verilmə tarixi;
 - 6.3.3.10. İxtisası;
- 6.4. Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi üzrə:
 - 6.4.1. İctimai nəqliyyatın ümumi sayı və müyəssər olan nəqliyyatın sayı;
 - 6.4.2. Ümumi və müyəssər hava limanlarının sayı;
 - 6.4.3. Ümumi və müyəssər dəniz limanlarının sayı;
 - 6.4.4. Ümumi və müyəssər avtovağzaların sayı;
 - 6.4.5. Ümumi və müyəssər taksi sayı;
 - 6.4.6. Dəniz və hava yolları xidmətlərindən istifadə etmiş əlilliyi olan şəxslərin sayı;
- 6.5. Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi üzrə:
 - 6.5.1. Ümumi və müyəssər səhiyyə müəssisələrinin sayı;
 - 6.5.2. Əlilliyi olan şəxsə göstərilmiş tibbi xidmətlər:
 - 6.5.2.1. Soyadı, Adı, Atasının adı;
 - 6.5.2.2. FİN;
 - 6.5.2.3. Tibbi müayinə tarixi;
 - 6.5.2.4. Müddəti;
 - 6.5.2.5. Nəticəsi;
 - 6.5.2.6. Müəssəsin adı;
 - 6.5.2.7. Müalicə edən həkimin Soyadı, Adı, Atasının adı
- 6.6. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi üzrə:
 - 6.6.1. Əlilliyi olan şəxslərin vəfat etməsi barədə məlumat:
 - 6.6.1.1. Soyadı, Adı, Atasının adı;
 - 6.6.1.2. Cinsi;
 - 6.6.1.3. FİN;
 - 6.6.1.4. Vəfat etmə tarixi;
 - 6.6.1.5. Ölüm haqqında şəhadətnamənin nömrəsi;

- 6.6.2. Azadlıqdan məhrum edilmiş əlilliyi olan şəxslərin sayı və ümumi məhbus sayında çəkisi;
- 6.6.3. Ümumi və müyəssər təcridxana sayı;
- 6.6.4. Ümumi və müyəssər məhkəmə binalarının sayı;
- 6.6.5. Əlilliyi olan şəxslərə dair ümumi və ayrıca diskriminasiya halları üzrə məhkəmə işlərinin sayı;
- 6.6.6. Əlilliyi olan şəxslərin lehinə/əleyhinə çıxarılmış qərarlar barədə məlumatlar;
- 6.7. Azərbaycan Respublikasının Fövqəladə Hallar Nazirliyi üzrə:
 - 6.7.1. Bina və tikililərdə əlilliyi olan şəxslər üçün evakuasiya marşrutu təmin edilmiş obyektlərin sayı;
 - 6.7.2. Əlilliyi olan şəxslər üçün təhlükə potensialı obyektlərin sayı, siyahısı və ünvanı;
- 6.8. Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Nazirliyi üzrə:
 - 6.8.1. Ümumi və müyəssər mədəniyyət obyektlərinin sayı:
 - 6.8.1.1. Muzeylər;
 - 6.8.1.2. Teatrlar;
 - 6.8.1.3. Kitabxanalar;
 - 6.8.1.4. Opera və Filarmoniya;
 - 6.8.1.5. Musiqi məktəbləri;
 - 6.8.1.6. Konsert zalları;
 - 6.8.1.7. Tarix və mədəniyyət abidələri;
 - 6.8.1.8. Arxeoloji abidələr;
 - 6.8.1.9. Mədəniyyət mərkəzləri;
 - 6.8.2. Surdotərcümə və subtitrlər təmin edilmiş tamaşalar üzrə efir vaxtı;
- 6.9. Azərbaycan Respublikasının Gənclər və İdman Nazirliyi üzrə:
 - 6.9.1. Ümumi və müyəssər idman obyektləri və qurğularının sayı:
 - 6.9.1.1. İdman məktəbləri;
 - 6.9.1.2. Gənclər mərkəzləri;
 - 6.9.1.3. Olimpiya kompleksləri;
 - 6.9.1.4. İdman qurğuları;
 - 6.9.1.5. Stadionlar;
 - 6.9.1.6. Arenalar;
 - 6.9.1.7. Hovuzlar;
 - 6.9.2. İdman qurğularında xidmət göstərmiş əlilliyi olan şəxslərin sayı;
- 6.10. Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi üzrə:
 - 6.10.1. Ümumi və müyəssər ictimai və dövlət binalarının sayı;
 - 6.10.2. Ümumi və əlilliyi olan torpaq mülkiyyətçilərinin sayı;
 - 6.10.3. Əlilliyi olan şəxsin əmlakı və torpaq barədə məlumat(ünvan, sahə(m²), yaşayış/qeyri-yaşayış, mərtəbə);
- 6.12. Mərkəzi Seçki Komissiyası üzrə:
 - 6.12.1. Ümumi və müyəssər olan seçki məntəqələrinin sayı;
 - 6.12.2. Gözdən əlilliyi olan seçicilər üçün brayl əlifbası ilə hazırlanmış trafaretlərin sayı;
 - 6.12.3. Əlilliyi olan seçicilər üçün təşviqat materiallarının növləri;
 - 6.12.4. Seçki kompaniyaları zamanı surdotərcümə və subtitrlər təmin edilmiş efir vaxtları;
- 6.13. Milli Televiziya və Radio Şurası üzrə:
 - 6.13.1. Surdotərcümə təmin edilmiş efir vaxtı miqdarı (dəqiqələrlə);
 - 6.13.2. Subtitrlər təmin edilmiş efir vaxtı miqdarı (dəqiqə ilə);
 - 6.13.3. Əlilliyi olan şəxslərlə və onların hüquqlarını qorunması ilə bağlı sosial reklamların efir vaxtı (dəqiqə ilə);
- 6.14. Dövlət Turizm Agentliyi üzrə:

- 6.14.1. Ümumi və müyəssər hotel sayı;
- 6.14.2. Ümumi və müyəssər turizm obyektlərinin sayı;
- 6.14.3. Xidmət göstərilmiş əlilliyi olan şəxslərin sayı;
- 6.14.4. Xidmət göstərilmiş əlilliyi olan turist sayı;
- 6.15. İcbari Tibbi Sığorta Agentliyi üzrə:
 - 6.15.1. İcbari tibbi sığorta çərçivəsində tibbi xidmətlərdən faydalanmış əlilliyi olan şəxslərin sayı;
 - 6.15.2. İcbari tibbi sığorta çərçivəsində əlilliyi olan şəxslərə göstərilmiş tibbi xidmətlər və onların növləri barədə məlumatlar;
 - 6.15.3. İcbari tibbi sığorta çərçivəsində əlilliyi olan şəxslərə göstərilmiş tibbi xidmətlərin dəyəri barədə məlumat;
- 6.16. Bakı Nəqliyyat Agentliyi üzrə:
 - 6.16.1. Bakı şəhərində ümumi və müyəssər yolayırıcılarının sayı;
 - 6.16.2. Bakı nəqliyyat agentliyi tərəfindən quraşdırılmış rampa sayı;
 - 6.16.3. Ümumi və müyəssər (səs qurğusu quraşdırılmış) işıqfor sayı;
 - 6.16.4. Ümumi və müyəssər avtobus sayı;
 - 6.16.5. Ümumi və müyəssər taksi sayı;
- 6.17. Azərbaycan Dəmir Yolları QSC üzrə:
 - 6.17.1. Ümumi və müyəssər olan vaqon sayı;
 - 6.17.2. Ümumi və müyəssər olan dəmir yolu stansiyalarının sayı;
 - 6.17.3. Ümumi və əlilliyi olan sərnişinlər üçün ayrılan yerlərin sayı;
- 6.18. Azərbaycan Respublikasının Dövlət İmtahan Mərkəzi:
 - 6.18.1. Ümumi və əlilliyi olan abituriyent sayı;
 - 6.18.2. Dövlət qulluğuna qəbul olmaq üçün imtahanlarda iştirak etmiş əlilliyi olan şəxslərin sayı;
 - 6.18.3. Dövlət qulluğuna qəbul olunmaq üçün sertifikat almış əlilliyi olan şəxslərin sayı;
 - 6.18.4. Ümumi və əlilliyi olan dövlət qulluqçularının sayı;
- 6.19. Bu Qaydanın 6.1-6.18.ci bəndində qeyd edilən qurumların informasiya ehtiyatlarının və sistemlərinin MEİS-ə inteqrasiyası Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 12 sentyabr tarixli 263 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət informasiya ehtiyatları və sistemlərinin formalaşdırılması, aparılması, inteqrasiyası və arxivləşdirilməsi Qaydaları"na uyğun həyata keçirilir
- 6.20. Bu Qaydanın 6-cı bəndində qeyd olunmuş məlumatlar real vaxt rejimində informasiya sistemlərinə yazıldıqdan dərhal sonra reyestrə ötürülür.
- 6.21. 6.3.1., 6.3.2., 6.4.1.-6.4.6., 6.5.1., 6.6.2-6.6.6, 6.7., 6.8.1., 6.8.2., 6.9.1., 6.13, 6.14.1., 6.14.2, 6.16, 6.17.1, 6.17.2 məlumatlar ildə 2 dəfədən az olmayaraq reyestrə ötürülməlidir.